

Número de registre 4093

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCOS

Bases definitives dels ajuts de l'IEI de l'Oferta cultural, Biblioteques i Sales de lectura i de la Xarxa de Museus 2016

Bases específiques reguladores per a la concessió de diverses línies de subvenció.

La Junta Rectora de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida en la seva sessió número 2/16, de caràcter ordinari, de 4 de maig, va aprovar inicialment les Bases específiques que regulen la concessió de subvencions de les línies següents:

- Catàleg de programació de l'oferta cultural.
- Biblioteques i sales de lectura.
- Foment de projectes culturals als museus de les comarques lleidatanes.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret número 179/1995, de 13 de juny, les Bases es van sotmetre a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província número 90, d'11 de maig de 2016.

Transcorregut el termini reglamentari, les Bases han esdevingut definitives i es publica el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

BASES

Específiques de les subvencions a atorgar pel Catàleg de programació de l'oferta cultural

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió de subvencions per a la programació d'activitats culturals com és ara concerts, representacions teatrals, festes populars, etc. realitzades per grups i artistes inclosos al catàleg de Programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.fpiei.cat>

Article 2. Despeses subvencionables

Qualsevol de les activitats o actuacions culturals incloses dins el catàleg de l'Oferta Cultural de l'Institut d'Estudis Ilerdencs. No es subvencionen les despeses de quilometratge i/o desplaçament.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

El procediment de concessió serà el de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes Bases. La quantitat màxima que s'atorga és la determinada pel número d'habitants, d'acord amb l'article 6.

Es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que comporta l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es faran durant l'any i en relació a cadascun s'indicarà:

- El termini de presentació de sol·licituds.
- L'import màxim per atorgar.
- L'àmbit temporal de la despesa subvencionable.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Totes aquelles sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent, restaran en llista d'espera i s'atorgaran en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

Els municipis es podran presentar a diferents processos selectius fins arribar al màxim d'import de subvenció establert a l'article 6.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments de les comarques de Lleida, els seus organismes autònoms i les entitats municipals descentralitzades (EMD).

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, la subvenció la sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Article 6. Import de les subvencions

La quantia de la concessió és la que es detalla a continuació:

NOMBRE HABITANTS PER MUNICIPI	IMPORT DE LA SUBVENCIÓ
Fins a 1.000.....	Màxim 500 euros
De 1.001 fins a 3.000.....	Màxim 750 euros
De més de 3.000.....	Màxim 1.000 euros
NOMBRE HABITANTS PER EMD	IMPORT DE LA SUBVENCIÓ
Fins a 50.....	Màxim 100 euros
De 51 fins a 300.....	Màxim 200 euros
De més de 301.....	Màxim 300 euros

La subvenció atorgada es considerarà un import cert i s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada.

Article 7. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són incompatibles amb l'obtenció d'una subvenció directa destinada a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció adicional destinada a la mateixa actuació.

Es cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació i sempre respectar el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies de subvenció.

Article 9. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça, en tot cas aquests formularis i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'Alcaldia o la Presidència de l'Entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Compte justificatiu segons model facilitat per l'IEI en la seva pàgina web.
- Fitxa tècnica descriptiva del Catàleg de programació de l'Oferta Cultural del grup o intèrpret contractat.
- Factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació.

Si el grup o intèrpret disposa de l'exempció d'IVA, cal que ho indiqui a la factura i que aquesta faci referència a la resolució per la qual l'AEAT reconeix a l'Entitat aquesta exempció pel seu caràcter social.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del servei de Difusió Exterior de l'IEI, entenent com a tal, l'anàlisi de les sol·licituds i la formulació de la proposta de resolució.

Article 11. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 12. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

L'Òrgan competent per a resoldre és la Presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

La resolució esmentarà les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació.
- Cost de l'actuació.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

S'inclouria, si s'escau, una relació de les sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar en posteriors processos de selecció de la mateixa anualitat.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 13. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 14. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 15. Obligació de publicitat

A tota publicitat de l'activitat ha de constar tant el logotip de l'IEI com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a l'Apartat d'identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 16. Justificació de l'execució de l'actuació

La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui, d'acord amb el que disposa a l'article 9.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 17. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 18. Revocació i renúncia de les subvencions

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes Bases.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 19. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 20. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 21. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES

Específiques de les subvencions a atorgar per a biblioteques i sales de lectura

Article 1. Objecte

Aquestes normes tenen com a objectiu establir la concessió de subvencions destinades a biblioteques i/o sales de lectura de les comarques de Lleida.

Article 2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables l'adquisició de llibres, DVD i CD's.

Són despeses no subvencionables les de personal, manteniment i funcionament ordinari.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions, els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada subvenció de 5.000 euros.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'Alcaldia o la Presidència de l'Entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Pressupost del material a adquirir (IVA inclòs), acompanyat d'una llista detallada dels títols.

Les biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya hauran de trametre còpia d'aquest llistat de títols a la Central de Biblioteques de Lleida per tal de coordinar la compra del llibres, o material audiovisual, amb la seva política d'adquisicions i manteniment de col·leccions.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una Comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- El/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.
- El/la director/a de l'IEI.
- La persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a.
- Un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies de l'Entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan s'escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en Base als quals s'atorgaran les subvencions seran, els següents:

- a) L'interès cultural i el nivell d'incidència social de la biblioteca o sala de lectura al territori: fins a 70 punts.
- b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

Les sol·licituds les valorarà la Comissió consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits fixats en l'article 6.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'Entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'Òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació de publicitat

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'Apartat d'identitat visual del Web de la Diputació de Lleida, a l'adreça: <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI, per l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació de realització de l'actuació, una memòria de realització i una memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes Bases.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 22. Comprovació i pagament

El cost de l'adquisició que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi efectuat la comprovació, i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i renúncia de les subvencions

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes Bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les adquisicions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la Pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 24. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES

Específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques lleidatanes

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques lleidatanes que figuren inscrits al Registre de Museus de Catalunya, com ara:

a) Programes i activitats de creació de públics, amb finalitats turístiques, educatives, d'integració o d'altres.

b) Programes i activitats d'altres funcions museològiques.

Article 2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables aquelles que responguin a l'objecte i finalitat d'aquestes Bases i s'executin en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No tindran la consideració de subvencionables les despeses següents:

a) Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.

b) Les de manteniment.

c) Les despeses protocol·làries i de representació.

d) Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals de les instal·lacions del museu i de l'exposició permanent.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de convocatòria pública i concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Persones jurídiques públiques o privades que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques lleidatanes i que estiguin registrats al catàleg oficial (art. 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus).

No poden optar a aquestes subvencions els museus de titularitat o participats per la Diputació de Lleida i la Generalitat de Catalunya. En cas que un museu sigui participat només per una de les dues institucions, podrà rebre la meitat del suport econòmic que resulti de la valoració del projecte presentat.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import de les subvencions no serà superior al 95 % del cost de l'actuació i s'estableix un import màxim del cost de l'actuació de 25.000 euros.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre en paper al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'Alcaldia o la Presidència de l'Entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Una fitxa museística de l'activitat del museu de l'any anterior.

- Una memòria explicativa de les activitats previstes per tot l'any i, també, que integri el programa del projecte específic a realitzar i el pressupost desglossat (IVA inclòs), a efectes de la seva valoració d'acord amb els criteris de l'article 12.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Cada museu pot presentar només una sol·licitud a la convocatòria corresponent. En cas que es rebí més d'una sol·licitud d'un mateix museu, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de l'IEI.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en l'acord de la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una Comissió qualificadora valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- El/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.

- Un tècnic de l'IEI.

- I per dos representants de la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en Base als quals s'atorgaran les subvencions seran els següents:

Valoració de l'acció museològica (fins a 23 punts)

A) Nombre anual d'assistents al museu (fins a 2 punts)

< 300 visitants/1.000 habitants (0 punts)

> 300 visitants/1.000 habitants (2 punts)

B) Ingressos propis anuals (venda entrades, prestació de serveis: guies, lloguer espais, venda de productes, etc.) (fins a 1 punt)

< 5.000 euros (0 punts)

5.000-15.000 euros (0,5 punts)

≥ 15.001 euros (1 punt)

C) Dies anuals d'obertura (fins a 1 punt)

< 100 dies any (0 punts)

> 100 dies any (1 punt)

D) Programa anual d'exposicions temporals (de producció pròpia, aliena o coproducció) (fins a 3 punts)

1 exposició (1 punt)

2-3 exposicions (2 punts)

> 3 exposicions (una de les quals, almenys, sigui de producció pròpia o coproducció)(fins a 3 punts)

E) Programa educatiu (any natural) (fins a 2 punts)

≤ 500 escolars/any (0 punts)

501–1000 escolars/any (1 punt)

> 1000 escolars/any (2 punts)

F) Recerca (fins a 3 punts)

- Organització o participació en projectes de recerca científica (fins a 1 punt)

- Organització o participació activa del museu (realització de conferències o comunicacions) en seminaris, congressos, jornades científiques (fins a 0,5 punts)

- Edicions pròpies relacionades amb l'activitat de recerca del museu (llibres, catàlegs), ja sigui en format paper o en suport digital (fins a 1 punt)

- Publicacions en revistes i altres suports de divulgació externs en format imprès o digital (fins a 0,5 punts)

G) Documentació (fins a 2 punts)

≤ 50 % de registres digitalitzats (0 punts)

Del 51 % al 75 % de registres digitalitzats (1 punt)

> 75 % de registres digitalitzats (2 punts)

H) Conservació i restauració. Dotació pressupostària anual destinada a aquesta finalitat (fins a 2 punts)

< 2.000 euros/any (0 punts)

2.000-3.000 euros/any (1 punt)

> 3.000 euros/any (2 punts)

I) Presència del museu en el territori (fins a 2 punts)

- Participació entre 2 i 4 activitats no pròpies del museu tant de dins com de fora del municipi (fires, festes, conferències, concerts, etc.) (1 punt)

- Participació en més de 5 activitats no pròpies del museu tant de dins com de fora del municipi (fires, festes, conferències, concerts, etc.) (2 punts)

J) Vinculació dels museus amb altres equipaments patrimonials del territori (fins a 3 punts)

- Museus que gestionen equipaments patrimonials (col·leccions, centres d'interpretació, jaciments, monuments) de fora del seu municipi, mitjançant un vincle formal (conveni, contracte, etc).

- Amb un equipament (2 punts)

- Amb més d'un equipament (3 punts)

K) Participació activa en la Xarxa Territorial de Museus de les Terres de Lleida i Aran. (fins a 2 punts)

- De 1 a 3 assistències a reunions formals (1 punt)
 - Més de 3 assistències a reunions formals o participació en les comissions de la Xarxa (2 punts)
- Per fer la valoració d'aquest Apartat es prendran com a referència les dades de l'any anterior

Valoració de la tipologia d'actuacions sol·licitades (fins a 15 punts)

A) Disseny i implementació de programes i activitats per a la difusió del patrimoni cultural o per a la creació de públics, amb finalitats turístiques, educatives, d'integració social o d'altres (fins a 8 punts)

- Més del 76 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (8 punts)
- Entre el 51 % i el 75 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (6 punts)
- Entre el 26 % i el 50 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (4 punts)
- Menys del 25 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (0 punts)

B) Organització d'exposicions temporals de producció pròpia o coproduïdes (fins a 4 punts)

- Presentació de, com a mínim, una exposició temporal de producció pròpia o coproduïda (1,5 punts)
- Presentació de més d'una exposició temporal de producció pròpia o coproduïda (3 punts)

C) Conservació, documentació i/o recerca del fons de l'equipament per a la seva difusió al públic (fins a 3 punts)

Valoració del projecte presentat (fins a 21 punts)

A) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat i l'elaboració d'aquest d'acord amb els criteris d'economia i eficiència (fins a 5 punts)

- Recursos propis per dur a terme el projecte (recursos humans, materials, econòmics, etc.) (2.5 punts)
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte (2.5 punts)

B) Connectivitat cultural i territorial. Amplitud de relacions implicades en el projecte (fins a 2,5 punts)

- Col·laboració i complementarietat amb l'acció de governs locals, mancomunitats, comunitats i/o associacions de municipis o consorcis públics amb participació municipal. (1.25 punts)
- Cooperació amb altres museus o equipaments culturals del territori (1.25 punts)

C) Qualitat del projecte: rigor en el plantejament, innovació, valors afegits, etc. (fins a 6 punts)

D) Singularitat del projecte presentat: es valorarà la pluralitat de l'oferta cultural en el territori (fins a 2,5 punts)

E) Ús de les noves tecnologies tant en l'acció difusora com en qualsevol altre àmbit del projecte (fins a 2 punts)

F) Caràcter multilingüe dels programes i activitats de creació de públics presentats, més enllà de les llengües cooficials (s'hi inclou també la llengua de signes) (fins a 3 punts)

Els aspectes a valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual es sol·licita la subvenció es puntuaran amb 0 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'Entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de la convocatòria

La proposta de resolució que elabori la Comissió Qualificadora serà sotmesa a la consideració de la Junta Rectora de l'IEI que resoldrà l'atorgament de les subvencions. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització de la presentació de sol·licituds.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'Òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

1. Identificació del beneficiari.
2. Identificació de l'actuació que es vol dur a terme.
3. Cost de l'actuació que es preveu executar.
4. Import de la subvenció atorgada i indicació que la subvenció s'entén com una quantitat certa.
5. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
6. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos per a la mateixa actuació provinents de la Diputació i els seus organismes autònoms, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
7. Termini d'execució de l'actuació.
8. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de la Diputació i l'Institut d'Estudis Ilerdencs en les accions de publicitat de les actuacions objecte de subvenció en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

En tots els materials i intervencions relacionats amb la comunicació i publicitat general de les activitats previstes en aquest conveni, hi constarà la col·laboració del Departament de Cultura. A més del seu logotip, s'haurà d'incloure l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida".

Els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida es troben a l'Apartat d'identitat visual del Web de la Diputació de Lleida a l'adreça: <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Transparència

Per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 euros el beneficiari de la subvenció atorgada, si és persona jurídica, haurà d'acreditar, davant la Diputació de Lleida, les retribucions de llurs Òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració de les retribucions dels Òrgans de direcció o d'administració de l'Entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 20. Termini d'execució i justificació

La subvenció concedida s'executarà i es justificarà abans del 30 de novembre de l'any de la convocatòria sense possibilitat de pròrroga.

S'admetran despeses realitzades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest l'article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 22. Justificació de l'execució de l'actuació : compte justificatiu

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu, per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI i per l'import íntegre del cost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació, o bé declaració, i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes Bases.

Fotocòpies compulsades de les factures que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de la subvenció, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud.

Si les característiques de l'activitat objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

A) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.
- Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.

B) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos. Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si alguna de les despeses justificades són superiors a les quantitats establertes per la Llei de Contractes del sector públic per al contracte menor, caldrà d'acreditar la seva contractació.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció segons s'exposarà en la memòria de realització de l'actuació del compte justificatiu corresponent.

Article 24. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa aprovat i de notificar per escrit a l'IEI qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes normes. En cap cas s'admetran els canvis de destinació.

Article 25. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI, o, qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 26. Revocació i renúncia de les subvencions

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes Bases, especialment en els supòsits següents:

- Manca o retard en l'execució de l'actuació.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20.
- No acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la Pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 27. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 28. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 29. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes Bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes Bases.

Disposició final

Aquestes Bases regeixen des del dia següent en què siguin publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Lleida, 6 de juny de 2016

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana
