



# BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

NÚMERO 75

31 DE MAIG DE 2012

BOP electrònic  
email: [bop@diputaciolleida.cat](mailto:bop@diputaciolleida.cat)  
web: <http://www.diputaciolleida.cat>

ADMINISTRACIÓ BOP:  
Complex la Caparrella, número 97  
Telèfon 973 26 64 66 - Fax 973 26 76 37  
Codi postal: 25192 Lleida

EDICIÓ BOP:  
Telèfon 973 28 19 86 - Fax 973 26 76 37  
Dies de publicació: dimarts, dijous i dissabte

Dipòsit Legal: L-448/2005

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.

Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

## SUMARI

2	<b>INDICE / ÍNDEX</b>	
3	<b>ADMINISTRACIÓN CENTRAL</b> <b>ADMINISTRACIÓ CENTRAL</b>	
	MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....	3
	MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL .....	4
	MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE .....	7
8	<b>ADMINISTRACIÓN LOCAL</b> <b>ADMINISTRACIÓ LOCAL</b>	
	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DIPUTACIÓ PROVINCIAL .....	8
	DIPUTACIÓ DE LLEIDA .....	8
	CONSELLS COMARCALS .....	11
	AJUNTAMENTS .....	37
	ENTITATS .....	72
75	<b>ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b> <b>ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA</b>	
	JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA .....	75
	JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE BALAGUER .....	76
76	<b>ANUNCIOS VARIOS</b> <b>ANUNCIS DIVERSOS</b>	
	CONSORCIS .....	76

## INDICE / ÍNDEX

### ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

- 3 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
Subdelegación del Gobierno en Lleida  
Subdelegació del Govern a Lleida  
Resolución de procedimiento sancionador instruido en el expediente
- 4 MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
Servicio Público de Empleo Estatal  
Dirección Provincial de Lleida  
Remisión de resolución de percepción indebida de prestaciones por desempleo
- 6 Remisión de resolución de percepción indebida de la renta activa de inserción
- 7 Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal  
Subdirección de Prestaciones  
Pamplona  
Notificación
- 7 MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE  
Referencia 2011-A-25, 2006-P-447, 2006-P-848 y 2007-P-949

### ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

#### DIPUTACIÓ DE LLEIDA

- 8 SECRETARIA GENERAL  
Extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, en sessió de 21 de maig de 2012
- 8 INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCOS  
Convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural 2012

#### CONSELLS COMARCALS

- 11 CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES  
Aprovació definitiva del Reglament del servei d'atenció domiciliària
- 27 Aprovació definitiva del Reglament del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat o amb dependència i amb mobilitat reduïda
- 36 CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL  
Aprovat definitivament l'expedient número 1, per aplicació de suplementos de crèdits del pressupost de l'any 2012  
Aprovat definitivament l'expedient número 2, per aplicació de suplementos de crèdits, generació de crèdits i crèdits extraordinaris del pressupost de l'any 2012
- 36 CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA  
Compte general corresponent a l'exercici de 2011

#### ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

- 37 AJUNTAMENT DE LLEIDA  
Seguretat Ciutadana  
Expedients sancionadors per presumpta infracció a les Ordenances i Reglaments Municipals
- 39 Delegar les funcions d'Alcaldia
- 39 Intervenció  
Aprovar amb caràcter definitiu l'expedient de Modificació de l'ordenança fiscal municipal 1.5 reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans
- 41 Aprovat l'expedient de modificacions de Crèdits al pressupost de l'Institut Municipal d'Informàtica 2012 (I)  
Aprovat l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Institut Municipal de Comerç, Mercats i Consum 2012 (I)
- 42 Aprovat l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Institut Municipal d'Acció Esportiva 2012 (II)  
Aprovat l'expedient de modificacions de Crèdits al pressupost de Turisme de Lleida 2012 (I)  
Aprovat l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Institut Municipal d'Educació 2012 (II)  
Servei d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori  
Contractació. Expedient 134/2012

- 43 AJUNTAMENT DE BALAGUER  
Aprovació del padró fiscal de la taxa de guals i entrades de vehicles corresponent a l'exercici 2012 i període de cobrament en voluntària
- 44 AJUNTAMENT DE CERVERA  
Contracte administratiu de les obres corresponents al projecte d'urbanització de l'entorn de l'església i del convent de Sant Domènec
- 44 AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL  
Aprovar inicialment el projecte d'arranjament del Camí de la Partida de Sant Ermengol (modificació 3)  
Aprovar les llistes cobradores corresponent al següent expedient: RE-EMU-2012/012. Serveis d'ensenyament a escoles municipals i llars d'infants RE-VAR-2012/035. Prestació de serveis variis  
Correcció d'errades
- 44 AJUNTAMENT DE TREMP  
Expedient "Modificació número 1 del pressupost de l'Ajuntament del 2012 (Exp. 244/2012-TI19)"
- 45 AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN  
Aprovat inicialment el projecte d'urbanització que afecta a l'àmbit de la Unitat d'actuació número 1  
Aprovat inicialment el projecte de reparcel·lació voluntària de la UA 1
- 45 AJUNTAMENT D'AGRAMUNT  
Intent de notificació
- 46 Aprovació definitiva de la modificació del reglament de la Fira del Torró i la Xocalata a la Pedra
- 47 Contractació de les obres d'urbanització de la plaça del Clos
- 47 AJUNTAMENT D'AITONA  
Notificació de l'aprovació inicial d'una operació jurídica complementària
- 48 Notificació d'una resolució
- 49 AJUNTAMENT D'ALCOLETGE  
Aprovació definitiva del projecte de reforma de banys generals i vestidors de la planta alta en el Pavelló municipal
- 49 AJUNTAMENT D'ALFARRÀS  
Aprovat el padró d'ocupació via pública: taules i cadires de l'any 2012
- 50 AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE  
Canvis de titularitat del dret funerari de diversos nínxols  
Aprovar la constitució de la Junta de compensació provisional del Sector de sòl urbanitzable delimitat núm.8." Roc del Cudós"
- 50 AJUNTAMENT DE BELLPUIG  
Renovar el càrrec de jutge de pau titular
- 51 AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA  
Aprovació de l'expedient núm.1 de modificació de crèdits
- 51 AJUNTAMENT DEL COGUL  
Compte general corresponent a l'exercici 2011  
Aprovar provisionalment l'ordenança per a la producció i gestió dels residus procedents de la construcció i demolició
- 51 AJUNTAMENT DE CUBELLS  
Aprovació definitiva del Reglament regulador del servei municipal d'aigua
- 67 AJUNTAMENT DE FORADADA  
Aprovació definitiva de la modificació de crèdit 01/2011
- 68 AJUNTAMENT DE GOLMÉS  
Aprovat inicialment els projectes d'obra ordinària: Reforma de la Llar d'infants "El Petit Estel"
- 68 AJUNTAMENT DE GUIMERÀ  
Aprovar inicialment els expedients de modificació del pressupost de l'exercici 2011  
Pressupost general per a l'exercici 2012  
Compte general corresponent a l'exercici 2011
- 68 AJUNTAMENT D'IVARS DE NOGUERA  
Incoació d'un expedient de baixa del padró d'habitants
- 69 AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
Aprovació definitiva de l'expedient següent: modificació de l'ordenança fiscal número 6, taxa per expedició de documents administratius
- 69 AJUNTAMENT DE MONTGAI  
Pressupost general per a l'exercici 2012
- 69 AJUNTAMENT DE NALEC  
Compte general corresponent a l'exercici de 2011

- 69 AJUNTAMENT DE PUIGVERD D'AGRAMUNT  
Aprovar inicialment el projecte bàsic i d'execució
- 70 AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ  
Compte general corresponent a l'exercici de 2011
- 70 AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS  
Expedient per l'ampliació (construcció tres noves naus) i canvi d'orientació de l'explotació porcina d'engreix
- 70 AJUNTAMENT DE SANT GUIM DE FREIXENET  
Compte general anual corresponent a l'exercici 2010
- 70 AJUNTAMENT DE SOSES  
Aprovació de padrons fiscals i període de cobrament voluntari
- 70 AJUNTAMENT DE SUNYER  
Pressupost per a l'exercici de 2012, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball
- 71 AJUNTAMENT DE TÀRREGA  
Modificació de les ordenances fiscals
- 71 AJUNTAMENT DE TÈRMENS  
Aprovació del compte general a l'exercici de 2011
- 71 AJUNTAMENT DE TORÀ  
Llicència municipal d'obres per a la rehabilitació de l'estructura i la teulada de la masia de Santa Maria de Llanera  
Modificació regidories responsables de les àrees municipals. ratificació
- 71 AJUNTAMENT DELS TORMS  
Aprovar inicialment el projecte: "Millora de diversos camins del terme municipal dels Torms"
- 72 AJUNTAMENT DE TORNABOUS  
Devolució de la fiança
- 72 AJUNTAMENT DE VALLBONA DE LES MONGES  
Comptes generals corresponents a l'exercici de 2011
- 72 AJUNTAMENT DE VILAGRASSA  
Expedient de declaració de residu sòlid urbà
- 72 ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA D'OS DE CIVIS  
Aprovat inicialment el pressupost general corresponent a l'exercici 2012
- 72 ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE ROCALLAURA  
Comptes generals corresponents a l'exercici de 2011
- 72 ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DEL TALLADELL  
Aprovació definitiva del reglament de règim interior del cementiri

### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

- 75 JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA  
Demandas 351/2012  
Demandas 1003/2010  
Demandas 108/2008  
Demandas 212/2012
- 76 JUTJAT SOCIAL NÚM. 2 DE LLEIDA  
Ejecución 64/2012
- 76 JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 1 DE BALAGUER  
Declaración de herederos ab-intestato 583/2011

### ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS

- 76 CONSORCI DE L'ESTANY D'IVARS - VILA-SANA  
Expedient de modificació de crèdits número 1 de l'any 2012

## ADMINISTRACIÓN DE CENTRAL ADMINISTRACIÓ DE CENTRAL

**MINISTERIO DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**  
SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LLEIDA  
SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A LLEIDA

4482

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se hace pública la resolución de procedimiento sancionador instruido en el expediente que se indica, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido del interesado, ésta no ha podido ser practicada.

Contra esta resolución, que no es firme en vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Ministro del Interior, dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la fecha de la publicación de la notificación.

En el caso de que no se interponga recurso de alzada, el plazo para el pago de la multa en período voluntario, deberá realizarse en los siguientes plazos:

- Si la presente resolución se notifica entre los días 1 y 15 de cada mes, el plazo de pago será desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes siguiente, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

- Si la presente resolución se notifica entre los días 16 y último de cada mes, el plazo de pago será desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

El pago podrá efectuarse en cualquier entidad bancaria, presentando el correspondiente documento de ingreso que tiene a su disposición en la Sección de Derechos Ciudadanos de la Subdelegación del Gobierno en Lleida (Pl. La Pau, 1, planta baja).

*D'acord amb el que estableix l'art. 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, del 27), es fa pública notificació de la resolució del procediment sancionador instruït a l'expedient que se indica, ja que intentat la notificació a l'últim domicili conegut de l'interessat, no ha pogut ser practicada.*

*Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs d'alçada davant del Sr. Ministre de l'Interior, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent a la seva publicació.*

*En el cas que no interposi recurs d'alçada, el termini para el pagament de la sanció en període voluntari, serà:*

*- Si la present resolució es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, el període serà des de la data de recepció fins al dia 20 del mes següent i si aquest no fos hàbil fins al següent dia hàbil.*

*- Si la present resolució es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, el termini de pagament serà des de la recepció fins al dia 5 del segon mes, i si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat següent.*

*L'abonament de la sanció podrà efectuar-se en qualsevol entitat bancària, presentant el corresponent document d'ingrés que té a la seva disposició en la Secció de Drets Ciutadans de la Subdelegació del Govern a Lleida (Pl. La Pau, planta baixa).*

EXPTE.	INTERESADO/INTERESSAT	DOMICILIO/DOMICILI	INFRACCIÓN/INFRACCIÓ	IMPORTE/ IMPORT
52/2012	JAVIER ALFONSO BURREL PORQUET	LLEIDA	Art. 23.a) Ley 1/92	400 euros

Lleida, a 22-5-2012

El Delegado del Gobierno. P.D. (BOP núm. 73 de 31-05-05). El secretario General, Daniel Porqueres Giménez



**MINISTERIO DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**  
SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LLEIDA  
SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A LLEIDA

4483

De conformidad con lo preceptuado en el Art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. núm. 285, del 27), se hace pública notificación de un procedimiento sancionador a las personas que se citan en la relación anexa, indicando su nombre, D.N.I., localidad de su última residencia, articulado de la presunta infracción cometida, fecha del acuerdo de iniciación del expediente y sanción que se impondrá si no se formulan alegaciones en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto o si el interesado reconoce su responsabilidad.

Los documentos obrantes en el expediente correspondiente pueden consultarse en el negociado de infracciones administrativas de este centro.

*D'acord amb el que estableix l'art. 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, del 27), es fa pública notificació d'un procediment sancionador a les persones que s'esmenten a la relació annexa, amb indicació del seu nom, DNI, localitat de la seva última residència, articles on es recollen la presunta infracció comesa, data de l'acord d'iniciació de l'expedient i la sanció que s'imposarà si no es realitzen al·legacions en el termini de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest edicte o si l'interessat reconeix la seva responsabilitat.*

*Els documents que figuren a l'expedient corresponent poden consultar-se al negociat d'infraccions administratives d'aquest centre.*

Lleida, 23-5-2012

El Delegado del Gobierno. P.D. (B.O.P. núm. 73 de 31-5-05)

El secretario general, Daniel Porqueres Giménez

### RELACIÓN QUE SE MENCIONA/RELACIÓ QUE S'ESMENTA

INTERESADO/DNI INTERESSAT/DNI	LOCALIDAD LOCALITAT	PRESUNTA INFRAC. L.O. 1/92 PRESSUMPTA INFRAC. L.L.O. 1/92	NÚM. EXP. NÚM. EXP.	FECHA DATA	SANCIÓN EUROS SANCIÓ EUROS
CHARLES JOHN PRINCE	SANTA ENGRACIA - TREMP	23. a)	95/2012	024/05/2012	400,00



**MINISTERIO DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LLEIDA  
*SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A LLEIDA*

4484

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se hace pública la resolución de procedimiento sancionador instruido en el expediente que se indica, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido del interesado, ésta no ha podido ser practicada.

Contra esta resolución, que no es firme en vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Ministro del Interior, dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la fecha de la publicación de la notificación.

En el caso de que no se interponga recurso de alzada, el plazo para el pago de la multa en período voluntario, deberá realizarse en los siguientes plazos:

- Si la presente resolución se notifica entre los días 1 y 15 de cada mes, el plazo de pago será desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes siguiente, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

- Si la presente resolución se notifica entre los días 16 y último de cada mes, el plazo de pago será desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

El pago podrá efectuarse en cualquier entidad bancaria,

EXPTE.	INTERESADO/INTERESSAT	DOMICILIO/DOMICILI	INFRACCIÓN/INFRACCIÓ	IMPORTE/ IMPORT
36/2012	RAÚL GONZÁLEZ LOZANO	ABRERA (BARCELONA)	Art. 26.g) Ley 1/92	100 euros

Lleida, a 23-5-2012

El Delegado del Gobierno. P.D. (BOP núm. 73 de 31-05-05). El secretario General, Daniel Porqueres Giménez

— ◆ —

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

4487

*Remisión de resolución de percepción indebida de prestaciones por desempleo*

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

presentando el correspondiente documento de ingreso que tiene a su disposición en la Sección de Derechos Ciudadanos de la Subdelegación del Gobierno en Lleida (Pl. La Pau, 1, planta baja).

*D'acord amb el que estableix l'art. 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, del 27), es fa pública notificació de la resolució del procediment sancionador instruït a l'expedient que se indica, ja que intentat la notificació a l'últim domicili conegut de l'interessat, no ha pogut ser practicada.*

*Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs d'alçada davant del Sr. Ministre de l'Interior; en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent a la seva publicació.*

*En el cas que no interposi recurs d'alçada, el termini para el pagament de la sanció en període voluntari, serà:*

*- Si la present resolució es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, el període serà des de la data de recepció fins al dia 20 del mes següent i si aquest no fos hàbil fins al següent dia hàbil.*

*- Si la present resolució es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, el termini de pagament serà des de la recepció fins al dia 5 del segon mes, i si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat següent.*

*L'abonament de la sanció podrà efectuar-se en qualsevol entitat bancària, presentant el corresponent document d'ingrés que té a la seva disposició en la Secció de Drets Ciutadans de la Subdelegació del Govern a Lleida (Pl. La Pau, planta baixa).*

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el nº 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el nº 2, del art. 27 del Texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%

- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%

- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%

- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de treinta días desde la notificación de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, los

expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Lleida, a 10 de mayo de 2012  
El Director Provincial. P.D: El Subd. Prov. de Gestion Econ. y Servicios, Rafael Pérez Bueno

Relación de resolución de percepción indebida de prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992

INTERESADO	NIF	EXPEDIENTE	IMPORTE	TIPO RECARGO	IMPORTE CON RECARGO	PERÍODO	MOTIVO
POPA ELENA	X7207661J	25201200000828	78,35	3%	80,7	27/02/2012 29/02/2012	COLOCACION POR CUENTA AJENA
				5%	82,27		
				10%	86,18		
				20%	94,02		
BEJINARIU CATALIN BOGDAN	X8203076B	25201200000115	722,59	3%	744,27	02/09/2011 30/10/2011	COLOCACION POR CUENTA AJENA
				5%	758,72		
				10%	794,85		
				20%	867,11		
BLAZQUEZ MEDINA FCO	40862272N	25201200000138	228,87	3%	235,74	24/08/2010 30/08/2010	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL. SUSPENSION 1 MES
				5%	240,31		
				10%	251,76		
				20%	274,64		
NOMOKO MAHAMADOU	Y0818697A	25201200000160	32,10	3%	33,06	30/11/2011 30/11/2011	COLOCACION POR CUENTA AJENA
				5%	33,7		
				10%	35,31		
				20%	38,52		

— ♦ —

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

4488

*Remisión de resolución de percepción indebida del subsidio por desempleo*

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de

apremio, según lo dispuesto en el nº 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el nº 2, del art. 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de treinta días desde la notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Lleida, a 10 de mayo de 2012  
El Director Provincial. P.D: El Subd. Prov. de Gestion Econ. y Servicios, Rafael Pérez Bueno

Relación de resolución de percepción indebida de prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992

INTERESADO	NIF	EXPEDIENTE	IMPORTE	TIPO RECARGO	IMPORTE CON RECARGO	PERÍODO	MOTIVO
RUS GEORGE	X6239567N	25201200000831	28,40	3%	29,25	29/02/2012 29/02/2012	COLOCACION POR CUENTA AJENA
				5%	29,82		
				10%	31,24		
				20%	34,08		
DIOP GNAGNA	X3325974J	25201200000329	255,60	3%	263,27	13/04/2011 30/04/2011	BAJA POR NO COMPARECENCIA A REQUERIMIENTO DEL INEM/SPE. SUSPENSION 1 MES
				5%	268,38		
				10%	281,16		
				20%	306,72		

INTERESADO	NIF	EXPEDIENTE	IMPORTE	TIPO RECARGO	IMPORTE CON RECARGO	PERÍODO	MOTIVO
DIAW IBRAHIMA	X2446088S	25201200000328	255,60	3%	263,27	13/04/2011 30/04/2011	BAJA POR NO COMPARECENCIA A REQUERIMIENTO DEL INEM/SPE. SUSPENSION 1 MES
				5%	268,38		
				10%	281,16		
				20%	306,72		
BARBU DANIELA	X6990222Q	25201200000135	255,60	3%	263,27	13/04/2011 30/04/2011	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL. SUSPENSION 1 MES
				5%	268,38		
				10%	281,16		
				20%	306,72		
KUIVIZ ROMAN	X4261360N	25201200000146	1.292,20	3%	1.330,97	30/11/2010 28/02/2011	INCUMPLIR ITINERARIO DE INSERCIÓN
				5%	1.356,81		
				10%	1.421,42		
				20%	1.550,64		
MARCU MIHAELA	X7619136H	25201200000546	468,60	3%	482,66	01/11/2011 30/12/2011	SUSPENSION DEL SUBSIDIO POR SUPERACION DEL LIMITE DE RENTAS ESTABLECIDO
				5%	492,03		
				10%	515,46		
				20%	562,32		

— ♦ —

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**  
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

4489

*Remisión de resolución de percepción indebida de la renta  
activa de inserción*

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de

apremio, según lo dispuesto en el nº 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el nº 2, del art. 27 del Texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de treinta días desde la notificación de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Lleida, a 10 de mayo de 2012

El Director Provincial. P.D: El Subd. Prov. de Gest. Econ. y Servicios, Rafael Pérez Bueno

*Relación de resolución de percepción indebida de prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992*

INTERESADO	NIF	EXPEDIENTE	IMPORTE	TIPO RECARGO	IMPORTE CON RECARGO	PERÍODO	MOTIVO
TABELAIT LECHHAB NAJEM	48055222B	25201200000560	937,20	3%	965,32	25/07/2011 30/09/2011	EXCLUSION DEL PROGRAMA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ACTIVIDAD
				5%	984,06		
				10%	1.030,92		
				20%	1.124,64		
TAVARES RUDIS RAFAEL	X3574625B	25201200000341	667,40	3%	687,42	14/06/2011 30/07/2011	EXCLUSION DEL PROGRAMA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ACTIVIDAD
				5%	700,77		
				10%	734,14		
				20%	800,88		

— ♦ —

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

DIRECCIÓN PROVINCIAL  
DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL  
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES  
PAMPLONA

**CÉDULA DE NOTIFICACIÓN 4494**

Por hallarse en ignorado paradero, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se publican las notificaciones a los trabajadores relacionados a continuación.

Expedientado: Fátima Ait Yahya

Acto que se comunica: resolución de extinción de prestaciones/subsidios por desempleo por infracción muy grave.

Los números de expediente de estas comunicaciones son los del D.N.I. o Pasaporte.

Para cualquier información sobre el estado del expediente podrán dirigirse a ésta Unidad Administrativa, en la Plaza de Góngora, 5 bajo, 31006 - Pamplona, advirtiéndoles que el plazo legal de 30 días se contará a partir del día siguiente al de la inserción de la misma en el Boletín Oficial de Navarra.

Pamplona, 21 de mayo de 2012

El subdirector de Prestaciones, José M<sup>a</sup> Misiego Fernández

— ♦ —

**MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO  
COMISARÍA DE AGUAS  
REF. 2011-A-25

**NOTA-ANUNCIO 3125**

La Comunidad de Regantes del Río Noguera de Tor ha solicitado la Concesión de un aprovechamiento de Aguas Públicas cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

Cauce: río Noguera de Tor

Toma nº 1: captación directa del cauce en el Paraje Les Forques  
Municipio de la toma nº 1: La Vall de Boí (Lleida)

Localización de la toma nº 1: UTMX: 810.481; UTMY: 4.708.741 Huso 30N

Toma nº 2: captación del Canal de la Central Hidroeléctrica de Llesp en el Paraje Tartero

Municipio de la toma nº 2: El Pont de Suert (Lleida)

Localización de la toma nº 2: UTMX: 809.319; UTMY: 4.707.780 Huso 30N

Destino: Riegos

Caudal medio equivalente mes máximo consumo: 14,90 l/s

Volumen máximo anual: 113.243,75 m<sup>3</sup>

La C.R. del Río Noguera de Tor y Barranco de Aigüeres es titular de una inscripción, por resolución de este Organismo de fecha 7 de noviembre de 2001, con destino a riego de 25 Ha en los términos municipales de Val de Boi y Pont de Suert (Lleida). El aprovechamiento solicitado consiste en el cambio de los puntos de captación autorizados pasando de tener 6 tomas a sólo 2. La primera de ellas, ya autorizada, se mantiene como captación directa del río Noguera de Tor, mientras que la segunda toma derivará agua del canal de la Central Hidroeléctrica de Llesp, mediante la apertura de un orificio en el revestimiento del canal y colocación de una compuerta tajadera y contador volumétrico. Se pretende ampliar la superficie regable hasta 34,9424 Ha manteniendo el mismo caudal y volumen autorizado en la resolución de fecha 7 de noviembre de 2001.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de 25 días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el

Boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, Pº de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, 16 de marzo de 2012

El Comisario de Aguas. P.D. El comisario adjunto. Antonio Coch Flotats

— ♦ —

**MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO  
COMISARÍA DE AGUAS  
REF.: 2006-P-447, 2006-P-848

**NOTA-ANUNCIO 4299**

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 16 de marzo de 2012, se otorga a Nikpian, S.L. la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas derivadas de un pozo ubicado en el paraje Horts Baldoma, polígono 4, parcela 250, en el término municipal de Artesa de Segre (Lleida), en la margen derecha del río Boix (9012926), en zona de policía de cauces, con un volumen máximo anual de 24.848,47 m<sup>3</sup> y un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo de 0,54 l/s, con destino al abastecimiento de 4.094 cabezas de ganado porcino y equino, en el polígono 6, parcelas 45 y 72; en el mismo término municipal mencionado y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 16 de marzo de 2012

El Comisario de Aguas. P.D. El comisario adjunto, Antonio Coch Flotats

— ♦ —

**MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO  
COMISARÍA DE AGUAS  
REF.: 2007-P-949

**NOTA-ANUNCIO 4300**

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 16 de marzo de 2012, se otorga a Eugeni Griño Moragues la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas derivadas de un pozo ubicado en el paraje Prunes, polígono 3, parcela 109, en el término municipal de l'Albi (Lleida), en la cuenca del riu dels Gorgs, en la margen derecha del río Sed (9012929), fuera de zona de policía de cauces, con un volumen máximo anual de 5.250 m<sup>3</sup> y un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo de 0,174 l/s (julio), con destino a riego de 3,5 hectáreas de olivos en el polígono 3, parcelas 109 y 181, en el mismo término municipal y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 16 de marzo de 2012

El Comisario de Aguas. P.D. El comisario adjunto, Antonio Coch Flotats

— ♦ —

**ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
**ADMINISTRACIÓ LOCAL**

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL**  
**DIPUTACIÓ PROVINCIAL**

**DIPUTACIÓ DE LLEIDA**  
SECRETARIA GENERAL

4439

*Extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern de la  
Diputació de Lleida, en sessió de 21 de maig de 2012  
(núm. 18/2012)*

D'acord amb el que preveu l'article 56 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 145 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; es fan públiques les resolucions que ha adoptat, per unanimitat, la Junta de Govern en sessió ordinària de 21 de maig de 2012 (18/2012), fent constar, en el seu cas, el caràcter d'urgents.

*Identificació de la sessió*

Número: 18/2012  
Caràcter: ordinari  
Data: 21 de maig, dilluns  
Horari: de 13.00 a 13.15 hores  
Lloc: Sala de Comissions del Palau de la Diputació

*Assistència i quòrum:*

Hi assisteixen:  
Sr. Joan Reñé i Huguet, president  
Sr. Miquel Padilla i Díaz, vicepresident primer  
Sra. Rosa M. Perelló i Escoda, vicepresidenta segona  
Sra. Rosa Pujol i Esteve, vocal  
Sr. Antoni Ponz i Callen, vocal  
Sr. Ramon Bernaus i Abellana, secretari general  
Sr. Josep Mateu i Beà, interventor de fons  
Sra. Marlen Minguell i Ortiz, Cap de l'Àrea d'Organització i Gestió  
Sr. Josep Gabarró i Rivelles, Cap de l'Àrea de Planificació i Estratègia

*S'excusen d'assistir-hi:*

Sr. Pau Perdices i Pla, vicepresident tercer  
Sr. Josep Ramon Ibarz i Gilart, vicepresident quart

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen cinc dels set diputats que formen part d'aquesta Junta de Govern, acomplint-se el previst als art. 32 i 35 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 113.1.c) del Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

**ORDRE DEL DIA**

*1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior*

S'aprova, per unanimitat dels assistents, l'acta de la reunió de 14 de maig de 2012 (núm. 17/2012), l'esborrany de la qual s'havia remès amb antelació als senyors diputats.

Es fa constar que ha estat exposat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació un exemplar de l'acta, d'acord amb el que disposa el ROF i la resta de la normativa vigent respecte de la publicitat dels actes corporatius.

**Comissió Informativa d'Acció Territorial**

*2. Proposta aprovació convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats locals per activitats firals, anualitat 2012.*  
La Junta de Govern, en virtut del que es disposa a les bases d'execució del pressupost (Annex I, article 5, segon paràgraf), acorda

*Primer.* Aprovar la convocatòria oberta per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals. Anualitat 2012.

*Segon.* Autoritzar la despesa per un import de 200.000,00 euros anirà a càrrec de la partida 2012 4620000 431 040 del pressupost de la Diputació de Lleida.

Lleida, 22 de maig de 2012

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana  
Vist i plau. El president, Joan Reñé i Huguet

— ♦ —

**INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCOS**

ANUNCI

4440

*Convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar  
per al catàleg de programació de l'oferta cultural 2012*

Per resolució de la Presidència número 315, de 21 de maig de 2012, s'ha aprovat la convocatòria oberta per a la concessió d'ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 2/12, de 12 d'abril de 2012.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents: *Normativa reguladora.* Bases específiques dels ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural aprovades per la Junta Rectora número 2, de 12 d'abril de 2012.

*Crèdit pressupostari.* La despesa global per import de 133.000,00 euros anirà a càrrec de la partida 2012 070 335 4620001 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencos. El pressupost es distribuirà de la següent forma: primer termini, de l'1 al 29 de juny, 40.000,00 euros; segon termini, del 15 de setembre al 15 d'octubre, 60.000,00 euros; i tercer termini del 22 d'octubre al 9 de novembre 33.000,00 euros.

*Objecte i finalitat.* Qualsevol de les activitats o actuacions culturals incloses dins el catàleg de l'Oferta Cultural de l'Institut d'Estudis Ilerdencos. No es subvencionen les despeses de quilometratge i/o desplaçament.

L'àmbit temporal per a la programació comprendrà el termini entre l'1 de gener de 2012 al 9 de novembre de 2012.

*Condicions d'atorgament.* La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions d'acord amb els criteris de les Bases i tenint en compte l'import que es detalla a continuació:

NOMBRE HABITANTS PER MUNICIPI	IMPORT AJUT
Fins a 1.000	500,00
De 1.001 fins a 3.000	750,00
De més de 3.000	1.000,00

*Règim d'atorgament.* Concurrencia competitiva.

*Beneficiaris.* Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació. Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari.

*Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.* La instrucció es durà terme pel departament de Difusió Exterior de l'Institut d'Estudis Ilerdencos i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

*Termini de presentació de sol·licituds i quantitats a distribuir.* D'acord amb la modalitat de convocatòria oberta s'estableixen tres terminis de presentació de sol·licituds en els períodes següents:

Primer procediment selectiu:  
De l'1 al 29 de juny a les 14 hores.

Segon procediment selectiu:  
Del 15 de setembre al 15 d'octubre a les 14 hores.



Tercer procediment selectiu:

Del 22 d'octubre al 9 de novembre a les 14 hores.

Les quantitats a distribuir en cada procés selectiu seran les següents:

Primer procediment selectiu: 40.000,00 euros.

Segon procediment selectiu: 60.000,00 euros.

Tercer procediment selectiu: 33.000,00 euros.

En el supòsit que en el procés selectiu no s'atribueixi l'import màxim assignat, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista de següent procés selectiu.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. Les sol·licituds d'ajut hauran de contenir la documentació següent:

1. Document de sol·licitud. Es determinarà l'actuació amb indicació del seu pressupost i la previsió de finançament.

2. Documentació tècnica. Es presentarà la fitxa tècnica descriptiva del grup, de l'actuació realitzada i la data de l'actuació, la factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació del grup o intèrpret el qual haurà d'estar inclòs en el catàleg de programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que hauran de tenir una data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció, i la declaració de realització de l'actuació segons model facilitat per l'IEI.

*Forma i lloc de presentació de sol·licituds.* Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (<http://www.fpiei.cat>) i presentar en format paper al registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins el termini establert.

*Termini de resolució i notificació.* Un màxim de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

*Criteris de valoració de les sol·licituds.* Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, per ordre de prioritat, els següents: La contractació de grups o intèrprets de les comarques lleidatanes inclosos en el catàleg de programació de l'IEI, El nombre d'habitants del municipi i l'àmbit temporal de realització de l'actuació.

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions d'acord amb els imports que es detallen en l'article 6 de les Bases.

La Comissió consultiva fixarà els percentatges de puntuació corresponents a cadascun d'aquests criteris, i atorgarà a cada sol·licitud la puntuació corresponent d'acord a la seva valoració.

Els resultats d'aquesta ponderació es traduiran en unes puntuacions a partir de les quals la Comissió consultiva elaborarà la proposta de distribució d'ajuts d'acord amb la corresponent dotació econòmica.

*Règim de recursos.* Contra l'acord de resolució de la convocatòria podrà interposar-se recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

*Mitjà de publicitat.* Publicació de la convocatòria al *Bulletí Oficial de la Província*.

Les Bases íntegres que regulen la convocatòria són les següents:

***Bases específiques dels ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural***

***Article 1. Objecte***

Aquestes normes tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la concessió d'ajuts per a la programació d'activitats culturals com és ara concerts, representacions teatrals, festes populars, etc. realitzades per grups i artistes inclosos al catàleg de Programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que es pot consultar a la pàgina web de la Fundació <http://www.fpiei.cat>

***Article 2. Despeses subvencionables***

Qualsevol de les activitats o actuacions culturals incloses dins el

catàleg de l'Oferta Cultural de l'Institut d'Estudis Ilerdencs. No es subvencionen les despeses de quilometratge i/o desplaçament.

***Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària***

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

***Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria***

Es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que comporta l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es faran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim per atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Totes aquelles sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent, restaran en llista d'espera i es s'atorgaran en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

Els municipis es podran presentar a diferents processos selectius fins arribar al màxim d'import d'ajut establert a l'article 6.

***Article 5. Beneficiaris***

Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de les comarques de Lleida i els seus organismes autònoms.

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

***Article 6. Import dels ajuts***

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions d'acord amb els criteris de l'article 12 i tenint en compte l'import que es detalla a continuació:

NOMBRE HABITANTS PER MUNICIPI	IMPORT AJUT
Fins a 1.000	500,00
De 1.001 fins a 3.000	750,00
De més de 3.000	1.000,00

La subvenció atorgada es considerarà un import cert i s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada.

L'acord d'atorgament de la subvenció comportarà també l'aprovació de la justificació i l'ordenació del seu pagament al beneficiari.

***Article 7. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes***

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són incompatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

***Article 8. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions***

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

Es cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació i sempre respectar el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies d'ajut.

*Article 9. Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el podrà ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça, en tot cas aquests formularis i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Fitxa tècnica descriptiva del grup, de l'actuació realitzada i la data de l'actuació.

- Factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació del grup o intèrpret el qual haurà d'estar inclòs en el catàleg de programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que hauran de tenir una data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció.

- Declaració de realització de l'actuació segons model facilitat per l'IEI.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

*Article 10. Gestió tècnica i administrativa*

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del servei de Difusió Exterior de l'IEI.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió Consultiva constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes Bases.

*Article 11. Comissió Consultiva*

La Comissió Consultiva de l'IEI estarà presidida pel vicepresident i integrada pel director i un mínim de tres i un màxim de cinc consellers.

Per resolució de la Presidència de l'IEI es determinaran els consellers de l'IEI que integraran la Comissió i la persona que actuarà com a secretari/a.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat i podrà ésser assistida per especialistes segons la naturalesa de l'acció presentada.

*Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions*

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, per ordre de prioritats, els següents:

- La contractació de grups o intèrprets de les comarques lleidatanes inclosos en el catàleg de programació de l'IEI.

- El nombre d'habitants del municipi.

- L'àmbit temporal de realització de l'actuació.

*Article 13. Reformulació de sol·licituds*

Abans que l'òrgan instructor formulï la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

*Article 14. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions*

La Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució que formulï la Comissió Consultiva, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de la Junta Rectora, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.

- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.

- Pressupost de l'actuació que es preveu executar

- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.

- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

S'inclouria, si s'escau, una relació de les sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

*Article 15. Publicació dels acords de concessió de les subvencions*

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)* amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

*Article 16. Obligacions dels beneficiaris*

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.

2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

*Article 17. Obligacions complementàries: publicitat*

A tota publicitat de l'activitat ha de constar tant el logotip de l'IEI com el de la Diputació de Lleida.

*Article 18. Justificació de l'execució de l'actuació*

La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

*Article 19. Comprovació i pagament*

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI, o, qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

*Article 20. Protecció de dades*

El beneficiari, mitjançant la signatura del present document, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris.

En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i el Patronat a les adreces que hi consten a l'encapçalament del present document.

*Article 21. Interpretació de les Bases*

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

*Article 22. Normativa supletòria*

En tot el que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 21 de maig de 2012

El president, Joan Reñé Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ♦ —

## CONSELLS COMARCALS

### CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

ANUNCI 4525

Transcorregut el termini d'informació pública del Reglament del servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal de les Garrigues sense que s'hagin presentat reclamacions, aquest a esdevingut definitiu, per la qual cosa, en compliment del que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica el seu text íntegre.

**Reglament del servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal de les Garrigues**

TÍTOL I

**Disposicions generals**

*Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest reglament té com a objecte regular el Servei d'atenció domiciliària (SAD) del Consell Comarcal de les Garrigues.

*Article 2. Marc competencial i règim jurídic*

El Consell Comarcal de les Garrigues té competències en matèria de serveis socials segons allò que expressa l'article 31, de la Llei

12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, segons el qual correspon als consells comarcals donar servei als municipis de menys de 20.000 habitants.

L'article 16.2. de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència, i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

La mateixa Llei 12/2007, de 11 d'octubre, abans esmentada regula les obligacions de les administracions públiques, per la qual cosa s'estableix el Contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar social i família, i el Consell Comarcal de les Garrigues, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

La Cartera de serveis socials 2010-2011, la qual s'actualitza periòdicament (Decret 142/2010, de 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011), determina el conjunt de prestacions que ha de prestar la Xarxa de serveis socials d'atenció pública i defineix com a serveis de prestació garantida els serveis d'atenció domiciliària.

D'altra banda, la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència estableix en el seu catàleg de serveis, el servei d'ajuda a domicili com un servei de prevenció de la dependència i de promoció de l'autonomia personal.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest Reglament, per l'Ordenança fiscal mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació del Servei d'atenció domiciliària, i per l'Ordenança fiscal de bonificacions.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

*Article 3. Definició del servei*

El servei d'atenció domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions i tecnologia adequada que es realitza en el domicili de la persona i/o del seu entorn, oferint una atenció integral a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual i/o familiar; i es realitza mitjançant personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones i/o unitats de convivència, proporcionant atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

El servei d'atenció domiciliària (SAD) s'estructura en:

1.3.1. Servei d'ajuda a domicili: és el conjunt de prestacions de serveis relacionats amb l'atenció personal en les activitats de la vida diària, els serveis relacionats amb l'atenció a les necessitats domèstiques o de la llar, i els serveis relacionats amb el suport a altres persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social individual i compren les actuacions següents:

- actuacions de caràcter personal
- actuacions de caràcter domèstic
- actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals

1.3.1.1. Actuacions de caràcter personal

Són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries, i s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

-Atenció personal: Higiene i cura personal, alimentació, suport al

seguiment mèdic i presa de medicació, mobilitzacions, acompanyaments fora del domicili, suport emocional, suport administratiu i de l'economia domèstica.

-Aprentatge d'hàbits: Afavorir l'autocura personal, de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors, pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

#### 1.3.1.2. Actuacions de caràcter domèstic

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència, com són: preparació del menjar en el domicili, compres domèstiques a càrrec de la persona usuària, rentat i cura de la roba en el domicili, neteja de la llar, neteja de xoc, petits manteniments (canvi de bombetes, ampolles butà, etc.), altres recollides en el Pla d'atenció social individual.

#### 1.3.1.3. Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals

Constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són activitats adreçades a millorar les capacitats de cura, així com prevenir situacions d'esgotament emocional com són: assessorament, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona, suport emocional.

El Servei d'ajuda a domicili que reben les persones beneficiàries del Pla individual d'atenció (PIA) ( Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència) s'anomenarà SAD dependència. I el Servei d'ajuda a domicili que reben la resta de persones s'anomenarà SAD social.

#### 1.3.1.4. Actuacions excloses del servei d'ajuda a domicili

- Atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.

-Atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'atenció social individual (PASI).

-Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que els realitza.

-Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el Pla d'atenció social individual (PASI).

L'atenció personal serà prioritària. La neteja de la llar és farà amb caràcter excepcional si és la única actuació demanada dins del PASI.

El servei d'ajuda a domicili es prestarà en horari laboral. Només es prestarà en horari festiu, si la tècnica de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) ho considera necessari, i ho motiva en un informe social específic, per a justificar l'excepcionalitat. La Comissió de benestar social serà qui farà la proposta de resolució, un cop analitzat l'expedient.

En cas que algun membre d'una unitat familiar ja tingui un servei d'ajuda a domicili, no s'aprovarà inicialment cap altre ajut a domicili en aquella unitat familiar, sempre i quan no hi hagi un informe social que determini la necessitat excepcional de prestar l'esmentat ajut.

1.3.2. Servei de les tecnologies de suport i cura (teleassistència – telealarma): Servei de suport personal i social que permet detectar situacions d'emergència, donant una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Està indicat per a persones que es troben en una situació de risc social o de salut, i possibilita la continuïtat en el domicili actual.

És compatible amb el servei d'ajuda a domicili i amb el servei de centre de dia.

El servei de teleassistència domiciliària (telealarma): permet la connexió permanent entre la persona usuària i una central d'alarmes, les 24 h, durant tot l'any, per atendre situacions urgents, mitjançant la utilització de tecnologies de la

comunicació i la informació, amb el suport dels mitjans personals necessaris.

#### Article 4. Persones destinatàries

Són persones destinatàries dels serveis, les que viuen i estan empadronades en algun dels municipis de les Garrigues, que es troben en la situació següent:

1.4.1. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits i habilitats). I especialment, aquelles amb:

-Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.

-Manca de capacitat o hàbits per l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.

1.4.2. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència, que es troben, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. I especialment aquelles que:

-Viuen soles i no tenen suport socials i/o familiar suficient per atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

-Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

#### Article 5. Objectius

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de les Garrigues, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per tal de:

1.5.1. Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.

1.5.2. Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

1.5.3. Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.

1.5.4. Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.

1.5.5. Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

#### Article 6. Característiques del servei

El servei d'atenció domiciliària té les característiques següents:

1.6.1. Públic: La seva titularitat correspon a les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb al Títol III de Règim competencial i organitzatiu de la Llei 12/2007, de Serveis socials.

1.6.2. Universal: S'adreça al conjunt de la població en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva.

1.6.3. Integral: Dóna una resposta global a les necessitats personals i familiars.

1.6.4. Polivalent: Considera conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inclusió social.

1.6.5. Normalitzador: Afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.

1.6.6. Domiciliari: Es realitza preferentment en el domicili de les persones i és complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes no professionals de suport personal i social.

1.6.7. Integrador: Facilitant la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.

1.6.8. Preventiu: Per evitar situacions de risc social o de deteriorament de la persona.

1.6.9. Temporal: La duració del servei es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

1.6.10. Educatiu: Afavoreix l'adquisició i desenvolupament de les capacitats i habilitats de la persona promovent la presa de decisions.

1.6.11. Professional: Es presta per personal qualificat.

1.6.12. Complementaris a la xarxa familiar i a d'altres xarxes no professionals de suport personal i social.

1.6.13. Assistencial: Per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.

## TÍTOL 2 Drets i deures

El Consell comarcal de les Garrigues i les entitats externes prestadores del servei d'atenció domiciliària hauran d'organitzar la seva activitat de manera que es garanteixi l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques, i especialment la dignitat de les persones, el seu benestar i el respecte a la seva autonomia i intimitat.

El Consell comarcal de les Garrigues, com a administració pública vetllarà, per l'efectivitat dels drets i deures de les persones destinatàries del servei d'atenció domiciliària.

### Article 7. Drets de les persones destinatàries

2.7.1. Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.

2.7.2. Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

2.7.3. Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.

2.7.4. Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.

2.7.5. Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.

2.7.6. Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.

2.7.7. Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.

2.7.8. Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.

2.7.9. La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

2.7.10. Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.

2.7.11. Dret a tenir assignat un/una professional de referència que sigui la persona interlocutora principal i asseguri la coherència, la coordinació, amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció, i a canviar, si escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.

2.7.12. Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

2.7.13. Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri fiscal.

2.7.14. Dret a presentar suggeriments, a ser informada i a rebre una resposta dins del període establert.

2.7.15. Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

2.7.16. Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

2.7.17. Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

2.7.18. Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

### Article 8. Deures de les persones destinatàries

2.8.1. Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.

2.8.2. Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.

2.8.3. Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.

2.8.4. Deure a destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.

2.8.5. Deure a retornar els diners rebuts indegudament.

2.8.6. Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.

2.8.7. Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.

2.8.8. Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadores, i d'atendre les seves indicacions.

2.8.9. Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.

Tots aquests epígrafs hauran d'estar establerts al contracte assistencial signat per la persona usuària.

Els deures recollits poden ser ampliat per altres deures que puguin ser exigits pels diferents operadors del servei.

## TÍTOL 3

### Organització del servei d'atenció domiciliària

#### Article 9. Procediment d'accés al servei

L'accés al servei d'atenció domiciliària es realitza a través dels Serveis socials bàsics del Consell Comarcal de les Garrigues, en condicions d'igualtat i tenint en compte les necessitats de les persones, d'acord amb el que disposen les lleis 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència.

L'accés al servei es podrà efectuar de la manera següent:

- Per sol·licitud de la pròpia persona interessada o del seu representant legal

- D'ofici dels serveis socials bàsics quan hagin detectat una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei, per una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, garantint el dret de les persones i respectant la seva voluntat.

- Com a resultat de la sol·licitud de la persona interessada o del seu representant d'acord amb els drets i prestacions que li atorga la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència (LAPAD).

*Article 10. Requisits per accedir al Servei d'atenció domiciliària*  
Per tenir dret al servei d'atenció domiciliària, les persones beneficiàries han de reunir els requisits següents:

\*Estar empadronades i residir en algun municipi de les Garrigues. El servei es prestarà en el domicili on està empadronada i resideix la persona.

\*Tenir el perfil definit per a cadascuna de les modalitats d'atenció

\*Acceptar lliurement i voluntàriament el servei

\*Que el domicili reuneixi unes condicions mínimes d'habitabilitat i salubritat

### 3.10.1. Requisits per accedir al Servei d'ajuda a domicili

Per accedir al servei d'ajuda a domicili, les persones beneficiàries han de trobar-se en situació de risc social o de dependència, segons els criteris següents:

#### a) Situacions de risc social (SAD social)

\*Menors en risc per negligència, inadaptació, etc.

\*Dificultats per la integració en el medi social

\*Estrès addicional de la persona cuidadora per la cura d'un menor o persona amb dependència.

\*Persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport

\*Persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport

\*Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport

\*Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació de dependència segons estableix la Llei 39/2006, del 14 de desembre, per no arribar al grau mínim que estableix la llei.

\*Qualsevol situació que els tècnics dels Serveis socials bàsics valorin de risc social

#### b) Situacions de dependència (SAD dependència)

\*Tenir reconeguda la situació de dependència i haver estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa individual d'atenció, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, amb la intensitat i terminis establerts en la normativa vigent.

### 3.10.2. Requisits per accedir al Servei de les tecnologies de suport i cura

Per accedir al servei de les tecnologies de suport i cura, les persones beneficiàries han de trobar-se en situació de discapacitat o bé tenir 65 anys o més, tenir capacitat cognitiva per a utilitzar el servei de teleassistència, i abonar el preu públic establert per aquest servei.

Per tal d'acreditar la situació de risc social i de dependència s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts en l'escala de valoració de risc social i de dependència del servei d'atenció domiciliària (annex 1). En cas de llista d'espera s'ordenaran les peticions per ordre de la puntuació obtinguda, però al mateix temps es prioritzaran les situacions:

- D'infància en risc

- De dependència sense dret a les prestacions fixades per

normativa, sense xarxa de suport o amb xarxa en situació de fragilitat.

- I aquelles que determini la professional de referència de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) dels serveis socials bàsics.

### *Article 11. Intensitat i prestació del Servei d'atenció domiciliària* 3.11.1. Situació de risc social (SAD social)

Situacions de persones i/o unitats de convivència amb manca de capacitat i/o habilitats personals per acompanyar i/o entendre les necessitats bàsiques, socials, de relació amb l'entorn i/o de protecció i desenvolupament de menors.

També les situacions de risc social que o bé no tenen reconeguda la situació de dependència o, que tenint-la reconeguda, no els hi correspon l'efectivitat del dret a les prestacions de dependència conforme al calendari establert en la disposició primera de la Llei 39/2006, del 14 de desembre.

La intervenció mitjançant el Servei d'atenció domiciliària pot ajudar a prevenir possibles deterioraments i situacions d'exclusió social.

Indicadors de risc social i intensitat del Servei.

NIVELLS	INDICADORS	HORES MENSUALS
ALT	- Persones sense suport, que precisen suport per a les activitats bàsiques de la vida diària. - Progenitors i/o unitats de convivència, amb menors en situació de risc per manca de recursos personals per atendre i tenir cura del desenvolupament dels infants. - Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació de la persona cuidadora	Fins a 60 hores
MIG	- Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció educativa i/o assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili	Fins a 40 hores
BAIX	- Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat, sense xarxa de suport o amb xarxa insuficient	Fins a 20 hores

### 3.11.2. Situació de dependència (SAD dependència)

Pel que fa al SAD dependència s'aplicarà la normativa específica que regula els criteris per determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, i en concret el Reial Decret 727/2007, de 8 de juny, i aquella altra que es pugui aprovar en relació al servei d'atenció domiciliària en situació de dependència.

### 3.11.3. Servei de les tecnologies de suport i cura

El servei de teleassistència o telealarma estarà operatiu les 24 hores al dia, els 365 dies a l'any.

### *Article 12. Procediment d'accés al Servei d'atenció domiciliària* 3.12.1. Formalització de la sol·licitud

La persona interessada o el seu representant legal hauran de sol·licitar el servei d'ajuda a domicili (SAD social i SAD dependència) i presentar la documentació que se li requereixi, a la seva professional de referència dels serveis socials bàsics. Aquesta professional omplirà la sol·licitud d'accés del servei corresponent (segons model annex 3) i junt amb la documentació, la presentarà al Registre general d'entrades del Consell Comarcal de les Garrigues. Pel que fa al SAD dependència la única documentació que caldrà presentar és la còpia del Pla individual d'atenció (PIA), l'imprès de sol·licitud (segons model annex 3).

En la mateixa sol·licitud es podrà demanar la bonificació del servei, i en aquest cas caldrà presentar la documentació econòmica.

Per accedir al servei de les tecnologies de suport i cura, la persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'accés al servei, els impresos (segons model annex 4) i la documentació corresponent al Registre general d'entrades del Consell Comarcal de les Garrigues, de conformitat amb els models vigents en cada moment. Tant la sol·licitud com els impresos es poden descarregar de la pàgina web o bé sol·licitar-los a la recepció del Consell comarcal. També

podran presentar-los a la seva tècnica de referència perquè els presenti al Registre d'entrades del Consell.

### 3.12.2. Documentació a presentar

**SAD social:** La persona interessada, el seu cònjuge i les persones que conviuen al domicili i en depenen econòmicament, han d'aportar la documentació necessària per acreditar la seva situació social, i econòmica, si escau. En cas que la persona interessada no l'aportés, la sol·licitud, segons el procediment que estableix la Llei general de procediment administratiu, caducarà als 3 mesos.

La documentació a aportar pel servei d'ajuda a domicili social serà:

- Imprès de sol·licitud, segons model establert annex 3
- Fotocòpia del DNI de la persona interessada, el seu cònjuge i les persones que viuen al domicili
- Fotocòpia del llibre de família, quan hi ha menors al càrrec.
- Certificat de convivència de l'Ajuntament.
- Informe mèdic, si escau (el podrà requerir l'EBAS).
- Certificat de bens, si escau (el podrà requerir l'EBAS).

**SAD dependència:** Les peticions del SAD dependència es resoldran en funció de la proposta d'hores del Pla individual d'atenció (PIA), per la qual cosa només caldrà presentar l'imprès de sol·licitud de SAD (model annex 3) i la fotocòpia del PIA. Si demanen bonificació econòmica, hauran de presentar la documentació econòmica de la persona amb situació de dependència.

**Servei de teleassistència:** La documentació a aportar pel servei de teleassistència serà:

- Impresos de sol·licitud, segons model annex 4, si es demana només aquest servei. En cas que es demani també el servei d'ajuda a domicili s'utilitzarà un únic imprès, model annex 3.
- Fotocòpia DNI de la persona interessada i el cònjuge, en endavant "parella".
- Fotocòpia targeta sanitària de la "parella".
- Informe mèdic de la "parella".

En cas de demanar bonificació del preu públic caldrà presentar la documentació econòmica següent:

- Certificats d'ingressos: justificants de pensions i prestacions, última declaració del IRPF, 4 últims fulls salaris, certificats de dipòsits i interessos bancaris (saldo mitjà del darrer trimestre de l'any o bé saldo a 31 de desembre de l'any anterior, i interessos) i productes financers, i altres justificants d'altres ingressos. Es podrà presentar còpia de la llibreta d'estalvis per acreditar pensions i prestacions, i saldo a 31 de desembre de l'any anterior.
- Comprovants de despeses: rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge, justificants de préstecs, deutes i altres despeses de caràcter obligatori.

No caldrà que adjuntin la documentació econòmica, les persones interessades que no demanin bonificació del preu públic del servei demanat.

Per tal de valorar les peticions que demanin una bonificació del preu públic establert, l'EBAS emetrà un informe socio-econòmic, on especificarà els motius perquè la persona i/o unitat familiar no pot assumir el copagament establert, i si pot assumir algun tipus de copagament.

### 3.12.3. Valoració i proposta tècnica

Presentada o detectada la necessitat de prestació del servei, la professional de referència – treballadora social / educadora social - realitzarà la valoració i diagnòstic social per a determinar la idoneïtat de la prestació del servei d'atenció domiciliària.

Per tal de fer la valoració i diagnòstic social caldrà conèixer les condicions socials de la persona interessada i família, les condicions del seu entorn, el patrimoni i els ingressos econòmics segons la normativa en vigor.

Per a l'atorgament, caldrà com a mínim, una visita domiciliària de la tècnica de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) per a conèixer les condicions de l'entorn, de la persona i/o família, subjectes al servei.

El domicili de la persona beneficiària ha de reunir els requisits mínims higiènics sanitaris i d'habitabilitat que facilitin la prestació del servei d'atenció domiciliària. En cas del servei de teleassistència, el domicili ha de tenir línia telefònica d'alta.

La proposta tècnica establirà un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial on constaran els objectius, tipus de serveis assignats en quantia i freqüència així com la contraprestació econòmica de la persona usuària.

En cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar l'immediata prestació del servei a proposta de l'EBAS, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient, en el termini màxim de 15 dies. La continuació del servei queda condicionada a la resolució de l'expedient, la proposta tècnica i l'acceptació per part de la persona usuària.

### Pla d'atenció social individual/familiar (PASI)

És el document que, en funció de la valoració tècnica de la situació, recull els objectius, les actuacions i serveis que es prestaran, d'acord amb la voluntat de la persona o el seu representant legal. Model annex 5

Les actuacions portades a terme per la valoració, els acords, el seguiment i la revisió, de les situacions de les persones beneficiàries, han de quedar degudament documentades, mitjançant el PASI, el contracte assistencial i el full d'incidències, garantint el dret a la confidencialitat de les dades personals i el dret a la privacitat.

Aquests acords quedaran recollits en un contracte assistencial que estarà signat per l'ens titular del servei i la persona i/o família beneficiària, i per l'empresa proveïdora, si escau.

El PASI recollirà dades identificatives personals i familiars de les persones destinatàries, dades identificatives de la professional de referència, serveis i activitats que es prestaran, intensitat d'aquests serveis, temporalitat, horaris acordats, objectius del servei, operadors que prestaran els serveis, cost del servei, copagament, drets i deures de cada part. El contracte assistencial contindrà les mateixos apartats anteriors esmentats en el PASI, menys els objectius del servei. Model annex 6

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar es revisarà el PASI. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides en el contracte assistencial, es procedirà a la seva actualització, amb acord d'ambdues parts.

### 3.12.4. Comissió tècnica de valoració

Es crea la Comissió tècnica de valoració del servei d'ajuda a domicili, integrada per la gerència del Consell comarcal, la coordinadora de benestar i la tècnica referent del cas.

A la vista de l'informe tècnic, la Comissió presentarà una proposta de resolució del servei. La proposta ha de contenir com a mínim: número d'expedient, nom i cognoms de la persona sol·licitant, DNI, data de sol·licitud, el Pla d'atenció social individual amb els objectius, intensitat servei, activitats, persones beneficiàries del SAD, la proposta econòmica, temporalitat, i el nom de la persona tècnica de referència i que fa la proposta.

En cas d'urgència i no ser possible la trobada de tots els membres de la comissió, només es reuniran dos integrants d'aquesta comissió a fi de resoldre la proposta.

### 3.12.5. Resolució

A la vista de la valoració efectuada per la Comissió tècnica de valoració del Servei d'ajuda a domicili, s'aprovarà, si s'escau, definitivament l'atorgament del servei per decret de gerència del Consell.

En cas que la resolució sigui favorable, haurà de constar com a mínim: les dades personals de la persona beneficiària, tipus de

servei i/o prestació, temps de la prestació en hores setmanals o mensuals, cost del servei, aportació econòmica de la persona beneficiària, i temporalitat.

També s'elaborarà el contracte assistencial, el qual signarà la persona titular del servei, la gerència del Consell i l'empresa prestadora del servei, quan aquest sigui gestionat de forma externa.

En cas que la resolució sigui desfavorable, es comunicarà a la persona sol·licitant indicant de forma expressa els motius de la resolució.

Es donarà compte de les resolucions a la Comissió de benestar social i al Ple del Consell Comarcal.

### 3.12.6. Termini de vigència i finalització de la prestació del servei

El termini de vigència de la prestació del servei serà el que consti a l'acord de resolució del mateix. Es podrà prorrogar sempre i quan no variïn les circumstàncies personals i econòmiques que han donat lloc a la prestació del servei.

La prestació del servei queda supeditada a la disponibilitat pressupostària del Consell comarcal. El Consell també pot suspendre el servei de manera temporal o definitiva perquè no disposi de professionals ni ell ni l'empresa externa contractada, per a prestar el servei aprovat.

### 3.12.7. Revisió del servei

La prestació del servei podrà ser revisada com a conseqüència de la modificació del PASI, d'ofici pels serveis socials bàsics, o a sol·licitud de la persona interessada o el seu representant legal, quan es produeixin variacions suficientment acreditades en les circumstàncies que originen la mateixa.

La professional de referència de l'EBAS serà l'encarregada de realitzar la revisió del cas i fer la proposta de renovació, si escau.

La revisió podrà donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del mateix.

### 3.12.8. Copagament

La regulació del preu públic de les diferents serveis queda establert anualment mitjançant les ordenances fiscals del Consell comarcal de les Garrigues, les quals s'actualitzaran anualment amb l'aplicació de l'IPC.

Es podrà demanar una bonificació del preu públic del servei d'ajuda a domicili, la qual es calcularà en funció de la capacitat econòmica de la persona beneficiària i de la seva unitat de convivència, si escau, i aplicant els barems econòmics regulats a l'Ordenança fiscal de bonificacions. El servei de teleassistència – telealarma no té opció a bonificació. S'adjunta annex 2 del barem econòmic.

No obstant, a instància de l'EBAS, es pot concedir la reducció o exempció de pagament per circumstàncies especials que s'acreditaran mitjançant un informe social, tant en el servei d'ajuda a domicili com en el servei de teleassistència. La resolució de la reducció o de l'exempció correspondrà a la Comissió de benestar social, previ informe de la Coordinadora de l'EBAS.

Per a determinar la capacitat econòmica es computaran tots els ingressos, inclosos els provinents d'ajudes i prestacions públiques i privades.

Estan exemptes de pagament aquelles persones i/o unitats familiars que no han fet demanda explícita del servei d'ajuda a domicili, i que el reben per actuació d'ofici dels serveis socials, recomanat de forma expressa pels serveis socials bàsics o bé per equips professionals especialitzats que ho considerin imprescindible per evitar situacions de greu risc social.

En el contracte assistencial s'establirà el preu públic del servei i el copagament que ha de satisfer la persona usuària per a la recepció dels serveis.

El pagament s'efectuarà per mesos vençuts i per les hores establertes en la resolució i el contracte assistencial.

L'impagament del preu públic no comporta que es deixi de prestar el servei de manera automàtica, però s'obrirà una incidència que farà que la professional de referència, revisi el cas per a determinar les circumstàncies actuals de la persona i/o unitat familiar, i proposi la continuïtat del servei o no.

### 3.12.9. Gestió del copagament

El Consell comarcal gestionarà el cobrament del copagament del servei d'atenció domiciliària, mitjançant rebut al compte bancari designat per la persona usuària.

En el cas del servei d'ajuda a domicili i del servei de teleassistència que es presten de manera externalitzada, el Consell podrà designar a les empreses o entitats proveïdores del servei per tal que facin la gestió del cobrament del copagament. En aquest cas, les empreses proveïdores dels serveis procediran al cobrament dels rebuts en funció de l'establert en el contracte assistencial, i liquidaran la diferència al Consell comarcal de les Garrigues.

La factura liquidació que realitzi l'empresa proveïdora al Consell comarcal haurà de contenir informació relativa a hores/serveis prestats a cada persona usuària, import cobrat a la persona usuària i el cost liquidat al consell comarcal.

### 3.12.10. Protecció de dades personals

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Hi tindran accés les professionals que intervinguin directament en el cas o per gestió, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat comarcal degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## TÍTOL 4

### *Provisió del servei d'atenció domiciliària (SAD)*

#### *Article 13. Formes de provisió del servei d'atenció domiciliària (SAD)*

El servei d'atenció domiciliària es podrà proveir de forma interna, externa o mixta, segons els requeriments del servei. També es podran atorgar ajudes econòmiques a persones, perquè puguin contractar directament el servei.

El Consell comarcal de les Garrigues promourà els procediments pertinents per a la regulació de les condicions i les empreses proveïdores del SAD.

L'externalització dels serveis es realitzarà conforme a la normativa reguladora de la contractació de serveis.

#### *Article 14. Execució del servei*

Un cop formalitzat el contracte assistencial, la coordinadora de benestar social ho comunicarà al personal encarregat de prestar el servei, (gestió interna) o bé a l'empresa encarregada de prestar-lo (gestió externa), per tal que s'iniciï el servei en els termes pactats. L'inici de la prestació del servei es farà en un termini màxim de 10 dies, des de la signatura del contracte assistencial, del qual les 3 parts signatàries en tindran una còpia.

#### *Article 15. Seguiment*

##### 4.15.1. Servei d'ajuda a domicili

Un cop iniciat el servei serà la professional de referència, de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS) dels serveis socials bàsics, qui farà el control i seguiment tècnic del servei. Recollirà l'opinió de la persona i/o unitat familiar sobre el servei rebut i farà l'avaluació permanent de l'impacte del servei sobre la persona beneficiària i el seu entorn familiar. Igualment emetrà propostes de continuïtat, modificació o retirada del servei.

Per a garantir un seguiment adequat s'establirà com a mínim una reunió trimestral de coordinació entre la professional de referència i el personal propi del servei d'ajuda a domicili, i/o amb l'empresa externa prestadora del servei. Es podran fer altres reunions amb la intensitat que requereixi cada cas.



La treballadora familiar pròpia i l'empresa emetran un informe mensual de la situació de la persona i/o família, el qual lliuraran a la professional de referència de l'EBAS.

La professional de referència de l'EBAS farà les visites a domicili que consideri necessàries per a fer un correcte seguiment del servei, però com a mínim serà 1 a l'any.

La professional de referència de l'EBAS, farà el seguiment només directament amb la persona usuària, dels casos que reben una aportació econòmica per part del Consell comarcal.

#### 4.15.2. Servei de tecnologies de suport i cura

Un cop iniciat el servei serà la coordinadora de benestar social qui farà el control i seguiment tècnic del servei. Mantindrà els contactes necessaris amb l'empresa prestadora del servei per a garantir el correcte funcionament del servei.

La professional de l'EBAS del municipi de la persona usuària contactarà amb la persona usuària en cas que hi hagi incidències o s'hagi de fer un seguiment més acurat.

#### Article 16. Finançament

El Servei d'atenció domiciliària del Consell comarcal de les Garrigues és finançat amb càrrec al pressupost comarcal, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb les administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor del Consell comarcal de les Garrigues, per finançar el cost d'aquests serveis.

#### Article 17. Prerogatives del Consell Comarcal

El Consell comarcal de les Garrigues com a administració prestadora del servei d'atenció domiciliària comarcal es reserva la facultat d'interpretar el present reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests.

### TÍTOL 5

#### Règim d'incidències, de suspensió i extinció

#### Article 18. Incidències

Les incidències que es generin s'hauran de resoldre el més aviat possible, vetllant pels interessos i el benestar de la persona atesa. Aquestes incidències s'hauran de registrar i si el servei es prestat per una empresa externa, aquesta haurà de comunicar al Consell la descripció de la incidència, com s'ha resolt, i la temporalitat.

En cas de discrepància entre la persona usuària i el prestador del servei referida a la seva execució, sense perjudici dels mitjans de reclamació admesos en dret, es podrà sotmetre el cas a l'estudi i resolució per part de la Comissió tècnica de valoració, que adoptarà la decisió corresponent vinculant, per a ambdues parts.

#### Article 19. Suspensió del servei

La prestació del servei es suspendrà per alguna de les següents circumstàncies:

- Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la llei 39/2006, de 14 de desembre
- Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei

c) Dificultat en l'assoliment dels objectius, segons valoració de l'EBAS

d) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits a l'article 8 del present reglament

e) Incompliment del copagament per part de la persona beneficiària durant 1 mes, sempre i quan no s'hagi establert un pla amb la persona interessada per a satisfer el deute

f) Situació de risc greu per a la integritat física i/o psíquica de la persona professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill, i quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims marcats

g) No disposar de professionals ni el Consell ni l'empresa externa contractada, per a prestar el servei aprovat, de manera temporal. O bé que el Consell no tingui disponibilitat pressupostària

h) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei

#### Article 20. Extinció del servei

La prestació del servei s'extingirà per alguna de les següents circumstàncies:

a) Defunció de la persona beneficiària

b) Renúncia expressa de la persona beneficiària o el seu representant legal a continuar rebent el servei

c) Assoliment dels objectius o bé que en l'avaluació es determina l'estancament de la situació de manera que no s'evoluciona cap a l'assoliment d'aquests, segons valoració de l'EBAS

d) Finalització de la temporalitat del servei establerta al contracte assistencial

e) Situació de risc greu per a la integritat física i/o psíquica de la persona professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill, i quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims marcats

f) Ocultació o falsedat comprovada

g) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren lloc a la concessió de la prestació del servei

h) Incompliment reiterat per la persona beneficiària d'algun dels deures recollits a l'article 8 del present reglament

i) Incompliment durant 2 mesos del copagament per part de la persona beneficiària sempre i quan no s'hagi establert un pla amb la persona interessada per a satisfer el deute

j) Per manca de disponibilitat pressupostària per part del Consell Comarcal

g) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el normal funcionament del servei

#### Disposició derogatòria

El present reglament deroga la normativa anterior reguladora d'aquest servei.

#### Disposició final. Entrada en vigor

El present reglament, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple del Consell Comarcal en la sessió realitzada el 29 de març de 2012, entrarà en vigor el dia de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

### ANNEX 1

#### Escala de valoració de risc social i de dependència del SAD

#### 1. Indicadors

##### 1.1. Servei d'ajuda a domicili

NIVELLS	INDICADORS	HORES MENSUALS	PUNTS
ALT	-Persones amb situació de dependència reconeguda i haver estat prescrit el SAD dependència a través del PIA	Fins a 60 hores	10
ALT	- Persones sense suport, que precisen suport per a les activitats bàsiques de la vida diària. - Progenitors i/o unitats de convivència, amb menors en situació de risc per manca de recursos personals per atendre i tenir cura del desenvolupament dels infants. - Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació de la persona cuidadora	Fins a 60 hores	10
MIG	- Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció educativa i/o assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili	Fins a 40 hores	6

NIVELLS	INDICADORS	HORES MENSUALS	PUNTS
BAIX	- Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat, sense xarxa de suport o amb xarxa insuficient - Persones amb autonomia per fer les tasques que demanen o que tenen familiars que poden fer-les	Fins a 20 hores 0 hores	4 0

## 1.2. SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

NIVELLS	INDICADORS	PUNTS
ALT	Persona en situació de discapacitat o major de 65 anys, amb la suficient capacitat cognitiva per utilitzar el servei	10

## 2. ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS	PUNTS
Actuacions de caràcter personal	
Atenció personal	10
Aprenentatge d'hàbits	6
Actuacions de caràcter domèstic	6
Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals	6
No necessita que se li faci cap actuació de les aquí plantejades perquè té autonomia o familiars que poden fer-los-hi	0
SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	10

Caldrà tenir un mínim de 10 punts per accedir al Servei d'atenció domiciliària.

## ANNEX 2

**Barem econòmic del servei d'atenció domiciliària**

Per a la valoració de la situació econòmica s'analitzarà la situació econòmica individual, que és la referida a la possible persona usuària, al seu cònjuge o parella, i als fills que convisquin amb ells i en depenguin econòmicament. Aquest grup de persones es denominarà des d'ara "unitat familiar de la persona usuària" i la determinació de quines persones s'hi inclouen correspondrà a l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS).

La bonificació de les persones amb situació de dependència reconeguda i amb el SAD dependència prescrit a través del PIA, és calcularà tenint en compte només la capacitat econòmica de la persona amb dependència.

Per a la valoració de la situació econòmica de la unitat familiar de la persona usuària es tindran en compte tres factors:

a) Ingressos nets mensuals: són el resultat de restar als ingressos nets obtinguts pels membres de la unitat familiar de la persona usuària, totes les despeses de caràcter obligatori que hagin de satisfer en concepte de despeses d'habitatge (lloguer, crèdits, deutes i similars), tot això referit al període d'un mes. Amb caràcter excepcional es podrà valorar altres despeses a criteri de l'EBAS.

L'EBAS efectuarà les valoracions necessàries per a computar dins dels ingressos nets mensuals els ingressos de la unitat familiar de la persona usuària de periodicitat diferent a la mensual.

b) Ingressos estàndards mensuals: són el resultat de sumar l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) de l'any corresponent sumant el 30% de l'IRSC, multiplicades pel nombre de membres (exclòs el sol·licitant) de la unitat familiar de la persona usuària

El percentatge que suposi la diferència entre els ingressos nets mensuals i els ingressos estàndards mensuals s'anomenarà A1.

c) Dipòsits bancaris: són el resultat de sumar els saldos mitjos anuals de tots els dipòsits bancaris o altres productes financers, dels membres de la unitat familiar de la persona usuària. S'assignarà a la quantitat obtinguda un percentatge, que denominarem A2, aplicant el següent quadre:

**Dipòsits bancaris A2**

DIPÒSITS BANCARIS	PERCENTATGE
0,00 €	0,00%
6.000,01 €	20,00%
8.000,01 €	40,00%
10.000,01 €	60,00%
12.000,01 €	80,00%
més de	100,00%

Valoració de la situació econòmica individual

Si l'import dels dipòsits bancaris de la unitat familiar o personal sobrepassa els 14.000,01€, la persona usuària haurà de pagar el 100% del cost del servei.

En la resta dels casos, la suma dels percentatges A1 i A2 serà el percentatge del cost del servei que anirà a càrrec de la persona usuària (U1) i la diferència fins a 100 anirà, a càrrec del Consell (Z1).

La persona usuària del servei d'ajuda a domicili aportarà com a mínim el 25% del preu públic de les hores pel nombre d'hores aprovades.

## ANNEX 3

**Model de sol·licitud del servei d'atenció domiciliària**

Documentació adjuntada (marcar amb una x):

Servei d'ajuda a domicili social:

- Imprès de sol·licitud, segons model núm. 3
- Fotocòpia del DNI de la persona interessada, el seu cònjuge i les persones que viuen al domicili
- Fotocòpia del llibre de família, quan hi ha menors al càrrec.
- Certificat de convivència de l'Ajuntament.
- Informe mèdic, si escau (el podrà requerir l'EBAS).
- Certificat de bens, si escau (el podrà requerir l'EBAS).

Servei d'ajuda a domicili dependència:

- Imprès de sol·licitud, segons model núm. 3
- Fotocòpia del PIA. Si demanen bonificació econòmica, hauran de presentar la documentació econòmica de la persona amb situació de dependència.

Servei de teleassistència:

- Impresos de sol·licitud, segons model núm. 4, si es demana només aquest servei. En cas que es demani també el servei d'ajuda a domicili s'utilitzarà un únic imprès, model núm. 3.
- Fotocòpia DNI de la persona interessada i el cònjuge, en endavant "parella".
- Fotocòpia targeta sanitària de la "parella".
- Informe mèdic de la "parella".

Si demana bonificació del preu públic caldrà presentar a més:

Certificats d'ingressos:

- Justificants de pensions i prestacions
- Última declaració del IRPF
- 4 últims fulls salaris
- Certificats de dipòsits i interessos bancaris (saldo mitjà del darrer trimestre de l'any o bé saldo a 31 de desembre de l'any anterior, i interessos) i productes financers, i altres justificants d'altres ingressos. Es podrà presentar còpia de la llibreta d'estalvis per acreditar pensions i prestacions, i saldo a 31 de desembre de l'any anterior.
- Comprovants de despeses: rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge, justificants de préstecs, deutes i altres despeses de caràcter obligatori.

## PREUS PÚBLICS 2012:

Preu hora laborable treballadora familiar: 17,60€ /hora

Preu servei de teleassistència: 15,75€/mes

Preus públics subjectes a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal.

SOL·LICITUD DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA  
 Expedient núm.: .....  
 TIPUS DE SAD:  SAD social  SAD Dependència   
 Teleassistència  
 Sol·licitud:  Alta  Baixa  Revisió  
 Petició bonificació:  SI  NO  
 DADES PERSONALS  
 Cognoms, nom .....

NIF.....  
 Adreça.....  
 Data i lloc naixement.....  
 Telèfons.....  
 Estat civil.....  
 Població.....  
 Núm. exp. dependència.....  
 Promoguda per:.....  
 Representant legal:  SI  NO

## DADES FAMILIARS

PARENTIU	COGNOMS, NOM	ESTAT CIVIL	DATA NAIXEMENT	OCUPACIÓ	MARCAR "X" SI CONVIU
----------	--------------	-------------	----------------	----------	----------------------

## SITUACIÓ ECONÒMICA (Si demana bonificació)

Ingressos (sou, pensió, interessos, ...)  
 Despeses (lloguer o hipoteca)

CONCEPTE	IMPORT MENSUAL	CONCEPTE	IMPORT MENSUAL
----------	----------------	----------	----------------

Total.....

## SALDOS BANCARIS I INTERESSOS

ENTITAT	NÚM. COMPTE	SALDO MITJÀ ANUAL	INTERESSOS ANY
---------	-------------	-------------------	----------------

TOTAL.....

En/na.....

i cònjuge.....

Declarem: Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i les que he donat als professionals que signen els informes. De tot això n'aportarem els documents que calguin i estem assabentats que la falsedat o ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte el servei, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals pertinents. Consentim que l'Agència tributària, dipositària de les nostres dades personals, les cedeixin al Consell Comarcal de les Garrigues, a efecte de poder comprovar que reunim les condicions requerides per a l'accés al servei sol·licitat.

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consentim que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades,

adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Av. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a [ssocials@garrigues.cat](mailto:ssocials@garrigues.cat) fent una petició identificant degudament l'expedient i la meua persona.

Signatures: .....a .....de .....20 ....

## INFORME SOCIAL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Professional de referència:

SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR (Situació familiar i circumstàncies no atenció)

## DIAGNÒSTIC SOCIAL

## INDICADORS DE RISC

## 1.1. Servei d'ajuda a domicili

NIVELLS	INDICADORS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
ALT	-Persones amb situació de dependència reconeguda i haver estat prescrit el SAD dependència a través del PIA		10
	- Persones sense suport, que precisen suport per a les activitats bàsiques de la vida diària.		10
	- Progenitors i/o unitats de convivència, amb menors en situació de risc per manca de recursos personals per atendre i tenir cura del desenvolupament dels infants.		10
MIG	- Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació de la persona cuidadora		10
	- Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció educativa i/o assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili		6
BAIX	- Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat, sense xarxa de suport o amb xarxa insuficient		4
	-Persones amb autonomia per fer les tasques que demanen o que tenen familiars que poden fer-les		0

## SITUACIONS PRIORITÀRIES

MARCAR AMB UNA X

Infància en risc

Persones amb dependència sense dret a prestacions fixades normativa, sense xarxa suport o amb xarxa amb situació fragilitat

Situació de intervenció prioritària a criteri EBAS

## 1.2.SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

NIVELLS	INDICADORS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
ALT	Persona en situació de discapacitat o major de 65 anys, amb la suficient capacitat cognitiva per utilitzar el servei		10

## PROPOSTA SERVEI ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
---	------------------	-------

Actuacions de caràcter personal

Atenció personal

10

higiene i cura personal  
alimentació  
suport al seguiment mèdic i presa de medicació  
mobilitzacions  
acompanyaments fora del domicili  
suport emocional  
suport administratiu i de l'economia domèstica

Aprentatge d'hàbits

6

afavorir l'autocura personal  
manteniment de la llar  
socialització  
suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors  
pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Actuacions de caràcter domèstic

6

preparació del menjar en el domicili  
compres domèstiques a càrrec de la persona usuària  
rentat i cura de la roba en el domicili  
neteja de la llar  
neteja de xoc, altres  
petits manteniments (canvi de bombetes, ampolles butà, etc.),  
altres

Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals

6

assessorament  
suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona  
suport emocional

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
---	------------------	-------

No necessita que se li faci cap actuació de les aquí plantejades perquè té autonomia o familiars que poden fer-los-hi

0

SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

10

## TOTAL PUNTUACIÓ

Nombre d'hores mensuals: ..... hores setmana x 52

setmanes any: 12 mesos

Data finalització servei: .....

PREU PÚBLIC 2012: SAD .....

TELEASSISTÈNCIA .....15,75 €/mes

Import a aportar per la persona usuària:

 Import aplicant ordenança fiscal: Es pacta amb la persona usuària aquest import: Exempció de pagament

(preus públics subjectes a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal)

EMPRESA PRESTADORA SERVEI

SAD:  FUNDACIÓ SUPORT SERVEIS-RESIDOM  TF CONSELLTELEASSISTÈNCIA:  SARQUAVITAE

Signatures professional: .....a .....de .....20 ....

## ANNEX 4

**Model de sol·licitud del servei de teleassistència**

Sol·licitud del servei de teleassistència

Expedient núm.: .....

Sol·licitud:  Alta  Baixa  Revisió

Cognoms, nom sol·licitant

NIF .....

Cognoms, nom cònjuge .....

NIF .....

Telèfon fix.....

Telèfon mòbil.....

Adreça.....

Població .....

Data i lloc naixement sol·licitant.....

Data i lloc naixement cònjuge.....

Promoguda per:.....

Representant legal:  si  no

REPRESENTANT LEGAL

PARENTIU	COGNOMS, NOM	TELÈFON	MARCAR "X" SI CONVIU
----------	--------------	---------	----------------------

.....

.....

.....

En/na.....

i cònjuge .....

Declarem: Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i les que he donat als professionals que signen els informes. De tot això n'aportarem els documents que calguin i estem assabentats que la falsedat o ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte el servei, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals pertinents. D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consentim que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades, adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Av. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a [ssocials@garrigues.cat](mailto:ssocials@garrigues.cat) fent una petició identificant degudament l'expedient i la meua persona.

Signatures: .....a .....de .....20 ....

Documentació adjuntada (marcar amb una x):

Servei de teleassistència:

Impresos de sol·licitud, segons model núm. 4, si es demana

només aquest servei. En cas que es demani també el servei d'ajuda a domicili s'utilitzarà un únic imprès, model núm. 3.

Fotocòpia DNI de la persona interessada i el cònjuge, en endavant "parella".

Fotocòpia targeta sanitària de la "parella".

Informe mèdic de la "parella".

Preu públic 2012: 15,75€/mes (subjecte a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal)

#### ANNEX 5

#### Pla d'atenció social individual (PASI)

Pla d'atenció social individual i/familiar –servei d'atenció

Proposta servei atenció domiciliària

Professional de referència

DADES PERSONALS

Cognoms, nom.....

NIF.....

Adreça.....

Data i lloc naixement.....

Telèfons.....

Estat civil.....

Població.....

Núm. exp. dependència.....

Promoguda per:.....

#### DADES FAMILIARS

PARENTIU	COGNOMS, NOM	ESTAT CIVIL	DATA NAIXEMENT	OCUPACIÓ	MARCAR "X" SI CONVIU
----------	--------------	-------------	----------------	----------	----------------------

#### INDICADORS DE RISC

##### 1.1. Servei d'ajuda a domicili

NIVELLS	INDICADORS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
ALT	-Persones amb situació de dependència reconeguda i haver estat prescrit el SAD dependència a través del PIA		10
	- Persones sense suport, que precisen suport per a les activitats bàsiques de la vida diària.		10
	- Progenitors i/o unitats de convivència, amb menors en situació de risc per manca de recursos personals per atendre i tenir cura del desenvolupament dels infants.		10
	- Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació de la persona cuidadora		10
MIG	- Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció educativa i/o assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili		6
BAIX	- Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat, sense xarxa de suport o amb xarxa insuficient		4
	- Persones amb autonomia per fer les tasques que demanen o que tenen familiars que poden fer-les		0

##### SITUACIONS PRIORITÀRIES

MARCAR AMB UNA X

Infància en risc

Persones amb dependència sense dret a prestacions fixades normativa, sense xarxa suport o amb xarxa amb situació fragilitat

Situació de intervenció prioritària a criteri EBAS

##### 1.2.SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

NIVELLS	INDICADORS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
ALT	Persona en situació de discapacitat o major de 65 anys, amb la suficient capacitat cognitiva per utilitzar el servei		10

#### PROPOSTA SERVEI ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

##### OBJECTIUS

MARCAR AMB UNA X

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.

Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat

Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.

Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.

Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Altres:

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS

TEMPS SETMANAL

HORARI

Actuacions de caràcter personal

Atenció personal

higiene i cura personal

alimentació  
suport al seguiment mèdic i presa de medicació  
mobilitzacions  
acompanyaments fora del domicili  
suport emocional  
suport administratiu i de l'economia domèstica

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS	TEMPS SETMANAL	HORARI
<i>Aprenentatge d'hàbits</i>		
afavorir l'autocura personal manteniment de la llar socialització suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.		
<i>Actuacions de caràcter domèstic</i>		
preparació del menjar en el domicili compres domèstiques a càrrec de la persona usuària rentat i cura de la roba en el domicili neteja de la llar neteja de xoc, altres petits manteniments (canvi de bombetes, ampolles butà, etc.), altres		
SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS	TEMPS SETMANAL	HORARI
<i>Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals</i>		
assessorament suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona suport emocional		

No necessita que se li faci cap actuació de les aquí plantejades perquè té autonomia o familiars que poden fer-los-hi

#### SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

##### TOTAL HORES DE SAD

##### PROPOSTA TEMPORALITAT i APORTACIÓ PERSONA USUÀRIA

Nombre d'hores mensuals: ..... hores  
setmana\*52 setmanes / 12 mesos

Data finalització del SAD: .....

PREU PÚBLIC\*12: SAD ..... hores  
setmana\*52 setmanes / 12 mesos

TELEASSISTÈNCIA .....

Import a pagar per la persona usuària:

Import que escaigui aplicant ordenança fiscal .....

Es pacta amb la persona usuària aquest import.....

Exempció de pagament (preus públics subjectes a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal).

Empresa prestadora servei

SAD:  FUNDACIÓ SUPORT SERVEIS-RESIDOM  TF CONSELL

TELEASSISTÈNCIA:  SARQUAVITAE

Signatures: .....a .....de .....20 ....

##### *Drets de les persones destinatàries*

- Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.

- Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.

- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.

- Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.

- Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.

- Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.

- Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en

el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

- Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.

- Dret a tenir assignat un/una professional de referència que sigui la persona interlocutora principal i assegurui la coherència, la coordinació, amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció, i a canviar, si escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.

- Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri fiscal.

- Dret a presentar suggeriments, a ser informada i a rebre una resposta dins del període establert.

- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

- Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

- Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

##### *Deures de les persones destinatàries*

- Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.

- Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional i

comprometre's a participar activament en el procés.

- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.

- Deure a destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.

- Deure a retornar els diners rebuts indegudament.

- Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.

- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.

- Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadores, i d'atendre les seves indicacions.

- Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.

### FULL D'INCIDÈNCIES

COGNOMS, NOM .....

EXP. NÚM .....  
 POBLACIÓ .....

DATA	DESCRIPCIÓ INCIDÈNCIA	INTERVENCIONS PER LA SEVA RESOLUCIÓ	DATA RESOLUCIÓ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

#### ANNEX 6 Contracte assistencial

Lliurar a la professional de referència

#### CONTRACTE ASSISTENCIAL –SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA-

Expedient núm.: .....

Cognoms, nom.....

NIF .....

Adreça.....

Població .....

Data i lloc naixement.....

Telèfons.....

Estat civil .....

Núm. exped. dependència.....

Promoguda per: .....

Representant legal:  si  no

#### DADES FAMILIARS

PARENTIU	COGNOMS, NOM	ESTAT CIVIL	DATA NAIXEMENT	MARCAR "X" SI CONVIU	MARCAR "X" BENEFICIÀRIA SAD
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

#### INDICADORS DE RISC

##### 1.1. Servei d'ajuda a domicili

NIVELLS	INDICADORS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
ALT	-Persones amb situació de dependència reconeguda i haver estat prescrit el SAD dependència a través del PIA		10
	- Persones sense suport, que precisen suport per a les activitats bàsiques de la vida diària.		10
	- Progenitors i/o unitats de convivència, amb menors en situació de risc per manca de recursos personals per atendre i tenir cura del desenvolupament dels infants.		10
	- Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació de la persona cuidadora		10
MIG	- Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció educativa i/o assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili		6
BAIX	- Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat, sense xarxa de suport o amb xarxa insuficient		4
	- Persones amb autonomia per fer les tasques que demanen o que tenen familiars que poden fer-les		0

##### SITUACIONS PRIORITÀRIES

MARCAR AMB UNA X

##### Infància en risc

Persones amb dependència sense dret a prestacions fixades normativa, sense xarxa suport o amb xarxa amb situació fragilitat

Situació de intervenció prioritària a criteri EBAS

##### 1.2.SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTENCIA)

NIVELLS	INDICADORS	MARCAR AMB UNA X	PUNTS
ALT	Persona en situació de discapacitat o major de 65 anys, amb la suficient capacitat cognitiva per utilitzar el servei		10

## PROPOSTA SERVEI ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

## OBJECTIUS

MARCAR AMB UNA X

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.  
Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat  
Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.  
Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.  
Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Altres:

## SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ACTIVITATS, TASQUES I SERVEIS

TEMPS SETMANAL

HORARI

*Actuacions de caràcter personal*

Atenció personal

higiene i cura personal

alimentació  
suport al seguiment mèdic i presa de medicació  
mobilitzacions  
acompanyaments fora del domicili  
suport emocional  
suport administratiu i de l'economia domèstica

*Aprentatge d'hàbits*

afavorir l'autocura personal  
manteniment de la llar  
socialització  
suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors  
pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

*Actuacions de caràcter domèstic*

preparació del menjar en el domicili  
compres domèstiques a càrrec de la persona usuària  
rentat i cura de la roba en el domicili  
neteja de la llar  
neteja de xoc, altres  
petits manteniments (canvi de bombetes, ampolles butà, etc.),  
altres

*Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals*

assessorament  
suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona  
suport emocional

No necessita que se li faci cap actuació de les aquí plantejades perquè té autonomia o familiars que poden fer-los-hi

## SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

## TOTAL HORES DE SAD

Nombre d'hores mensuals SAD: ..... hores  
setmana\*52 setmanes / 12 mesos

Data alta servei SAD .....

Data finalització servei .....

Data alta servei TELEASSISTÈNCIA .....

Data finalització servei .....

Preus públics: SAD 2012 .....mes

TELEASSISTÈNCIA 2012 ..... 15,75 €/mes

Import a aportar per la persona usuària:

Import que escaigui aplicant ordenança fiscal: .....

Es pacta amb la persona usuària aquest import: .....

Exempció de pagament

SAD ..... % = ..... €/mes

TELEASSISTÈNCIA 100% = 15,75€/mes

Els preus públics estan subjectes a les modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal.

## EMPRESA PRESTADORA SERVEI

SAD:  FUNDACIÓ SUPORT SERVEIS-RESIDOM  TF  
CONSELL

TELEASSISTÈNCIA:  SARQUAVITAE

La data de finalització dels serveis es podrà prorrogar si continua la necessitat del servei i segons informe de la professional de referència

*Drets de les persones destinatàries*

- Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.

- Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil,

situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.

- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.

- Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.

- Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.

- Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.

- Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

- Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.

- Dret a tenir assignat un/una professional de referència que sigui la persona interlocutora principal i assegurui la coherència, la coordinació, amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció, i a canviar, si escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.



- Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri fiscal.

- Dret a presentar suggeriments, a ser informada i a rebre una resposta dins del període establert.

- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

- Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

- Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

*Deures de les persones destinatàries*

- Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.

- Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.

- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.

- Deure a destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.

- Deure a retornar els diners rebuts indegudament.

- Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.

- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.

- Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadores, i d'atendre les seves indicacions.

- Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.

Autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a cobrar els rebuts mensuals de copagament al meu número de compte pels serveis prestats:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consentim que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades, adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Av. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a [ssocials@garrigues.cat](mailto:ssocials@garrigues.cat) fent una petició identificant degudament l'expedient i la meva persona.

.....a.....de.....de 20.....

Signatura persona i/o família beneficiària  
Signatura gerent del Consell Comarcal  
Signatura responsable empresa prestadora del servei

**SOL·LICITUD DE CONTRACTE DE TELEASSISTÈNCIA**

*Dades de la persona sol·licitant*

Nom .....  
Cognoms .....  
Adreça .....  
Població .....  
Província .....  
CP .....  
NIF (imprescindible) .....Lletra....  
Tel. particular.....  
Tel. mòbil.....

*Dades de la persona usuària 1 (si és diferent de la persona sol·licitant)*

Nom .....  
Cognoms .....  
Adreça .....  
Població .....  
Província .....  
CP .....  
NIF (imprescindible) .....Lletra....  
Tel. particular.....  
Tel. mòbil.....

*Dades de la persona usuària 2*

Nom .....  
Cognoms .....  
NIF (imprescindible) .....  
Lletra.....

*Ordre de pagament*

Domiciliació bancària

Qui subscriu autoritza que els pagaments derivats d'aquest document siguin carregats a:

Banc / Caixa: .....  
Sucursal: .....

Entitat:     Sucursal:     DC:   Compte:

Signatura de la persona sol·licitant

La persona sotasignada sol·licita a Quavitaie Servicios Asistenciales, S.A.U la contractació dels serveis de teleassistència. La prestació dels esmentats serveis començarà en el moment que la persona sol·licitant subscriu el corresponent contracte de prestació de serveis de Teleassistència. Assenyaleu la modalitat de contractació del servei de Teleassistència de Quavitaie Servicios Asistenciales, S.A.U.

Una persona usuària     Dues persones usuàries

*Protecció de dades*

La persona usuària autoritza el tractament de les dades personals subministrades voluntàriament a través del present document i de l'informe mèdic adjunt i de la seva actualització:

- Per al compliment del mateix contracte de prestació de serveis subscrits.
- Per a la realització d'estudis estadístics.
- Per remetre informació sobre productes i serveis de Quavitaie Servicios Asistenciales, S.A.U i de les diferents entitats del Grup Sarquavitaie ([www.sarquavitaie.es](http://www.sarquavitaie.es)), inclús per via electrònica.
- Per a la gestió d'altres sol·licituds o contractes d'assegurança de qualsevol de les diferents entitats del Grup SARQUAVITAE [www.sarquavitaie.es](http://www.sarquavitaie.es)).

Així mateix, accepta que les seves dades puguin ser cedides, exclusivament per a les finalitats indicades anteriorment, a d'altres entitats del Grup Sarquavitaie ([www.sarquavitaie.es](http://www.sarquavitaie.es)), filials i participades, així com a d'altres persones físiques o jurídiques que, així mateix, desenvolupin qualsevol de les

esmentades activitats i amb les quals les diferents entitats del Grup Sarquavitae tinguin acords de col·laboració, tot això tant si es formalitzen o no algunes operacions com, en el seu cas, una vegada extingida la relació contractual existent, respectant en tot cas la legislació espanyola sobre protecció de dades de caràcter personal i sense necessitat que li sigui comunicada cada primera cessió que s'efectuï amb els referits cessionaris.

Totes les dades són tractades amb absoluta confidencialitat, i no són accessibles a tercers per a finalitats diferents per a les quals han estat autoritzades.

El fitxer creat està ubicat a les instal·lacions de Quavitae Servicios Asistenciales, S.A.U sota l'exclusiva supervisió i control de qui assumeixi l'adopció de les mesures de seguretat d'índole tècnica i organitzativa per protegir la confidencialitat i integritat de la informació, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra legislació aplicable i davant qui el titular de les dades pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació mitjançant comunicació escrita dirigida a Quavitae Servicios Asistenciales, S.A.U, calle Aribau, 185 entlo, 08021 Barcelona, adjuntant-hi una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o qualsevol altre document oficial identificatiu.

Podeu marcar aquesta casella si us oposeu al tractament i comunicació de les dades de caràcter personal per a finalitats indicades anteriorment diferents del compliment de la relació contractual.

En el cas que les dades facilitades es refereixin a persones físiques diferents de la persona contractant, aquesta haurà, amb caràcter previ a la seva inclusió en el present document, informar-los del contingut dels paràgrafs anteriors.

La persona usuària garanteix a Quavitae Servicios Asistenciales, S.A.U que té facultat i/o autorització per cedir les seves dades o,

en el seu cas, les de la persona usuària i les de possibles tercers, perquè Quavitae Servicios Asistenciales, S.A.U pugui disposar-ne de conformitat amb el que estableix el present contracte.

Signatura de la persona usuària

.....a.....de.....de 20.....

**FITXA DE DADES DE LA PERSONA USUÀRIA**  
(una fitxa per a cada persona)

*Usuari*

Nom .....

Cognoms .....

Data de naixement .....

Estat Civil .....

Direcció .....

Població .....

Província .....

C. Postal .....

NIF (imprescindible) .....Lletra .....

.....

Tel. domicili .....

Tel. mòbil .....

*Dades de cobertura sanitària*

Seguretat Social

Núm. targeta sanitària .....

Nom metge de capçalera: .....

Centre de Salut / Ambulatori: .....

Telèfon de cites: .....

Telèfon d'urgències .....

Assegurança mèdica privada

Companyia: .....

Numero de pòlissa: .....

Telèfon d'urgències: .....

*Dades dels familiars amb qui conviu*

NOM I COGNOMS	PARENTIU	EDAT	TEL. FIX	TEL. MÒBIL
1. ....				
2. ....				
3. ....				

*Dades de les persones de contacte per a emergències (per ordre de prioritat)*

NOM I COGNOMS	TÉ CLAUS	LOCALITAT	PARENTIU	EDAT	TEL. FIX	TEL. MÒBIL
1. ....						
2. ....						
3. ....						

*Situació sanitària*

Al·lèrgies

Malalties .....

Tractaments .....

Medicaments que pren .....

*Informació addicional*

.....

.....

L'USUARI autoriza el tractament de les dades personals subministrades voluntàriament a través del present document i l'actualització dels mateixos per:

- El compliment del propi contracte de prestació de serveis subscrits.
- La realització d'estudis estadístics.
- Remetre informació sobre productes i serveis de QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. i de les diferents entitats del Grup SARquavitae ([www.sarquavitae.es](http://www.sarquavitae.es)). fins i tot per via electrònica.
- Gestió d'altres sol·licituts o contractes d'assegurança de qualsevol de les diferents entitats del Grup SARquavitae ([www.sarquavitae.es](http://www.sarquavitae.es)).

Així mateix, accepta que les seves dades puguin ser cedides, exclusivament per les finalitats indicades anteriorment, a

altres entitats del Grup SARquavitae ([www.sarquavitae.es](http://www.sarquavitae.es)). filials i participades, així com a altres persones físiques o jurídiques que, així mateix, desenvolupen qualsevol de les referides activitats i amb les que les diferents entitats del Grup SARquavitae conclouin acords de col·laboració, tot això tant si es formalitza o no operació alguna com, en el seu cas, una vegada extingida la relació contractual existent, respectant en tot cas la legislació espanyola sobre protecció de dades de caràcter personal i sense necessitat de que li sigui comunicada cada primera cessió que s'efectuï als referits cessionaris.

Totes les dades són tractades amb absoluta confidencialitat, no sent accessibles a tercers per a finalitats distintes per a les quals han estat autoritzades. El fitxer creat està ubicat a les instal·lacions de QUA VITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U., sota la seva exclusiva supervisió i control, qui assumeix l'adopció de les mesures de seguretat d'índole tècnica i organitzativa per a protegir la confidencialitat i integritat de la informació, d'acord amb l'establert a la llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i a més a més legislació aplicable i davant qui el titular de les dades pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació mitjançant comunicació escrita dirigida a QUA VITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U, calle Aribau, 185 entlo, 08021 Barcelona, adjuntant-hi una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identidad o qualsevol altre document oficial identificatiu.

Signatura de l'usuari .....a.....de .....de 20.....

Les Borges Blanques, 24 de maig de 2012

El president, Juli Muro i Manso



## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

ANUNCI

4526

Transcorregut el termini d'informació pública del Reglament del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat o amb dependència i amb mobilitat reduïda sense que s'hagin presentat reclamacions, aquest a esdevingut definitiu, per la qual cosa, en compliment del que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica el seu text íntegre.

### **Reglament del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat, o amb dependència, i amb mobilitat reduïda**

#### CAPÍTOL 1

#### **Disposicions generals**

##### *Article 1. Objecte del reglament*

És objecte d'aquest reglament la regulació del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat, o amb dependència, i amb mobilitat reduïda, a la comarca de les Garrigues, el qual es prestat pel Consell Comarcal de les Garrigues amb la cooperació i col·laboració del Departament de benestar social i família de la Generalitat de Catalunya, i amb el suport dels ajuntaments de la comarca.

##### *Article 2. Àmbit territorial*

El servei de transport adaptat es prestarà a les persones residents i empadronades als municipis de la comarca de les Garrigues.

##### *Article 3. Marc normatiu*

L'activitat de transport adaptat resta assumida i regulada pel Consell Comarcal de les Garrigues, com a servei propi, de caràcter potestatiu, dins l'àmbit dels serveis socials especialitzats, d'acord amb els següents preceptes normatius:

- Articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim local.
- Articles 66 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada mitjançant Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;
- Article 25, del Reial Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Articles 18 i 19 i preceptes concordants de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual regula el servei de Transport adaptat, com a servei complementari de suport als serveis socials d'atenció a persones amb discapacitat.

#### CAPÍTOL 2

#### **Característiques del servei**

##### *Article 4. Definició del servei*

###### *4.1. Definició*

Aquest servei té com a finalitat el facilitar el transport a les

persones discapacitades o amb dependència, i amb dificultats de mobilitat, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

És un servei social d'atenció especialitzada, el qual prioritzarà l'accés al Centre de serveis integrals per a la gent gran (CSIGG) de les Garrigues, com a centre que gestiona el Consell Comarcal de les Garrigues.

Tindrà preferència la prestació del servei de transport als centres d'acolliment diürn per a persones amb discapacitat, i per a gent gran, ubicats a les Garrigues.

###### *4.2. Objectius*

- Facilitar a les persones amb discapacitat i/o amb dependència, que tinguin la mobilitat reduïda, l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Donar suport a les famílies que tenen cura de persones afectades per algun tipus de dependència, amb dificultats de mobilitat, i que elles mateixes no es puguin fer càrrec del transport.
- Mantenir a la persona integrada en el seu entorn social.
- Donar suport a les entitats de la comarca que atenen a les persones amb discapacitat o amb situació de dependència.
- Garantir el servei de transport al centre d'atenció a la gent gran, gestionat pel Consell Comarcal de les Garrigues

###### *4.3. Tipologia dels serveis prestats*

###### *4.3.1. Serveis regulars*

- Transport de persones grans als centres de dia existents a la comarca.
- Transport al Centre de discapacitats APROMI, de Juneda, de les persones amb discapacitat que s'acordi amb l'esmentat Centre.
- Transport de persones amb discapacitat que suposi el trasllat continuat a centres especialitzats fora de la comarca, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària i de vehicle.

###### *4.3.2. Serveis ocasionals*

- Transport que no té una continuïtat, és un servei puntual, que és podrà facilitar a persones físiques o bé a entitats i centres, per traslladar persones amb discapacitat o amb situació de dependència.

Es prestarà el servei de transport sempre i quan no existeixi cap altra línia de transport regular pública, ni cap altra centre o entitat que tingui la competència de fer el servei de transport sol·licitat. Es prioritzarà el servei de transport als centres gestionats pel Consell Comarcal. Tots els serveis abans esmentats perquè es puguin dur a terme han de tenir l'informe favorable de la Comissió de benestar social del Consell comarcal.

##### *Article 5. Persones destinatàries*

- Persones físiques: Persones amb un nivell d'autonomia limitat, a causa del seu estat físic o psíquic, amb dificultats per a

desplaçar-se, necessitats d'un servei de transport adaptat, per accedir a un centre especialitzat i/o a una activitat de lleure, i que no tenen familiars que es puguin fer càrrec del desplaçament sol·licitat.

5.2. Persones jurídiques: Centre o entitats ubicats a un municipi de les Garrigues, que requereixin l'ús d'un vehicle adaptat per a realitzar el trasllat de les seves persones usuàries ja siguin discapacitades o amb situació de dependència, i que no disposin de vehicle propi per fer-lo.

#### *Article 6. Requisits de les persones destinatàries*

##### *6.1. Persones físiques:*

a) Estar empadronades i residir en un municipi de la comarca de les Garrigues. El Ple del Consell Comarcal, previ informe de la Comissió de benestar social podrà decidir com a mesura excepcional fer un servei de transport a una persona no empadronada ni resident a la comarca.

b) Es podrà demanar l'acreditació de la mobilitat reduïda, el grau de discapacitat o el grau de dependència emès pels òrgans legals competents.

c) Acceptar i satisfer la contraprestació econòmica que li correspongui segons aplicació de l'ordenança del preu públic del Consell Comarcal.

##### *6.2. Persones jurídiques*

a) Entitats o centres especialitzats que atenen a persones amb discapacitat o amb situació de dependència, ubicades en un municipi de les Garrigues.

b) Estar registrades al Registre d'entitats de caràcter social de la Generalitat de Catalunya.

c) No disposar de vehicle propi per a la realització del servei sol·licitat

d) Acceptar i satisfer la contraprestació econòmica que li correspongui segons aplicació de l'ordenança del preu públic del Consell Comarcal.

#### *Article 7. Procediment d'accés al servei*

##### *7.1. Formes d'accés*

L'accés al servei és pot fer per 2 vies en funció de l'origen de la iniciativa:

a) Persones físiques: Persona interessada, familiar responsable o representant legal

b) Persones jurídiques: Entitat o centre ubicat en un municipi de les Garrigues que atenguin persones amb discapacitat o amb situació de dependència.

##### *7.2. Petició d'accés*

a) Persones físiques: La persona interessada, familiar responsable o representant legal s'adreçarà a la professional de referència de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) per a presentar per escrit una sol·licitud normalitzada (model annex 2), demanant el servei a que es pretén accedir.

La sol·licitud normalitzada ha de contenir: Dades personals: cognoms, nom; NIF, data i lloc de naixement, adreça, municipi, telèfon personal, telèfon d'un familiar. Dades familiars: cognoms, nom, parentiu, estat civil, data naixement, ocupació, i convivència del cònjuge i els fills i filles. Domiciliació bancària: cognoms, nom i NIF de la persona titular, Nom i adreça de l'entitat bancària, número de compte -12 dígits-. Si sol·licita bonificació del preu públic. Dades econòmiques de la unitat de convivència: Ingressos per qualsevol concepte, especificant concepte i import mensual; i despeses de lloguer o hipoteca. Declaració jurada de la persona sol·licitant: Conforme són certes les dades facilitades a la treballadora social. Informe social: situació sociofamiliar de la persona sol·licitant, genograma, dependència funcional (persones usuàries amb cadira de rodes, amb croses o caminadors, necessiten l'ajut d'una altra persona per desplaçar-se, desplaçament autònom), suport familiar (sense familiars de primer grau, amb familiars de primer grau que poden

acompanyar-les, amb familiars de primer grau, els quals no els poden acompanyar per motius laborals, de salut, de manca de vehicle, altres), necessitat d'assistir al centre (desplaçaments regulars o ocasionals a un centre de gent gran, discapacitats, etc; desplaçaments per motius de lleure, especificar altres tipus de desplaçaments). Proposta de servei: Nom centre especialitzat, temporalitat i horari del servei. Lloc, data i signatura treballadora social.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona interessada o el seu representant legal i s'hi ha d'acompanyar la documentació corresponent (fotocòpia del NIF de la persona interessada, acreditació de la convivència, acreditació de la condició de persona usuària al centre especialitzat, acreditar la impossibilitat de fer el transport per part de la família. Si es creu oportú es podrà demanar el certificat de discapacitat, el de grau de dependència, la còpia del PIA, i un informe mèdic). Aquesta sol·licitud junt amb la documentació corresponent la presentarà la treballadora social, al Registre del Consell Comarcal de les Garrigues. Avda. Francesc Macià, núm. 54. 25400 Les Borges Blanques.

En cas de voler demanar una bonificació del preu públic del servei de transport caldrà aportar també la documentació econòmica de la persona interessada i dels membres de la seva família que conviuen i depenen d'ella: fotocòpia de la última declaració del IRPF, justificant de les pensions i/o prestacions, certificats de dipòsits bancaris i interessos (serviran els que emet l'entitat bancària a efectes d'informació fiscal o bé el saldo a 31 de desembre de l'any anterior a la presentació de la sol·licitud i un certificat d'interessos), i de productes financers, i els justificants d'altres d'ingressos. Comprovants de les despeses de lloguer o hipoteca de la vivenda habitual.

Per tal de fer la valoració tècnica, la treballadora social podrà demanar la documentació addicional que cregui convenient per a poder fer l'informe social i fer la valoració econòmica.

b) Persones jurídiques: L'entitat o centre faran una petició adreçada al Consell Comarcal especificant el tipus de servei sol·licitat segons model annex 3, amb una antelació mínima de 15 dies a la data del servei demanat. Un cop prestat el servei, el Consell Comarcal comunicarà a la persona jurídica l'import a pagar mitjançant l'emissió d'una factura, i la persona jurídica abonarà aquest import al número de compte del Consell Comarcal en el termini màxim de 10 dies.

##### *7.3. Valoració i proposta de resolució*

La interpretació del reglament i la resolució de dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació correspondran a la Comissió de benestar social, previ informe de la Coordinadora de benestar social.

Aquesta valoració es basarà en el barem social determinat a l'annex 1, a través del qual s'estableix una puntuació per tal de determinar la idoneïtat i prioritat en l'accés al servei:

Situació social: dependència funcional (persones usuàries amb cadira de rodes, amb croses o caminadors, necessiten l'ajut d'una altra persona per desplaçar-se, desplaçament autònom), suport familiar (sense familiars de primer grau, amb familiars de primer grau que poden acompanyar-les, amb familiars de primer grau, els quals no els poden acompanyar per motius laborals, de salut, de manca de vehicle, altres), necessitat d'assistir al centre (desplaçaments regulars o ocasionals a un centre de gent gran, discapacitats, etc; desplaçaments per motius de lleure, especificar altres tipus de desplaçaments).

Situació econòmica: Ingressos mensuals, dipòsits bancaris, despeses de vivenda.

El gerent autoritzarà mitjançant una resolució de gerència un determinat servei, a proposta de la Coordinadora de benestar social, del qual en donarà compte a la Comissió de benestar social i el Ple. Es comunicarà per escrit la resolució de gerència a la persona física i se li adjuntarà un contracte assistencial

(model annex 4), perquè el signi i el retorni al Consell Comarcal acceptant les condicions del servei proposades. Si la resolució és negativa, s'especificaran els motius de la denegació del servei, i la persona usuària podrà plantejar els recursos legals pertinents. Es lliurarà una còpia de la resolució a la treballadora social que ha fet el tràmit, i aquesta comunicarà a la persona sol·licitant la data d'inici i l'horari del servei.

La prestació del servei estarà limitada a la disponibilitat pressupostària, del vehicle i al personal que presti el servei del Consell.

Detectada per l'equip bàsic d'atenció social (EBAS), una situació que pot precisar la prestació del Servei de transport o sol·licitat aquest servei per una persona o entitat interessada, l'EBAS obrirà el corresponent expedient i actuarà conforme a l'esquema següent:

1. Determinació de l'administració, entitat o centre que prestarà el servei. Si l'atenció del cas correspon a una altra administració, entitat o centre, el Consell no prestarà el servei, llevat dels casos especials en què la EBAS el consideri imprescindible. En aquest supòsit, figurarà a l'expedient l'explicació dels motius que justifiquin la prestació del servei, i el percentatge del cost del servei que haurà d'abonar la persona usuària.

2. Anàlisi de la situació socio-sanitària de la persona, per tal de determinar si la prestació del servei és necessària o no ho és: La treballadora social demanarà la documentació acreditativa a la persona física per tal de valorar la seva situació socio - sanitària i econòmica, si escau, emetent un informe social. Les persones físiques hauran d'aportar la documentació requerida, en cas contrari, no és valorarà la seva sol·licitud per manca de dades. La documentació econòmica només es demanarà en el cas de les persones que volen sol·licitar una bonificació del cost del preu públic del servei.

La coordinadora de benestar social requerirà a la persona jurídica, els aclariments o documentació que necessiti per fer un informe proposta de servei.

3. Es lliurarà al registre del Consell la petició de la persona sol·licitant i la Coordinadora de benestar social emetrà un informe proposta de si procedeix la prestació del servei i el cost que haurà d'abonar la persona usuària, en base a aquest reglament, a l'ordenança del preu públic del servei, i si demana bonificació econòmica, en base a l'ordenança fiscal de bonificacions del servei

Quan, a criteri de l'EBAS, concorrin circumstàncies especials que així ho aconsellin, es podrà prestar el servei encara que per aplicació de les regles del present reglament no procedeixi. La motivació d'aquesta decisió haurà de constar en el corresponent expedient, i també la determinació, si escau, del percentatge del cost del servei que haurà d'abonar la persona usuària.

Es prioritzaran les persones que per la seva situació socio-sanitària necessiten un transport adaptat per traslladar-se i no tenen familiars a la població on resideixen. En cas que el Consell no pugui atendre en un moment determinat totes les sol·licituds presentades, la Coordinadora de benestar social formarà una llista d'espera en la qual s'inclouran totes les persones sol·licitants ordenades segons la puntuació que els pertorqui per aplicació dels barems de necessitats.

El Consell comarcal oferirà preferentment servei de transport a les persones usuàries que acudeixen al Centre de serveis integrals per a la gent gran de les Garrigues.

La persona interessada demanarà una entrevista al seu ajuntament per la treballadora social per fer la petició del servei de transport.

A partir de la data d'entrada a registre de la petició, el Consell Comarcal disposarà de 20 dies per a resoldre la petició.

Si una persona sol·licita un servei de transport en un municipi en el que no hi ha servei en aquell moment, s'estudiarà la viabilitat

econòmica i logística per fer el transport. Es comunicarà mitjançant una resolució a la persona sol·licitant si és possible l'obertura d'aquest nou trajecte.

El dret al servei de transport s'atorgarà mentre la persona necessiti el servei. Aquest dret es podrà extingir segons marca l'article 14.4.

#### *Article 8. Gestió del servei de transport*

El servei de transport es podrà prestar de forma interna, externa o mixta, segons requeriments del servei.

Un cop aprovada la petició de servei, la Coordinadora de benestar social comunicarà al xofer del Consell o a l'empresa externa el nou servei a realitzar:

- Persones físiques: especificant nom, cognoms, adreça, població, telèfon, tipus de deambulació de la persona interessada, i tipus de servei (centre especialitzat o lloc, horari de recollida i retorn, data d'inici i finalització del servei, si escau)

- Persones jurídiques: el tipus de servei (centre especialitzat o lloc, horari de recollida i retorn, data d'inici i finalització del servei, si escau)

També informarà a la treballadora social de les característiques del servei que es prestarà per tal que ho comuniqui a la persona usuària.

El xofer del Consell i les empreses de transport externes informaran a la Coordinadora de benestar social de les incidències que es vagin produint, i si escau, aquesta les comunicarà a la treballadora social de la zona o bé a l'entitat o centre especialitzat.

#### *Article 9. Forma de prestació del servei*

El servei de transport es podrà prestar de dilluns a diumenge en funció dels centres i de la necessitat de les persones usuàries, amb tot s'autoritzarà amb resolució individualitzada la periodicitat del servei.

El servei als centres de gent gran i de discapacitats s'oferirà en la modalitat de porta a porta. La persona ha d'estar preparada al seu carrer, quan arribi el vehicle. Els traslladats al centre APROMI es recolliran i es retornaran a la parada del bus del municipi.

#### *Article 10. Finançament del servei*

El Servei de transport adaptat del Consell comarcal de les Garrigues és finançat amb càrrec al pressupost comarcal, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb les administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor del Consell comarcal de les Garrigues, per finançar el cost d'aquests serveis.

Les persones usuàries, prèvia comunicació per part del Consell de l'import mensual del preu públic regulat en el barem socioeconòmic, hauran de fer-lo efectiu dins dels primers deu dies del mes següent al de la prestació del servei, mitjançant rebut bancari emès pel Consell al compte designat per la persona sol·licitant.

### CAPÍTOL 3

#### ***Drets i deures de les persones usuàries***

##### *Article 11. Drets de les persones usuàries.*

11.1. Dret a rebre la informació prèvia sobre els serveis, i de les modificacions i retards que es puguin produir.

11.2. Dret a rebre el servei en les condicions establertes o convingudes i durant tot el període fixat, tret dels supòsits de força major.

11.3. Dret a un tracte respectuós per part del personal adscrit al servei.

11.4. Dret a no ser discriminada per la seva condició de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió o altres i a l'accés al servei en condicions d'igualtat.

11.5. Dret a la intimitat i a la no divulgació de les seves dades personals.

11.6. Dret a transportar petits objectes o paquets, sempre que no suposin molèsties o perills per les altres persones usuàries i que no entorpeixin el normal funcionament del servei.

11.7. Dret a continuar el trajecte, en cas d'incidència que provoqui l'aturada del vehicle, en el termini de temps més breu possible i a càrrec de l'entitat gestora del servei.

11.8. Dret a formular les reclamacions, queixes o suggeriments que estimin convenients en relació al funcionament del servei i a rebre'n una resposta adequada.

11.9. Dret a poder sol·licitar una bonificació del preu públic de servei, aportant la documentació necessària per a valorar la seva petició.

11.10. Qualsevol altre que derivi de la condició de persona usuària d'un servei de transport públic.

#### *Article 12. Deures de les persones usuàries.*

12.1. Deure de tractar amb respecte el personal del servei de transport adaptat i tenir un comportament correcte i respectuós amb la resta de persones usuàries.

12.2. Deure de tramitar la sol·licitud del servei, facilitar les dades necessàries i lliurar la documentació requerida abans de rebre la prestació del servei. Complir amb els requisits establerts.

12.3. Fer ús del servei. La no presentació de la persona usuària en el punt de recollida, sense avís previ o justificació posterior, i/o el no respectar els horaris de recollida i retorn establerts, per tres vegades consecutives o cinc en el termini d'un mes, es podrà considerar renúncia del servei per part de la persona usuària.

12.4. Facilitar la prestació del servei, especialment pel que fa al compliment de les indicacions que formuli el personal del servei. Comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la llibertat i la dignitat de les persones.

12.5. Complir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat a la resta de persones usuàries.

12.6. Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament dels vehicles o instal·lacions del servei. Les persones usuàries faran saber al conductor del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que hagin observat.

12.7. Abonar la quota corresponent al preu públic d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en l'ordenança reguladora del preu públic.

12.8. Informar al personal de l'EBAS de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.

12.9. Resta prohibit a les persones usuàries del servei:

- Distreure al conductor durant la marxa del vehicle.
- Entrar o sortir del vehicle abans que aquest estigui completament aturat.
- Obrir les portes del vehicle en marxa.
- Pujar i/o baixar del vehicle sense autorització del conductor

12.10. Qualsevol altre que derivi de la condició de persona usuària d'un servei de transport públic.

#### **CAPÍTOL 4 Règim sancionador**

##### *Article 13. Normativa aplicable.*

A les persones usuàries del Servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda els serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions previst en aquest Reglament, en la Llei catalana 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, i en la Llei estatal 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

##### *Article 14. Tipificació de faltes greus i lleus, i règim sancionador.*

14.1. Tipificació de faltes greus i lleus, i sancions

a) Falta greu: és l'incompliment dels deures previstos en aquest Reglament que representi perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers o del personal del servei.

Una falta greu provocarà la suspensió del servei de 8 a 15 dies.

Dues faltes greus en el període de 1 any, comportarà l'exclusió definitiva del servei.

b) Falta lleu: la resta d'incompliments al reglament que no s'escaiguin als definits al punt anterior.

Una falta lleu produirà l'advertiment de suspensió del servei durant 2 dies.

Dues faltes lleus conduiran a la suspensió del servei durant 2 dies.

Tres faltes lleus es computaran com una falta greu.

14.2. Procediment sancionador.

L'incompliment de les obligacions que se'n derivin d'aquest reglament, donarà lloc a l'incoació del corresponent expedient sancionador, que resoldrà l'òrgan competent.

##### *14.3. Prohibició d'accés al servei.*

El conductor del servei de transport adaptat podrà prohibir l'entrada al vehicle a les persones usuàries que compleixin les obligacions previstes en aquest Reglament. En aquest cas, haurà de donar compte de manera immediata de la presumpta infracció comesa al Consell comarcal, als efectes, si s'escau, d'incoar el corresponent expedient sancionador i de confirmar, en el seu cas, la mesura cautelar de prohibició provisional d'accés al servei.

##### *14.4. Extinció del contracte assistencial*

L'extinció del contracte assistencial pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- a) Per la renúncia voluntària de la persona usuària o bé el seu representant legal: la qual haurà de comunicar per escrit amb una antelació de 7 dies.
- b) Per la defunció de la persona interessada
- c) Per l'assignació d'un recurs assistencial diferent
- d) Perquè el Consell comarcal esgoti la seva partida pressupostària o no pugui realitzar el servei per algun motiu (manca personal, vehicle, etc.), la qual cosa comunicarà a la persona usuària mitjançant una resolució.
- e) Per l'incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives.
- f) Pel canvi de domicili de la persona interessada, sempre i quan es traslladi en un municipi on no hi hagi ruta establerta del servei de transport adaptat, o vagi a un municipi de fora de la comarca.
- g) Per la situació de risc greu per a la integritat física del personal que realitzi el servei o per alguna persona usuària, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.
- h) Per la variació de les circumstàncies personals i familiars que van motivar el reconeixement del dret al servei.

#### **CAPÍTOL 5 Procediments**

##### *Article 15. Sol·licitud d'accés al servei*

Les persones interessades podran sol·licitar en qualsevol moment la prestació del servei de transport adaptat, sempre que compleixin les condicions d'accés previstes a l'article 6 i aportin la documentació requerida als efectes d'acreditar-les.

##### *Article 16. Sol·licitud de modificació del servei*

L'anul·lació del servei de recollida s'haurà de comunicar als Serveis Socials amb una antelació mínima de 3 hores. Si l'anul·lació es produeix en un termini inferior a aquest, es considerarà com a no presentació de la persona usuària als efectes de l'article 14.1.b. d'aquest Reglament.

##### *Article 17. Renúncia al servei*

La persona usuària pot renunciar en qualsevol moment al Servei

de transport adaptat en els casos de serveis periòdic, sense altra formalitat que notificar la seva decisió, per escrit, als Serveis Socials de l'Ajuntament o al Consell Comarcal de les Garrigues, amb una antelació mínima de 7 dies.

*Disposició transitòria*

Es revisarà d'ofici els expedients de les persones beneficiàries que disposen actualment del servei, per tal d'aplicar els criteris d'aquest reglament. Les noves condicions s'aplicaran a partir de la publicació d'aquest. Un cop la persona interessada rebí la resolució amb una nova proposta de servei, disposarà d'un termini de 15 dies per acceptar o rebutjar la proposta; si en aquest termini no es manifesta, s'entendrà que es dona de baixa del servei de transport.

*Disposició derogatòria*

El present reglament deroga la normativa anterior reguladora d'aquest servei.

*Disposició final. Entrada en vigor*

El present reglament, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple del Consell Comarcal en la sessió realitzada el 29 de març de 2012, entrarà en vigor el dia de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX 1

BAREM SOCIOECONÒMIC

**1. Valoració persones físiques**

*Valoració de la situació social*

La valoració de la situació social s'efectuarà atorgant una puntuació a tres aspectes: dependència funcional, suport familiar i necessitat del servei. La necessitat de prestar el Servei de transport es determinarà per la valoració conjunta de la puntuació atorgada als 3 aspectes esmentats.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1. Dependència funcional:	
1.1. Persones que utilitzen habitualment cadires de rodes.....	8
1.2. Persones que utilitzen habitualment croses o caminadors.....	4
1.3. Persones que necessiten habitualment l'ajut d'una altra persona per desplaçar-se.....	2
1.4. Persones que poden desplaçar-se soles.....	1
2.- Suport familiar:	
2.1. Persones que no tenen familiars de primer grau.....	8
2.2. Persones que tenen familiars de primer grau, els quals no els poden acompanyar per motius laborals, de salut, manca de vehicle, no viuen al mateix municipi, etc.*.....	4
2.3. Persones que tenen familiars de primer grau que poden acompanyar-les.....	1
3.- Necessitat d'assistir al Centre:	
3.1. Desplaçaments regulars o ocasionals a un centre (gent gran, disminuïts,etc).....	3
3.2. Desplaçaments per motius de lleure.....	2
3.3. Altres desplaçaments.....	1

\* Caldrà acreditar aquests criteris mitjançant informe mèdic, certificat de l'empresa de l'horari laboral, declaració jurada de manca de vehicle, etc.

La prestació del servei es considerarà prioritària si no té familiars de primer grau que viuen al mateix municipi; i necessària si la suma de la puntuació atorgada als 3 aspectes anteriors és igual o superior a 6 punts, i, sempre i quan es valori adient el desplaçament demanat, per part de la Comissió de benestar social.

*Valoració de la situació econòmica*

Per a la valoració de la situació econòmica s'analitzarà la situació econòmica individual.

1. Situació econòmica individual: és la referida a la possible persona usuària, i als familiars que tingui al seu càrrec. Aquest grup de persones es denominarà des d'ara "unitat familiar de la usuària" i la determinació de quines persones s'hi inclouen correspondrà a l'EBAS. Per a la valoració de la situació econòmica de la unitat familiar de la persona usuària es tindran en compte tres factors:

a) Ingressos mensuals: són el resultat de sumar els ingressos de

la unitat familiar de la persona usuària, obtinguts durant l'any i dividir-los per 12 mesos.

b) Dipòsits bancaris: són el resultat de sumar els saldos mitjos anuals de tots els comptes (o bé a 31 de desembre de l'any anterior al de la sol·licitud) o altres productes financers a nom de la unitat familiar de la persona usuària.

c) Despeses: són el resultat de sumar les despeses de caràcter obligatori que hagi de satisfer la unitat familiar de la persona usuària en concepte de despeses de vivenda (lloguer, hipoteca), tot això referit al període d'un mes. Amb caràcter excepcional es podrà valorar altres despeses a criteri de l'EBAS.

L'EBAS efectuarà les valoracions necessàries per a computar dins dels ingressos nets mensuals els ingressos de la unitat familiar de la persona usuària de periodicitat diferent a la mensual.

En cas que la sol·licitud de transport afecti només a un membre de la parella, els ingressos familiars i els dipòsits bancaris es dividiran per 2. I es comptarà com a 2 unitats familiars independents.

Per a determinar el percentatge de l'aportació que ha de fer la persona usuària, es seguirà el procediment següent:

I. Es restaran despeses de la vivenda (A3 ) dels ingressos (A1) i s'aplicarà la taula següent:

A1. INGRESSOS	% COPAGAMENT PERSONA USUÀRIA
Ingressos inferiors a 663,98euros (IRSC).....	0
663,99 euros a 763,99 euros.....	50
764,00 euros a 864,00 euros.....	75
A partir 864,01 euros.....	100

IRSC: Índex de renda de suficiència de Catalunya

II. El percentatge de copagament per raó dels dipòsits bancaris es determinarà segons la taula següent:

A.2.DIPÒSITS BANCARIS	% COPAGAMENT PERSONA USUÀRIA
Fins a 4.000,00 euros.....	0
4.000,01 euros a 6.000,00 euros.....	50
6.000,01 euros a 8.000,00 euros.....	75
Més de 8.000,01 euros.....	100

III. La suma dels 2 percentatges (A1 + A2) determinarà el copagament de la persona usuària. La persona usuària haurà d'abonar sempre un copagament mínim del 25% del cost del preu públic.

**2. Valoració persones jurídiques, entitats**

El servei de transport adaptat prestat a entitats o persones jurídiques es podrà bonificar establint anualment un percentatge de bonificació en funció de les disponibilitats pressupostàries, per resolució de presidència, a proposta de la comissió de benestar social del consell.

ANNEX 2

En cas que se m'aprovi el servei demanat, autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a cobrar els rebuts mensuals de copagament al meu número de compte pel servei prestat:

/ ...../ ...../ .....

Signatura persona sol·licitant:

, de..... de..... de 20....

Documentació adjuntada (marcar amb una x):

Servei de transport:

- Imprès de sol·licitud, segons model núm. 2
- Fotocòpia del DNI de la persona interessada
- Certificat de convivència de l'Ajuntament.
- Acreditació de la condició d'usuària del centre especialitzat que demana el trasllat
- Acreditació de la impossibilitat de fer el transport per part de la família
- Informe mèdic, si escau (el podrà requerir l'EBAS).

Certificat de la discapacitat o grau de dependència, si escau (el podrà requerir l'EBAS).

Fotocòpia del Pla individual d'atenció (PIA), si escau (el podrà requerir l'EBAS).

Si demana bonificació del preu públic caldrà presentar a més (de la persona interessada i dels membres de la seva família que conviuen i depenen d'ella):

Certificats d'ingressos:

Justificants de pensions i prestacions

última declaració del IRP

4 últims fulls salaris

Certificats de dipòsits i interessos bancaris (saldo mitjà del darrer trimestre de l'any o bé saldo a 31 de desembre de l'any anterior, i interessos) i productes financers, i altres justificants d'altres ingressos. Es podrà presentar còpia de la llibreta d'estalvis per acreditar pensions i prestacions, i saldo a 31 de desembre de l'any anterior.

Comprovants de despeses: rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge.

Preu públic 2012 (subjectes a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal):

Servei transport centre dia i de discapacitats ubicats a la comarca  
Preu mensual de dilluns a divendres laborables .86,14 euros/mes  
Preu mensual de dilluns a diumenge .....141,10 euros/mes

Servei de transport a centres especialitzats ubicats fora de la comarca:

El preu públic s'establirà a partir del trasllat i els quilòmetres

Servei de transport ocasional: Import km: 0,54 euros/km + IVA més hora d'espera: 25 euros/hora

**SOL·LICITUD DEL SERVEI TRANSPORT ADAPTAT**

Expedient núm. ....

Sol·licitud. ....  Alta

Baixa

Petició bonificació .....  SI

NO

TIPUS:

Centre dia Borges .....  Centre dia municipal Juneda

Centre dia Granadella .....  Centre dia Anunciata

Centre discapacitats Lleida

De dilluns a divendres.....  De dilluns a diumenge

matins  tardes

Altres .....  Transport ocasional

Dades personal

Cognoms, nom.....

NIF.....

Adreça.....

Data i lloc naixement .....

Telèfons .....

Telèfon familiar .....

Població .....

Núm. exped. Dependència .....

Promoguda per: .....

Representant legal: .....  SI

NO

Dades familiars

Parentiu ..... Cognoms, nom

Estat ..... Data

Ocupació ..... Marcar "x"

Civil naixement sí conviu

.....

.....

Situació econòmica (Si demana bonificació econòmica)

INGRESSOS (sou, pensió, interessos, ...).....DESPESES (lloguer o hipoteca)

Concepte ..... Import mensual

Concepte ..... Import mensual

.....

.....

.....

.....

Total .....

**SALDOS BANCARIS I INTERESSOS**

Entitat Núm. compte Saldo mitjà anual Interessos any

.....

.....

.....

.....

.....

Total .....

En/na .....

i cònjuge .....

Declarem: Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i les que he donat als professionals que signen els informes. De tot això n'aportarem els documents que calguin i estem assabentats que la falsedat o ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte el servei, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals pertinents. Consentim que l'Agència tributària, dipositària de les nostres dades personals, les cedeixin al Consell Comarcal de les Garrigues, a efecte de poder comprovar que reunim les condicions requerides per a l'accés al servei sol·licitat.

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consentim que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades, adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Avda. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a [ssocials@garrigues.cat](mailto:ssocials@garrigues.cat) fent una petició identificant degudament l'expedient i la meua persona. Si demanem bonificació del preu públic declarem que no ens trobem en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i especialment, que complim els requisits d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Signatures:

, de..... de..... de 20....

**INFORME SOCIAL SERVEI DE TRANSPORT**

Professional de referència:

Situació sociofamiliar (Situació familiar i circumstàncies no atenció)

.....

.....

.....

Genograma

.....

Valoració i proposta tècnica transport



SITUACIÓ SOCIAL	POSAR PUNTS	PUNTUACIÓ
Dependència funcional		
Persones usuàries amb cadira de rodes		8
Persones usuàries amb croses o caminadors		4
Persones usuàries que necessiten ajut d'una altra persona per desplaçar-se		2
Persones amb desplaçament autònom		1
Suport familiar		
Absència de familiars de primer grau		8
Amb familiars de primer grau que no poden acompanyar per motius laborals, salut manca vehicle, etc.		4
Amb familiars de 1r grau que poden acompanyar-les		1
Necessitat d'assistir al centre		
Desplaçaments regulars o ocasionals a centre (gent gran, discapacitats, etc.)		3
Desplaçaments motius de lleure		2
Altres desplaçaments		1
<b>TOTAL (A partir de 6 punts tenen dret al servei)</b>		

SITUACIÓ ECONÒMICA	POSAR %	% COPAGAMENT PERSONA USUÀRIA
INGRESSOS MENSUALS Índex renda suficiència Catalunya (IRSC)		
Ingressos inferiors a 663,98 euros (IRSC)		0
663,99 euros a 763,99 euros		50
764,00 euros a 864,00 euros		75
A partir 864,01 euros		100
DIPÒSITS BANCARIS		
Fins a 4.000,00 euros		0
4.000,01 euros a 6.000,00 euros		50
6.000,01 euros a 8.000,00 euros		75
Més de 8.000,91 euros		100
Total copagament a càrrec persona usuària		
Copagament mínim 25%	25	

## Preu públic:

Import a aportar per la persona usuària:

- Import aplicant ordenança fiscal:  
 Es pacta amb la persona usuària aquest import  
 Exempció de pagament

Empresa prestadora del servei:

- Consell Comarcal  Empresa extrema

Signatura professional:

Les Borges Blanques, ..... de ..... de 20....

## ANNEX 3

Preu públic 2012 (subjecte a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal):

Servei de transport ocasional: Import km: 0,54 euros/km + IVA, més hora d'espera: 25 euros/hora

Un cop prestat el servei ( i per tant determinats els Km i el temps d'espera ), el Consell Comarcal us comunicarà mitjançant factura l'import del servei, el qual haureu d'ingressar al compte del Consell comarcal en el termini màxim de 10 dies.

## SOL·LICITUD DEL SERVEI TRANSPORT ADAPTAT

Persona jurídica

Sol·licitud:

- Alta  Baixa  Revisió

Expedient núm.

Petició bonificació:  SI  NO

Dades entitat

Nom entitat .....

NIF .....

Adreça .....

Cognoms, nom responsable entitat .....

Telèfons .....

Fax .....

Població .....

Cognoms, nom. Persona contacte .....

Tipus de servei sol·licitat

Lloc de destí .....

Motiu trasllat .....

Data alta .....

Data baixa .....

Horari recollida .....

Retorn .....

NÚM.	COGNOMS, NOM PERSONES TRASLLADADES	MARCAR AMB UNA "X" SI VAN AMB CADIRA RODES
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	.....	.....
8	.....	.....
9	.....	.....
10	.....	.....
11	.....	.....
12	.....	.....

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

7 .....

8 .....

9 .....

10 .....

11 .....

12 .....

Declaro: Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i les que he donat als professionals que signen els informes. De tot això n'aportarem els documents que calguin i estem assabentats que la falsedat o ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte el servei, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals pertinents.

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consenteixo que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades, adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Avda. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a [ssocials@garrigues.cat](mailto:ssocials@garrigues.cat) fent una petició identificant degudament l'expedient i la meua persona. Si demanem bonificació del preu públic declarem que no ens trobem en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i especialment, que complim els requisits d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Signatura

....., ..... de .....de 20....

## ANNEX 4.1

Lliurar a la professional de referència

Contracte assistencial – Servei transport adaptat

Professional de referència .....

Expedient núm. ....

Cognoms, nom .....

NIF .....

Adreça .....

Data i lloc naixement .....

Telèfons .....

Telèfon familiar .....

Població .....  
 Núm. exped. Dependència .....  
 Promoguda per: .....  
 Representant legal: .....  SI .....  NO

**Dades familiars**

Parentiu	Cognoms, nom	Estat Civil	Data naixement	Ocupació	Marcar "x" si conviu
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Situació social**

SITUACIÓ SOCIAL	POSAR PUNTS	PUNTUACIÓ
Dependència funcional		
Persones usuàries amb cadira de rodes		8
Persones usuàries amb croses o caminadors		4
Persones usuàries que necessiten ajut d'una altra persona per desplaçar-se		2
Persones amb desplaçament autònom		1
<b>Suport familiar</b>		
Absència de familiars de primer grau		8
Amb familiars de primer grau que no poden acompanyar per motius laborals, salut manca vehicle, etc.		4
Amb familiars de 1r grau que poden acompanyar-les		1
<b>Necessitat d'assistir al centre</b>		
Desplaçaments regulars o ocasionals a centre (gent gran, discapacitats, etc.)		3
Desplaçaments motius de lleure		2
Altres desplaçaments		1
<b>TOTAL</b> .....		

**Proposta servei transport adaptat**

OBJECTIUS MARCAR AMB UNA X

Facilitar a les persones amb discapacitat i/o amb dependència, que tinguin la mobilitat reduïda, l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada. ....  
 Donar suport a les famílies que tenen cura de persones afectades per algun tipus de dependència, amb dificultats de mobilitat, i que elles mateixes no es puguin fer càrrec del transport. ....  
 Mantenir a la persona integrada en el seu entorn social. ....  
 Donar suport a les entitats de la comarca que atenen a les persones amb discapacitat o amb situació de dependència.....  
 Garantir el servei de transport al centre d'atenció a la gent gran, gestionat pel Consell Comarcal de les Garrigues. ....  
 Altres .....

**Tipologia serveis de transport**

TIPUS:

- Centre dia Granadella  Centre dia Borges
- Centre dia municipal Juneda  Centre dia Anunciata
- Centre discapacitats Lleida
- De dilluns a divendres  De dilluns a diumenge
- matins  tardes
- Altres
- Transport ocasional

**Data alta**

**Horari:**

Hora recollida matí.....  
 Hora retorn tarda .....  
 L'horari és aproximat i es podrà modificar per necessitats del servei.

Preu públic servei mensual euros 2012 Aportació persona usuària  
 (preu públic subjecte a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal) % import mensual euros

**Empresa prestadora servei.**

- Consell Comarcal
- Empresa externa

*Drets de les persones usuàries*

- Dret a rebre la informació prèvia sobre els serveis, i de les modificacions i retards que es puguin produir.
- Dret a rebre el servei en les condicions establertes o convingudes i durant tot el període fixat, tret dels supòsits de força major.
- Dret a un tracte respectuós per part del personal adscrit al servei.
- Dret a no ser discriminada per la seva condició de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió o altres i a l'accés al servei en condicions d'igualtat.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les seves dades personals.
- Dret a transportar petits objectes o paquets, sempre que no suposin molèsties o perills per les altres persones usuàries i que no entorpeixin el normal funcionament del servei.
- Dret a continuar el trajecte, en cas d'incidència que provoqui l'aturada del vehicle, en el termini de temps més breu possible i a càrrec de l'entitat gestora del servei.
- Dret a formular les reclamacions, queixes o suggeriments que estimin convenients en relació al funcionament del servei i a rebre'n una resposta adequada.
- Dret a poder sol·licitar una bonificació del preu públic de servei, aportant la documentació necessària per a valorar la seva petició.
- Qualsevol altre que derivi de la condició de persona usuària d'un servei de transport públic.

*Deures de les persones usuàries*

- Deure de tractar amb respecte el personal del servei de transport adaptat i tenir un comportament correcte i respectuós amb la resta de persones usuàries.
- Deure de tramitar la sol·licitud del servei, facilitar les dades necessàries i lliurar la documentació requerida abans de rebre la prestació del servei. Complir amb els requisits establerts.
- Fer ús del servei. La no presentació de la persona usuària en el punt de recollida, sense avis previ o justificació posterior, i/o el no respectar els horaris de recollida i retorn establerts, per tres vegades consecutives o cinc en el termini d'un mes, es podrà considerar renúncia del servei per part de la persona usuària.
- Facilitar la prestació del servei, especialment pel que fa al compliment de les indicacions que formuli el personal del servei. Comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la llibertat i la dignitat de les persones.
- Complir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat a la resta de persones usuàries.
- Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament dels vehicles o instal·lacions del servei. Les persones usuàries faran saber al conductor del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que hagin observat.
- Abonar la quota corresponent al preu públic d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en l'ordenança reguladora del preu públic.
- Informar al personal de l'EBAS de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
- Resta prohibit a les persones usuàries del servei:
- Distreure al conductor durant la marxa del vehicle.
- Entrar o sortir del vehicle abans que aquest estigui completament aturat.
- Obrir les portes del vehicle en marxa.
- Pujar i/o baixar del vehicle sense autorització del conductor
- Qualsevol altre que derivi de la condició de persona usuària d'un servei de transport públic

Autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a cobrar els rebuts mensuals de copagament al meu número de compte pels serveis prestats:

..... / ..... / ..... /

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consentim que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades, adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Avda. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a ssocials@garrigues.cat fent una petició identificant degudament l'expedient i la meua persona. Si demanem bonificació del preu públic declarem que no ens trobem en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i especialment, que complim els requisits d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

, a ..... de ..... de 20 .....

Signatura persona beneficiària

Signatura gerent del Consell Comarcal

Signatura responsable empresa prestadora del servei

ANNEX 4.2

Contracte assistencial – Servei transport adaptat

Expedient núm.....
Dades entitat
Nom entitat .....
NIF.....
Adreça.....
Cognom, nom responsable entitat .....
Telèfons .....
Fax .....
Població .....
Cognoms, nom persona contacte.....
Proposta de servei sol·licitat
Lloc de destí .....
Motiu trasllat .....
Data alta.....
Data baixa.....
Horari:
Recollida.....
Retorn .....
NÚM.....COGNOMS, NOM PERSONES TRASLLADADES
MARCAR AMB UNA "X"

SI VAN AMB CADIRA
RODES

1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....
7 .....
8 .....

9 .....
10 .....
11 .....
12 .....

Objectiu: Donar suport a les entitats de la comarca que atenen a les persones amb discapacitat o amb situació de dependència

Table with 3 columns: Preu públic servei mensual euros 2012, Aportació persona usuària, and % import mensual euros. Includes subtext: (preu públic subjecte a modificacions de les ordenances fiscals del Consell Comarcal)

Empresa prestadora servei:

- Consell Comarcal
Empresa externa

L'horari és aproximat i es podrà modificar per necessitats del servei.

Drets de les persones usuàries

- Dret a rebre la informació prèvia sobre els serveis, i de les modificacions i retards que es puguin produir.
- Dret a rebre el servei en les condicions establertes o convingudes i durant tot el període fixat, tret dels supòsits de força major.
- Dret a un tracte respectuós per part del personal adscrit al servei.
- Dret a no ser discriminada per la seva condició de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió o altres i a l'accés al servei en condicions d'igualtat.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les seves dades personals.
- Dret a transportar petits objectes o paquets, sempre que no suposin molèsties o perills per les altres persones usuàries i que no entorpeixin el normal funcionament del servei.
- Dret a continuar el trajecte, en cas d'incidència que provoqui l'aturada del vehicle, en el termini de temps més breu possible i a càrrec de l'entitat gestora del servei.
- Dret a formular les reclamacions, queixes o suggeriments que estimin convenients en relació al funcionament del servei i a rebre'n una resposta adequada.
- Dret a poder sol·licitar una bonificació del preu públic de servei, aportant la documentació necessària per a valorar la seva petició.
- Qualsevol altre que derivi de la condició de persona usuària d'un servei de transport públic.

Deures de les persones usuàries

- Deure de tractar amb respecte el personal del servei de transport adaptat i tenir un comportament correcte i respectuós amb la resta de persones usuàries.
- Deure de tramitar la sol·licitud del servei, facilitar les dades necessàries i lliurar la documentació requerida abans de rebre la prestació del servei. Complir amb els requisits establerts.
- Fer ús del servei. La no presentació de la persona usuària en el punt de recollida, sense avís previ o justificació posterior, i/o el no respectar els horaris de recollida i retorn establerts, per tres vegades consecutives o cinc en el termini d'un mes, es podrà considerar renúncia del servei per part de la persona usuària.
- Facilitar la prestació del servei, especialment pel que fa al compliment de les indicacions que formuli el personal del servei. Comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la llibertat i la dignitat de les persones.
- Complir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat a la resta de persones usuàries.

- Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament dels vehicles o instal·lacions del servei. Les persones usuàries faran saber al conductor del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que hagin observat.

- Abonar la quota corresponent al preu públic d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en l'ordenança reguladora del preu públic.

- Informar al personal de l'EBAS de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.

- Resta prohibit a les persones usuàries del servei:
- Distreure al conductor durant la marxa del vehicle.
- Entrar o sortir del vehicle abans que aquest estigui completament aturat.
- Obrir les portes del vehicle en marxa.
- Pujar i/o baixar del vehicle sense autorització del conductor
- Qualsevol altre que derivi de la condició de persona usuària d'un servei de transport públic

Un cop prestat el servei ( i per tant determinats els Km i el temps d'espera ), el Consell Comarcal us comunicarà mitjançant factura l'import del servei, el qual haureu d'ingressar al compte del Consell comarcal en el termini màxim de 10 dies.

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer propietat del mateix Consell, amb la finalitat de gestió d'aquesta sol·licitud. Consentixo que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades personals facilitades, adreçant-me al Consell Comarcal de les Garrigues. Avda. Francesc Macià, 54. 25400 Les Borges Blanques. O també per correu electrònic a [ssocials@garrigues.cat](mailto:ssocials@garrigues.cat) fent una petició identificant degudament l'expedient i la meua persona.

, ..... de ..... de 20....

Signatura persona beneficiària

Signatura gerent del Consell Comarcal

Signatura responsable empresa prestadora del servei

Les Borges Blanques, 24 de maig de 2012

El president, Juli Muro Manso

— ♦ —

### CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

#### ANUNCI 4544

Aprovat definitivament l'expedient número 1, per aplicació de suplementes de crèdits del pressupost de l'any 2012, finançat mitjançant sobrants de crèdits, s'ha publicat al BOP número 26, del dia 21 de febrer de 2012, i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. L'expedient ha quedat definitivament aprovat en data 12 de març de 2012, i es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

INGRESSOS	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
CAPÍTOL III	3.651.300,00		3.651.300,00
CAPÍTOL IV	3.278.286,00		3.278.286,00
CAPÍTOL V	114.000,00		114.000,00
CAPÍTOL VII	12.700,00		12.700,00
CAPÍTOL VIII	0,00		0,00
CAPÍTOL IX	44.100,00		44.100,00
DESPESES	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
CAPÍTOL I	1.875.057,00		1.875.057,00
CAPÍTOL II	4.604.984,00	-150	4.604.834,00
CAPÍTOL III	25.700,00		25.700,00

DESPESES	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
CAPÍTOL IV	426.325,00		426.325,00
CAPÍTOL VI	13.100,00	150	13.250,00
CAPÍTOL VII	44.100,00		44.100,00
CAPÍTOL VIII	0,00		0,00
CAPÍTOL IX	111.120,00		111.120,00

Contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Mollerussa, 21 de maig de 2012

El president, Francesc Fabregat i Talamà

— ♦ —

### CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

#### ANUNCI 4545

Aprovat definitivament l'expedient número 2, per aplicació de suplementes de crèdits, generació de crèdits i crèdits extraordinaris del pressupost de l'any 2012, finançat mitjançant més ingressos i romanent de Tresoreria de lliure disposició, s'ha publicat al BOP número 57, del dia 24 d'abril de 2012, i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. L'expedient ha quedat definitivament aprovat, en data 14 de maig de 2012, i es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

INGRESSOS	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol III	3.651.300,00	317.472,48	3.968.772,48
Capítol IV	3.278.286,00	85.474,37	3.363.760,37
Capítol V	114.000,00	0	114.000,00
Capítol VII	12.700,00	175.473,97	188.173,97
Capítol VIII	0	79.279,35	79.279,35
Capítol IX	44.100,00	0	44.100,00
DESPESES	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol I	1.875.057,00	66.148,00	1.941.205,00
Capítol II	4.604.984,00	369.990,91	4.974.974,91
Capítol III	25.700,00	14.000,00	39.700,00
Capítol IV	426.325,00	31.349,94	457.674,94
Capítol VI	13.100,00	176.211,32	189.311,32
Capítol VII	44.100,00	0	44.100,00
Capítol IX	111.120,00	0	111.120,00

Contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Mollerussa, 21 de maig de 2012

El president, Francesc Fabregat i Talamà

— ♦ —

### CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

#### EDICTE 4477

Retut el Compte general del Consell Comarcal de la Segarra corresponent a l'exercici de 2011, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, resten exposats al públic a la Secretaria del Consell Comarcal per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini, i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Cervera, 24 de maig de 2012

El president, Adrià Marquilles Bernaus

— ♦ —

**ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL**

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

SEGURETAT CIUTADANA

**EDICTE****4481**

*Primer.* D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es notifica a la interessada que es relaciona a continuació, que s'ha intentat notificar-li un acte administratiu dintre de l'expedient sancionador incoat contra ella per cometre una infracció contra la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, contra d'incompliment l'horari i que no se li ha pogut notificar directament, malgrat haver-se intentat individualment.

De conformitat amb el que estableix l'article 14.1 del Decret 276/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador, disposeu d'un termini de deu dies hàbils per formular les alegacions que considereu pertinents.

Transcorregut el termini esmentat, a la vista del que s'hagi al·legat, es formularà la resolució que procedeixi, la qual es notificarà en la forma legalment prevista.

*Segon.* Els expedients es poden consultar al Departament de Seguretat Ciutadana, Rambla Ferran, 13, 3r. (edifici antiga Audiència).

EXP. NÚM.	TRÀMIT	NOM	DNI/NIF	DATA	PRECEPTE/LLEI
3/LEP11	Proposta de Resolució	M. E. C. R.	47983366F	14/05/2012	Art.30.2. a)

Lleida, 24 de maig de 2012

La tinent d'Alcalde, Sara Mestres i Llussà



**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

SEGURETAT CIUTADANA

**EDICTE****4499**

*Primer.* D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es notifica a les persones que es relacionen a continuació, els acords d'inici i plecs de càrrecs dels expedients sancionadors dictats per la Tinent d'Alcalde, senyora Sara Mestres Llussà, per presumpta infracció a les Ordenances i Reglaments Municipals, ja que no s'han pogut notificar directament, malgrat haver-ne intentat individualment.

Els interessats podran, en el termini de deu dies a partir de la present publicació, al·legar el que considerin convenient per a la seva defensa i proposar les proves que estimin oportunes.

Transcorregut l'esmentat termini, a la vista del que s'hagi al·legat i provat, es dictarà la resolució que procedeixi, la qual es notificarà en la forma legalment prevista.

*Segon.* Els expedients es poden consultar al Departament de Seguretat Ciutadana, Rambla Ferran, 13, 3r. (edifici antiga Audiència).

EXP.	TRÀMIT	NOM I COGNOMS	DNI/NIE	DATA	PRECEPTE/ORDENANÇA
1552/OC11	Inici	A.D.	X-3017593-Q	04/05/12	103.8bis). Civisme
1558/OC11	Inici	J.G.G.	38053590-K	15/05/12	102.24. Civisme
1568/OC11	Inici	F.B.	X-2678614-B	04/05/12	103.8bis). Civisme
1589/OC11	Inici	B.A.	Y-1393331-M	04/05/12	103.28. Civisme
1610/OC11	Inici	F.J.R.F.	47678841-W	12/04/12	102.19. Civisme
1643/OC11	Inici	J.J.N.J.	4071963-A	19/04/12	102.24. Civisme
1645/OC11	Inici	J.L.C.	40861065-R	19/04/12	102.23. Civisme
1650/OC11	Inici	P.R.	Y-2029454-V	19/04/12	102.24. Civisme
1653/OC11	Inici	D.Z.	X-2384440-F	18/04/12	102.19. Civisme
1668/OC11	Inici	S.J.P	X-9876757-M	26/04/12	102.24. Civisme
1683/OC11	Inici	B.D.	147619730045	26/04/12	102.24. Civisme
1694/OC11	Inici	J.J.N.J.	4071963-A	04/05/12	102.19. Civisme
1712/OC11	Inici	A.C.S.	78092092-P	04/05/12	102.1. Civisme
1732/OC11	Inici	O.V.	Y-1859683-D	04/05/12	102.24. Civisme
1771/OC11	Inici	B.M.G.	47686151-K	08/05/12	39.1. A)Tinença Animals

Lleida, 25 de maig de 2012

La tinent d'Alcalde, Sara Mestres Llussà



**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

SEGURETAT CIUTADANA

**EDICTE****4500**

*Primer.* D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es notifica a les persones que es relacionen a continuació, les propostes de resolució dels expedients sancionadors per presumpta infracció a les ordenances i reglaments municipals, ja que no s'han pogut notificar directament, malgrat haver-ho intentat individualment.

Els interessats podran en el termini de 10 dies, a partir de la present publicació, al·legar el que considerin convenient per a la seva defensa.

Transcorregut l' esmentat termini, a la vista del que s'hagi al·legat i provat, es dictarà la resolució que procedeixi, la qual es notificarà en la forma legalment prevista.

*Segon.* Els expedients es poden consultar al Departament de Seguretat Ciutadana, rambla Ferran, 13, 3r (edifici antiga Audiència).

EXPEDIENT	TRÀMIT	NOM I COGNOMS	DNI / NIE	DATA	PRECEPTE / ORDENANÇA	SANCIÓ
280/OC11	PROPOSTA	Y.M.	X-9840606-X	27-04-12	103.8.BIS) CIVISME	600,01
776/OC11	PROPOSTA	I.G.	X-5196269	10-04-12	103.8.BIS) CIVISME	600,01
828/OC11	PROPOSTA	Y.H.M.	X-6805408-F	03-04-12	102.5. CIVISME	30,00
952/OC11	PROPOSTA	C.J.M.G.	47970940R	24-04-12	102.4. CIVISME	50,00
1021/OC11	PROPOSTA	B.I.	Y-1131135-D	03-05-12	102.23. CIVISME	250,00
1035/OC11	PROPOSTA	M.R.G.	47679083-Z	03-05-12	102.23. CIVISME	250,00
1078/OC11	PROPOSTA	D.A.I.	43723689E	03-05-12	102.23. CIVISME	150,00
1167/OC11	PROPOSTA	A.D.F.	X-8446347-B	05-04-12	102.24. CIVISME	100,00

Lleida, 25 de maig de 2012

La tinent d'alcalde, Sara Mestres Llussà



## AJUNTAMENT DE LLEIDA

### SEGURETAT CIUTADANA

#### EDICTE

4501

*Primer.* D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es notifica a les persones que es relacionen a continuació, les resolucions dels expedients sancionadors dictades per la tinent d'alcalde, senyora Sara Mestres Llussà, per infracció a les ordenances i reglaments municipals, ja que no s'ha pogut notificar directament, malgrat haver-ho intentat individualment.

Contra aquestes resolucions que exhaureixen la via administrativa, podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 4/1999 de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

*Segon.* L'expedient es pot consultar al Departament de Seguretat Ciutadana, rambla Ferran, 13, 3r (edifici antiga Audiència).

EXPEDIENT	TRÀMIT	NOM I COGNOMS	DNI/NIE	DATA	ORDENANÇA	IMPORT
468/OC11	RESOLUCIÓ	G.C.	7618497	14-05-12	102.19. CIVISME	100,00
515/OC11	RESOLUCIÓ	D.D.L	43737482S	22-02-12	102. CIVISME	150,00
530/OC11	RESOLUCIÓ	J.C.R.	73212447C	17-05-12	102.19. CIVISME	100,00
569/OC11	RESOLUCIÓ	S.S.P.	47903431C	14-05-12	102.19. CIVISME	350,00
604/OC11	RESOLUCIÓ	G.R.C.	38884619Z	04-05-12	102.19. CIVISME	100,00
621/OC11	RESOLUCIÓ	J.R.R.	X-7161162-C	04-05-12	103.27. CIVISME	600,01
668/OC11	RESOLUCIÓ	I.K.	X-7923348-D	17-04-12	102.24. CIVISME	100,00
762/OC11	RESOLUCIÓ	A.E.K.	X-3207222-X	17-04-12	102.24. CIVISME	100,00
900/OC11	RESOLUCIÓ	H.M.E	6867752-K	23-04-12	102.2. BIS. CIVISME	750,00
935/OC11	RESOLUCIÓ	E.E.	A-3583897-A	26-04-12	102.2. BIS. CIVISME	450,00
936/OC11	RESOLUCIÓ	E.A.	12001	26-04-12	102.2. BIS. CIVISME	200,00
937/OC11	RESOLUCIÓ	S.O.	1972148	26-04-12	102.2. BIS. CIVISME	300,00
953/OC11	RESOLUCIÓ	S.R.F.	47690852F	30-03-12	102.23. CIVISME	150,00
963/OC11	RESOLUCIÓ	A.K.	X-8421041-M	26-04-12	102.2. CIVISME	50,00
1082/OC11	RESOLUCIÓ	N.N.	X-5704518-N	26-04-12	102.24. CIVISME	100,00
1102/OC11	RESOLUCIÓ	R.C.P.	38096650W	04-05-12	102.24. CIVISME	100,00
1127/OC11	RESOLUCIÓ	J.T.R.	40892039Y	26-04-12	102.2. CIVISME	50,00
1172/OC11	RESOLUCIÓ	G.C.	X-8063763-D	04-05-12	102.24. CIVISME	100,00
1203/OC11	RESOLUCIÓ	A.D.F.	X-8446347-B	04-05-12	102.24. CIVISME	100,00
1278/OC11	RESOLUCIÓ	M.E.A.	X-7510352-R	04-05-12	102.24. CIVISME	100,00
1298/OC11	RESOLUCIÓ	M.M.	X-1548435-Y	26-04-12	102.2. CIVISME	50,00

Lleida, 25 de maig de 2012

La tinent d'alcalde, Sara Mestres Llussà



## AJUNTAMENT DE LLEIDA

### SEGURETAT CIUTADANA

#### EDICTE

4502

*Primer.* D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú es notifica a les persones que es relacionen a continuació, les resolucions dels expedients sancionadors dictades per la tinent d'alcalde, senyora Sara Mestres Llussà, per infracció a les ordenances i reglaments municipals, ja que no s'ha pogut notificar directament, malgrat haver-ho intentat individualment.

Contra aquestes resolucions que exhaureixen la via administrativa, podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan

que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat."

*Segon.* L'expedient es pot consultar al Departament de Seguretat Ciutadana, Rambla Ferran, 13, 3r. (edifici antiga Audiència).

EXP.	TRÀMIT	NOM I COGNOMS	DNI/NIE	DATA	ORDENANÇA	IMPORT
599/OC11	Resolució	J.M.J.	18051773Q	17/04/12	102.24. Civisme	100
623/OC11	Resolució	M.D.M.H.	31003129A	23/04/12	102.24. Civisme	250
758/OC11	Resolució	T.C.D.	X7737001P	17/04/12	102.2. Civisme	50
764/OC11	Resolució	M.L.	X0800210V	17/04/12	102.24. Civisme	100
965/OC11	Resolució	E.K.	12645991	19/04/12	102.24. Civisme	100
966/OC11	Resolució	M.K.	1202062	19/04/12	102.24. Civisme	100
1036/OC11	Resolució	M.M.	X2833171P	19/04/12	102.24. Civisme	100
1037/OC11	Resolució	P.O.S.	X7630616K	17/04/12	102.24. Civisme	100
1046/OC11	Resolució	Y.D.	X6290402V	19/04/12	102.24. Civisme	100
1047/OC11	Resolució	O.G.	X3622814S	19/04/12	102.24. Civisme	100
1050/OC11	Resolució	I.M.	Y12493135P	19/04/12	102.24. Civisme	100
1094/OC11	Resolució	K.K.	X6353778M	12/04/12	102.24. Civisme	100
1326/OC11	Resolució	M.J.L.D.	52438821V	18/04/12	102.24. Civisme	100

Lleida, 22 de maig de 2012

La tinent d'Alcalde, Sara Mestres Llussà



## AJUNTAMENT DE LLEIDA

### EDICTE 4490

De conformitat en el previst en l'art. 47 i concordants del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per part de l'Alcaldia s'ha emès un decret de data 24 de maig de 2012, el qual es resol delegar les funcions d'Alcaldia, per absència de l'alcalde, durant el període dels dies 30 de maig a 2 de juny de 2012 (ambdós inclosos) en la primera tinent d'alcalde S. Sa. Marta Camps i Torrens, als efectes previstos en la normativa esmentada.

La qual cosa es fa pública als efectes previstos en l'art. 44 i concordants de l'esmentat Reglament, d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Lleida, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Àngel Ros i Domingo



## AJUNTAMENT DE LLEIDA

### INTERVENCIÓ

### ANUNCI 4537

Havent estat adoptat per l'Ajuntament Ple en data 25 de maig de 2012, l'acord d'aprovar amb caràcter definitiu l'expedient de Modificació de l'ordenança fiscal municipal 1.5 reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans, en compliment d'allò que disposa l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es fa públic l'acord definitiu adoptat per aquest Ajuntament que inclou el text de les modificacions:

#### ORDENANÇA FISCAL 1.5

##### *Impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans*

##### *Article 1. Disposicions generals*

1. Aquest Ajuntament en virtut del que disposa l'article 106 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb el que preveu l'article 59.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, s'estableix l'Impost sobre l'increment del Valor dels Terrenys Urbans, que es regularà per la present Ordenança

redactada d'acord amb el que disposen els articles 104 a 110 del RDL esmentat.

2. A més, caldrà atènyer-se al que estableixen les disposicions concordants o complementàries dictades a l'efecte de desplegar la normativa assenyalada.

##### *Article 2. Fet imposable*

Constitueix el fet imposable l'increment del valor que experimentin els terrenys de naturalesa urbana, que es posi de manifest com a conseqüència de la transmissió de la propietat dels terrenys per qualsevol títol, o bé per la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, que limita el domini, sobre els esmentats terrenys. També estan subjectes els terrenys que tinguin la qualificació de bens immobles de característiques especials als efectes de l'IBI.

##### *Article 3. Supòsits de no subjecció i exempcions*

Els supòsits de no subjecció i les exempcions de l'impost seran els que venen regulats en els articles 104 i 105 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

##### *Article 4. Subjecte Passiu*

1.

SUPÒSIT	SUBJECTE PASSIU
Transmissions a títol lucratiu	Qui adquireix
Transmissions a títol oneros, si qui transmet no és persona física no resident	Qui transmet
Transmissions a títol oneros, si qui transmet és persona física no resident.	Qui adquireix
Constitució o transmissió de drets reals de gaudi a títol oneros	Qui constitueix o transmet el dret
Constitució o transmissió de drets reals de gaudi a títol lucratiu	Qui adquireix el dret

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, l'entitat que adquireixi l'immoble en les transmissions realitzades pels deutors als que sigui d'aplicació el Reial Decret 6/2012, de 9 de març, amb ocasió de la dació en pagament de la seva vivenda habitual, prevista en l'apartat 3 de l'annex de l'esmentada norma.

##### *Article 5. Base imposable i quota íntegra*

1. La base imposable d'aquest impost la constitueix l'increment de valor dels terrenys objecte de transmissió, es posa de manifest en el moment de la transmissió, per determinar-la es té en compte:

1. El valor cadastral del terreny, del bé o del dret que es transmet, que tingui assignat a efectes de l'IBI en la data de la transmissió, a aquests efectes no es computa el valor de les edificacions.

2. El percentatge que resulti de multiplicar el nombre d'anys que la finca ha estat en poder de qui transmet, pel percentatge que correspongui a aquest nombre d'anys.

Base imposable = Valor del sòl x percentatge (nombre d'anys x percentatge anual)

Els percentatges anuals aplicables són els següents:

	2012
a) Per als increments de valor generats en un període de temps comprès entre un i cinc anys	3,7
b) Per als increments de valor generats en un període de temps fins a deu anys	3,5
c) Per als increments de valor generats en un període de temps fins a quinze anys	3,2
d) Per als increments de valor generats en un període de temps fins a vint anys	3,0

2n. Quota íntegra es el resultat de multiplicar la base imposable pel tipus de gravamen següent:

PERÍODE DE GENERACIÓ D'INCREMENT	TIPUS
Fins a 5 anys	30%
De 6 a 10 anys.....	29%
D'11 a 15 anys.....	26%
De 16 a 20 anys.....	21%

#### Article 6. Bonificacions

1. Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost, els subjectes passius per la transmissió de terrenys i transmissió o constitució de drets de gaudi que limiten el domini, realitzats a títol lucratiu, per causa de mort, a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptats, i parelles de fet d'acord amb la Llei 10/1998, d'unions estables de parelles, d'acord amb el quadre següent:

VALOR DEL SÒL DE L'IMMOBLE	PERCENTATGE DE BONIFICACIÓ
Fins a 20.000 €	75%
Si excedeix de 20.000 €.....	40%

2. Per poder gaudir de la bonificació anterior, el subjecte passiu haurà de tenir la seva residència habitual, sent requisit imprescindible estar empadronat a dada de meritament de l'impost en la finca que és objecte d'imposició.

També s'exigeix que el bé transmès sigui l'única propietat heretada. A aquest efectes no tindrà la consideració d'altra propietat heretada si hi ha un pàrking i/o un traster associat a la vivenda, essent aplicada la bonificació només a la vivenda.

3. El benefici s'aplicarà sempre que el beneficiari ho sol·liciti, juntament amb la documentació que ho justifiqui, en el moment en que es presenti l'autoliquidació o declaració de l'impost i dins els terminis legals fixats en l'art. 9 d'aquesta Ordenança.

4. Gaudiran d'una bonificació del 75% en la quota de l'impost, els subjectes passius per la transmissió de terrenys i transmissió o constitució de drets de gaudi que limiten el domini, realitzats a títol lucratiu, per causa de mort, a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptats, i parelles de fet d'acord amb la Llei 10/1998, d'unions estables de parelles, si el bé transmès s'inclou a les Borses d'Habitatge que promou l'Ajuntament de Lleida i sempre que es mantingui dins de la borsa durant 3 anys. El benefici s'aplicarà únicament sobre el bé cedit a les Borses d'Habitatge que promou l'Ajuntament de Lleida i sempre que el beneficiari ho sol·liciti, juntament amb la documentació que ho justifiqui, en el moment en que es presenti l'autoliquidació o declaració de l'impost i dins els terminis legals fixats en l'art. 9 d'aquesta Ordenança.

#### Article 7. Constitució i transmissió de drets reals

En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi, limitatius del domini, sobre terrenys urbans, el percentatge corresponent s'ha d'aplicar sobre la part del valor definit a l'article precedent. El valor dels drets esmentats s'ha de calcular d'acord amb les regles següents:

- Si es constitueix un dret d'usdefruit temporal, el seu valor equivaldrà a un 2% del valor cadastral del terreny, per cada any de durada, sense que pugui excedir del 70% del valor cadastral
- Si l'usdefruit fos vitalici, el seu valor en el cas que l'usufructuari no tingués vint anys, ha de ser equivalent al 70%

del valor cadastral del terreny. S'ha de disminuir aquesta quantitat en un 1% per cada any que passi d'aquesta edat, fins al límit mínim del 10% del valor cadastral

c) Si l'usdefruit s'estableix a favor de persona jurídica per un termini indefinit o superior a trenta anys, s'ha de considerar com a transmissió de la propietat plena del terreny subjecte a condició resolutòria i el valor ha de ser del 100% del valor cadastral del terreny usufructuat

d) Quan es transmeti un dret d'usdefruit que ja existia, els percentatges que s'expressen a les lletres a), b) i c) precedents s'han d'aplicar sobre el valor cadastral del terreny en el moment de fer la transmissió

e) Quan es transmeti el dret de nua propietat, el seu valor ha de ser igual a la diferència entre el valor cadastral del terreny i el valor de l'usdefruit, calculat, aquest darrer, d'acord amb les regles precedents

f) El valor dels drets d'ús i d'habitació és el que resulti d'aplicar al 75% del valor cadastral dels terrenys sobre els quals es constitueixin aquests drets, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos

g) En la constitució o transmissió de qualsevol altre dret real de gaudi, que limiti el domini i diferent dels enumerats a les lletres a), b), c), d) i f) d'aquest article, s'ha de considerar com a valor a l'efecte d'aquest impost:

a') El capital, preu o valor pactat en constituir-los, si fos igual o més elevat que el resultat de la capitalització, a l'interès bàsic del Banc d'Espanya, de la seva renda o pensió anual.

b') Aquest darrer, si aquell fos més petit.

#### Article 8. Meritació

1. L'Impost es merita:

a) Quan es transmet la propietat del terreny, ja sigui a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió

b) Quan es constitueixi o transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data que s'hagi de fer la constitució o transmissió

A l'efecte del que disposa l'apartat precedent s'ha de considerar com a data de la transmissió:

a) En els actes o contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic; i quan es tracti de documents privats, la de la incorporació o inscripció en un registre públic, o la del lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici, tal com estableix l'article 1227 del Codi Civil

b) En les transmissions per causa de mort, la data de defunció del causant

#### Article 9. Gestió

El subjecte passiu està obligat a presentar l'autoliquidació en els terminis:

- En actes entre vius serà de 30 dies hàbils.
- En actes per causa de mort, sis mesos, a partir de la data de defunció, els quals es poden prorrogar fins a un any si l'interessat ho sol·licita per escrits dins dels primers sis mesos.

A l'autoliquidació procedent s'hi adjuntarà fotocòpia de l'escriptura o del document que dona fe de l'acte o contracte.

En els supòsits en què la finca urbana objecte de transmissió no tingui fixat el valor cadastral segons les normes de valoració utilitzades per la determinació de les bases imposables a efectes de l'Impost sobre Béns Immobles, la liquidació de l'impost, a partir de la declaració del subjecte passiu, es farà per notificació de l'Ajuntament, amb les peculiaritats assenyalades per la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

Tant l'autoliquidació com, si escau, la declaració, s'han de formalitzar segons el model que l'Ajuntament ha determinat, on s'hi contindran els elements de la relació tributària



imprescindibles per practicar o comprovar la liquidació corresponent.

Cal presentar una autoliquidació o declaració per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.

#### Article 10

Així mateix, el notaris tenen l'obligació de trametre a l'Ajuntament, dins la primera quinzena de cada trimestre, la llista o l'índex que compregui tots els documents que han autoritzat en el trimestre anterior, en els quals documents hi ha de figurar els fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, llevat del actes d'última voluntat. També han de trametre, dins del mateix termini, la llista dels documents privats que compregui els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin presentat per a conèixer o legitimar firmes. Tot el que es preveu en aquest apartat, s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert per la Llei General Tributària.

#### Article 11. Comprovació de les autoliquidacions

Els òrgans competents comprovaran que l'autoliquidació s'hagi efectuat mitjançant l'aplicació correcta de les normes d'aquesta Ordenança i d'acord amb el procediment que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i, per tant, que els valors atribuïts i les bases i quotes obtingudes són les resultants d'aquestes normes.

Si no es considera conforme l'autoliquidació, es practicarà liquidació rectificanc els elements o dades aplicades incorrecament i els errors aritmètics, calcularà els interessos de demora i imposarà, si escau, les sancions que siguin procedents. També es practicarà, de la mateixa manera, liquidació pels fets imposables continguts al document no declarats pel subjecte passiu.

#### Article 12. Infraccions i sancions

Pel que fa referència a la qualificació de les infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària les disposicions que la complementin i l'Ordenança fiscal 0.1.

#### Disposició final

Aquesta modificació de l'Ordenança fiscal municipal 1.5 entrarà en vigor al dia següent de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i romandrà en vigor fins que no es modifiqui o es derogui.

Aquestes modificacions de l'Ordenança fiscal 1.5 entraran en vigor al dia següent de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i romandran en vigor fins que no es modifiquin o es deroguin.

Contra l'esmentada aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secció del Contenciós, en un termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 28 de maig de 2012

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTERVENCIÓ

**EDICTE** **4538**

Aprovat l'expedient de modificacions de Crèdits al pressupost de l'Institut Municipal d'Informàtica 2012 (I), pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2012, considerant-lo aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, en compliment d'allò que disposa l'article 177.3 en relació amb l'apartat 2 del mateix article, i article 169.3 del Reial decret

legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica resumit per capítols:

#### ESTAT DE DESPESES

-Augments-

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
4	2.087,90

#### ESTAT D'INGRESSOS

-Augments-

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
8	2.087,90

#### RESUM

Augment en despeses .....	2.087,90
Augment d'ingressos (aplicació romanent tresoreria) ...	2.087,90
ANIVELLAT	

D'acord amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 171.1 de la mateixa, contra l'esmentat expedient de modificació de crèdits, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 28 de maig de 2012

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTERVENCIÓ

**EDICTE** **4539**

Havent-se aprovat l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Institut Municipal de Comerç, Mercats i Consum 2012 (I), pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2012, considerant-lo aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, en compliment d'allò que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es publica resumit per capítols:

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
---------	---------------

#### ESTAT DE DESPESES

-Augments-

4 .....	7.624,44
---------	----------

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
---------	---------------

#### ESTAT D'INGRESSOS

-Augments-

8 .....	7.624,44
---------	----------

#### RESUM

Augment en despeses .....	7.624,44
Augment d'ingressos (aplicació romanent de tresoreria) .....	7.624,44
ANIVELLAT	

D'acord amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 171.1 del mateix, contra l'esmentat expedient de Modificació de Crèdits, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 28 de maig de 2012

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

## INTERVENCIÓ

**EDICTE** **4540**

Aprovat l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Institut Municipal d'Acció Esportiva 2012 (II), pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2012, considerant-lo aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, en compliment d'allò que disposa l'article 177.3 en relació amb l'apartat 2 del mateix article, i article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica resumit per capítols:

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
<b>ESTAT DE DESPESES</b>	
-Augments-	
4.....	7.967,35
<b>ESTAT D'INGRESSOS</b>	
-Augments-	
8.....	7.967,35
<b>RESUM</b>	
Augment en despeses .....	7.967,35
Augment d'ingressos(aplicació Romanent tresoreria) .....	7.967,35
<b>ANIVELLAT</b>	

D'acord amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 171.1 de la mateixa, contra l'esmentat expedient de modificació de crèdits, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 28 de maig de 2012  
L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

## INTERVENCIÓ

**EDICTE** **4541**

Aprovat l'expedient de modificacions de Crèdits al pressupost de Turisme de Lleida 2012 (I), pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2012, considerant-lo aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, en compliment d'allò que disposa l'article 177.3 en relació amb l'apartat 2 del mateix article, i article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica resumit per capítols:

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
<b>ESTAT DE DESPESES</b>	
-Augments-	
2.....	1.513,39
<b>ESTAT D'INGRESSOS</b>	
-Augments-	
8.....	1.513,39
<b>RESUM</b>	
Augment en despeses .....	1.513,39
Augment d'ingressos (aplicació romanent tresoreria).....	1.513,39
<b>ANIVELLAT</b>	

D'acord amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 171.1 de la mateixa, contra l'esmentat expedient de modificació de crèdits, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos

mesos, comptats des de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 28 de maig de 2012  
L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

## INTERVENCIÓ

**EDICTE** **4542**

Havent-se aprovat l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Institut Municipal d'Educació 2012 (II), pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2012, considerant-lo aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, en compliment d'allò que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es publica resumit per capítols:

CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
<b>ESTAT DE DESPESES</b>	
-Augments-	
4.....	92.020,79
<b>ESTAT D'INGRESSOS</b>	
-Augments-	
8.....	92.020,79
<b>RESUM</b>	
Augment en despeses .....	92.020,79
Augment d'ingressos (aplicació romanent de tresoreria).....	92.020,79
<b>ANIVELLAT</b>	

D'acord amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 171.1 del mateix, contra l'esmentat expedient de Modificació de Crèdits, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 28 de maig de 2012  
L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

SERVEI D'URBANISME, MEDI AMBIENT,  
MOBILITAT I TERRITORI  
CONTRACTACIÓ  
EXPEDIENT 134/2012

**ANUNCI** **4586**

1. Entitat adjudicadora: dades generals i dades per a l'obtenció de la informació

- a) Organisme: Ajuntament de Lleida
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Contractació
- c) Obtenció de Documentació i informació:
  1. Dependència: Secció de Contractació.
  2. Domicili: plaça Paeria, 11, Edifici Pal·las, 1a planta.
  3. Localitat i Codi postal: Lleida, 25007.
  4. Telèfon: 973700307.
  5. Telefax.: 973700473.
  6. Correu electrònic: esas@paeria.es; msanz@paeria.es
  7. Direcció d'Internet del Perfil del contractant. <https://perfilcontractant.paeria.cat/>
  8. Data límit d'obtenció de documentació i informació: 15-1-2012.
- d) Número d'expedient. 134/2012

**2. Objecte del contracte**

- a) Tipus: serveis  
 b) Descripció: servei de monitoratge per al desenvolupament del projecte Estiu a Lleida 2012 - Estiu de petits i Estiu de joc  
 c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: set lots  
 d) Lloc d'execució/entrega: Lleida  
 1. Domicili. plaça Paeria, 11.  
 2. Localitat i codi postal: Lleida, 25007.  
 e) Termini d'execució/entrega:  
 - Estiu de petits: del 25-6-2012 al 28-8-2012.  
 - Estiu de joc: del 27-6-2012 fins al 28-8-2012.  
 f) Admissió de pròrroga. no  
 g) CPV (referència de nomenclatura): 79995000-5

**3. Tramitació i procediment**

- a) Tramitació. ordinària  
 b) Procediment. obert de forma urgent  
 c) Criteris d'adjudicació: els establerts en la clàusula 1.11 del Plec de clàusules administratives particulars

**4. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte dividit en els següents lots:

		IMPORTS
LOT 1 Estiu de petits	ESCOLA BRESSOL PARC DE GARDENY	11.640,10
LOT 2 Estiu de petits	ESCOLA BRESSOL LA MITJANA	29.431,30
LOT 3 Estiu de petits	ESCOLA BRESSOL ALBARÉS	23.952,75
LOT 4 Estiu de joc	PRÀCTIQUES 2	30.973,20
LOT 5 Estiu de joc	PAÏSOS CATALANS	29.287,50
LOT 6 Estiu de joc	PARC DE L'AIGUA	27.601,79
LOT 7 Estiu de joc	EL VILLOT - SUCS	12.830,42

**5. Pressupost base de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació és segons els següents lots:

		SUBTOTAL	IVA (8%)	TOTAL
LOT 1 Estiu de petits	ESCOLA BRESSOL PARC DE GARDENY	11.640,10	931,21	12.571,31
LOT 2 Estiu de petits	ESCOLA BRESSOL LA MITJANA	29.431,30	2.354,50	31.785,80
LOT 3 Estiu de petits	ESCOLA BRESSOL ALBARÉS	23.952,75	1.916,22	25.868,97
LOT 4 Estiu de joc	PRÀCTIQUES 2	30.973,20	5.575,18	36.548,38
LOT 5 Estiu de joc	PAÏSOS CATALANS	29.287,50	5.271,75	34.559,25
LOT 6 Estiu de joc	PARC DE L'AIGUA	27.601,79	4.968,32	32.570,11
LOT 7 Estiu de joc	EL VILLOT - SUCS	12.830,42	2.309,48	15.139,90

**6. Garanties exigides**

Provisional (import): no s'exigeix.

Definitiva (%): 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

**7. Requisits específics del contractista**

a) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional (en el seu cas): l'establerta en la Clàusula 1.9 del Plec de clàusules administratives particulars.

**8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació**

Data límit de presentació: fins a les 13 hores del 7è dia natural a partir de la data de publicació de l'anunci al BOP.

a) Lloc de presentació:

1. Dependència: Registre General de l'Ajuntament de Lleida.  
 2. Domicili: plaça Paeria, 11 (planta baixa).  
 3. Localitat i codi postal: Lleida, 25007.

**9. Obertura d'ofertes**

- a) Direcció: plaça Paeria, 11  
 b) Localitat i codi postal: Lleida, 25007  
 c) Data i hora: en lloc i data que s'assenyali en el Tauler d'anuncis de contractació de la Corporació o en el Perfil del contractant

**10. Despeses de publicitat**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Lleida, 28 de maig de 2012

La tinent d'alcalde, Marta Camps i Torrens

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE BALAGUER****EDICTE****4149**

*Aprovació del padró fiscal de la taxa de guals i entrades de vehicles corresponent a l'exercici 2012 i període de cobrament en voluntària*

Per Decret d'Alcaldia núm. 326/2012 de dia 25 d'abril de 2012, ha estat aprovat el padró fiscal de guals i entrades de vehicles, corresponent a l'exercici 2012.

El padró fiscal s'exposa al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província*.

*Període voluntari de pagament:* Des del 2 de maig al 2 de juliol de 2012, d'acord amb el calendari de tributs municipals de l'exercici 2012, aprovat per l'Ajuntament Ple i publicat al *Butlletí Oficial de la Província* número 1 de data 3 de gener de 2012.

*Forma de pagament:* El pagament dels rebuts es podrà realitzar, en el termini esmentat, mitjançant transferència o ingrés a qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis.

El pagament es podrà efectuar mitjançant la presentació del document cobratori que serà expedit per l'Ajuntament. El document cobratori que serà tramès per correu al domicili fiscal dels contribuents. La no recepció per correu del document o la seva recepció fora del període en voluntària no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.

Aquells contribuents que amb l'anticipació reglamentària hagin sol·licitat la domiciliació bancària dels seus rebuts rebran, de la corresponent entitat, amb càrrec al seu compte, el justificant de pagament.

*Període executiu de constrenyiment:* Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora.

En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de contrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec d'apremi reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment.

Transcorreguts els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec d'apremi ordinari, que serà del 20 per 100 de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

*Recursos:* Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals, els interessats podran formular recurs de reposició davant d'aquest Ajuntament, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició; i si no es notifiqués cap acord resolutori, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi d'entendre desestimat. Tot això d'acord amb l'establert als articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Balaguer, 26 d'abril de 2012

L'alcalde, Josep Ma. Roigé Rafel

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE CERVERA****EDICTE 4453**

En data 14/05/2012 s'ha formalitzat el contracte administratiu de les obres corresponents al projecte d'urbanització de l'entorn de l'església i del convent de Sant Domènec de Cervera, entre la Paeria i l'empresa adjudicatària Construccions Codina Vall SL.

Cervera, 14 de maig de 2012

El paer en cap, Ramon Royes Guàrdia

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL****ANUNCI 4389**

OT-OMU-2010/006.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 14-5-2012, va aprovar inicialment el projecte d'arranjament del Camí de la Partida de Sant Ermengol (modificació 3). En compliment del que disposa l'article 235 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet a informació pública durant el termini de 30 dies per tal que s'hi puguin presentar al·legacions. Si durant aquest període no se n'hi ha presentat, s'entendrà aprovat definitivament de forma automàtica.

La Seu d'Urgell, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Albert Batalla Siscart

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL****ANUNCI PERÍODE DE COBRANÇA 4515**

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23-4-2012, es va aprovar les llistes cobradores corresponent al següent expedient:

RE-EMU-2012/012. Serveis d'ensenyament a escoles municipals i llars d'infants

RE-VAR-2012/035. Prestació de serveis variis

*Període de pagament:* Del 23 de maig de 2012 al 23 de juliol de 2012.

El pagament es podrà efectuar mitjançant la presentació del document cobrador que serà expedit per l'Ajuntament en qualsevol entitat bancària de les que hi consten o al Servei de Recaptació i Gestió Tributària situat a Portal de Cerdanya, 2, baixos (l'horari serà de 9 hores a 14 hores). El document cobrador serà tramès al domicili fiscal dels contribuents. La no recepció del document o la seva recepció fora del període en voluntària no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.

Aquells contribuents que amb l'anticipació reglamentària hagin sol·licitat la domiciliació bancària dels seus rebuts rebran, de la corresponent entitat, amb càrrec al seu compte, el justificant de pagament. Pel mercat municipal, quan el concessionari autoritzi la domiciliació del pagament, aquest es fraccionarà en dues vegades i aquests fraccionaments es remesaran a les entitats bancàries durant el primer i tercer trimestre de l'any.

Transcorregut el període de pagament voluntari, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora. En aquest sentit es satisfarà el recàrrec executiu del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment. Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec de constrenyiment ordinari, que serà del 20 per 100 de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

La Seu d'Urgell, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Albert Batalla Siscart

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL****EDICTE D'EXPOSICIÓ PÚBLICA 4516**

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23-4-2012, es va aprovar les llistes cobradores corresponent al següent expedient:

RE-EMU-2012/012. Serveis d'ensenyament a escoles municipals i llars d'infants

RE-VAR-2012/035. Prestació de serveis variis

Els padrons fiscals s'exposen al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província* i està a disposició dels interessats al Servei de Recaptació de l'Ajuntament situat a Portal de Cerdanya, 2, en hores d'oficina.

D'acord amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i l'article 14.2.c) del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest Padró.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix Òrgan que l'ha dictat, durant el període d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic dels padrons fiscals. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el *Jutjat Contenciós Administratiu* de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició; i si no es notifiqués cap acord resolutori, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que s'hagi d'entendre desestimat. Tot això d'acord amb l'establert als articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Seu d'Urgell, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Albert Batalla Siscart

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL****CORRECCIÓ D'ERRADES 4517**

En l'edicte aparegut en el *Butlletí Oficial de la Província* número 69, del 19 de maig de 2012, número de registre 4140, s'ha detectat la següent errada:

*On diu*

C.3.2. Conjunts i grups (60 min.) mínim 6 components adults 60,69

*Ha de dir*

C.3.2. Conjunts i grups (60 min.) mínim 6 components adults 32,37

*On diu*

B.2. Nivell Bàsic (nens)

B.3. Nivell Aprofundiment (nens)

B.4. Programa adults (de primer a quart bàsic i aprofundiment)

*Ha de dir*

B.2. Nivell Elemental

B.3. Grau Professional

B.4. Programa adults (de primer a tercer nivell elemental)

La Seu d'Urgell, 23 de maig de 2012

L'alcalde, Albert Batalla Siscart

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE TREMP****EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA 4417**

Es fa públic per a general coneixement que ha estat exposat al públic l'expedient "Modificació número 1 del pressupost de l'Ajuntament del 2012 (Exp. 244/2012-TI19)", que fou aprovat

inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió del dia 30.04.2012, publicat al *Butlletí Oficial de la Província* núm. 16 del dia 5.05.2012 i al tauler d'edictes, i per tant d'acord amb l'article 17 Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei 39/1988 reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), per resolució de l'Alcalde del dia 23.05.2012 l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva, amb efectes del dia 23 de maig de 2012.

En conseqüència, la modificació dels pressupostos a les que fa referència l'expedient ha quedat aprovada definitivament el dia 23.05.2012 i tal com preveu l'article 19 del TRLRHL, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya pel termini de 2 mesos des de la publicació d'aquest edicte al BOP.

D'annex es transcriu el resum per capítols dels pressupostos definitius de referència amb el corresponent pressupost consolidat.

Tremp, 23 de maig de 2012

L'alcalde en funcions, Joan Pascual Garcia

*Exp. 244/2012-TI19 modificació núm. 1 del pressupost de l'Ajuntament de 2012.*

#### INGRESSOS

CAP.	DEF. AJUNT.	DEF. PME	DEF.EPE	TRANSF. INTER.	PRES. CONSOL.
1	2.810.000,00	0,00	0,00		2.810.000,00
2	50.767,00	0,00	0,00		50.767,00
3	580.212,10	89.600,00	25.000,00		694.812,10
4	2.085.197,92	63.540,00	132.600,00	189.540,00	2.091.797,92
5	221.646,64	390,00	9.600,00		231.636,64
6	288,14	0,00	0,00		288,14
7	401.739,39	0,00	0,00		401.739,39
8	564.739,33	0,00	0,00		564.739,33
9	1.268.960,79	0,00	0,00		1.268.960,79
TOTAL	7.983.551,31	153.530,00	167.200,00	189.540,00	8.114.741,31

#### DESPESES

CAPÍTOL	DEF. AJUNT.	DEF. PME	DEF.EPE	TRANSF. INTER.	PRES. CONSOL.
1	2.637.699,28	86.734,00	16.950,00		2.741.383,28
2	2.127.424,39	44.796,00	145.450,00		2.317.670,39
3	180.000,00	0,00	0,00		180.000,00
4	469.401,00	22.000,00	0,00	189.540,00	301.861,00
5	0,00	0,00	0,00		0,00
6	2.244.025,64	0,00	4.800,00		2.248.825,64
7	0,00	0,00	0,00		0,00
8	1,00	0,00	0,00		1,00
9	325.000,00	0,00	0,00		325.000,00
TOTAL	7.983.551,31	153.530,00	167.200,00	189.540,00	8.114.741,31

El pressupost definitiu de l'Ajuntament inclou les incorporacions de romanent i les ampliacions de partida fins a la data de la modificació.

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

#### ANUNCI

4396

Aprovat inicialment mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 10 de maig de 2012, el projecte d'urbanització que afecta a l'àmbit de la Unitat d'actuació número 1 de Vielha, de conformitat amb allò que disposen els articles 89.6 i 119.2.c) del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, se sotmet a informació pública per termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Durant aquest termini qualsevol interessat pot examinar-ho a les dependències municipals i formular les al·legacions que consideri convenients.

Vielha, 15 de maig de 2012

L'alcalde, Alejandro Moga Vidal

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

#### EDICTE

4397

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 10 de maig de 2012, s'ha aprovat inicialment el projecte de reparcel·lació voluntària de la UA 1 de Vielha.

D'acord amb l'article 119.2.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació del present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Durant aquest termini podrà ser examinat l'expedient en les dependències de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, al carrer Sarríulera, 2, de Vielha, de dilluns a divendres i de 9 hores a 14 hores, per poder fer les al·legacions que es creguin necessàries.

L'inici de l'expedient de reparcel·lació, implica, d'acord amb l'article 73 del Decret 1/2010, suspendre l'atorgament de llicències urbanístiques, de parcel·lació, de reforma, d'instal·lacions, d'ampliació d'activitats, d'enderroc, i qualsevol altra autorització municipal relacionada establertes per la legislació sectorial.

Vielha, 16 de maig de 2012.

L'alcalde, Alejandro Moga Vidal

— ◆ —

### AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

#### EDICTE

4528

No havent-se pogut practicar la notificació a la societat Clan d'Or, SA i de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada parcialment per la Llei 4/1999, se us comunica la part resolutiva del Decret número 136/2012, de data 14-5-2012, que va dictar l'Alcaldia, el contingut de la qual és la següent:

*Primer.* Ordenar la societat Clan d'Or, SA com a propietària de l'immoble esmentat i responsable del compliment d'aquesta ordre, l'efectiu compliment de les obligacions establertes als articles 9 de la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl; 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'ús i conservació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament. Per al compliment d'aquestes obligacions se li ordena l'execució de les obres i actuacions següents:

Caldria tancar les obertures ja sigui mitjançant la col·locació de fusteries o bé amb algun altre sistema que impedeixi l'entrada d'humitats i ocells.

*Segon.* Per a l'execució d'aquestes obres i actuacions s'atorga la societat Clan d'Or, SA un termini de 15 dies, des de la notificació d'aquesta resolució, que s'estima suficient pel seu compliment.

*Tercer.* Advertir la societat Clan d'Or, SA que, en cas d'incompliment, es procedirà a l'execució subsidiària de l'ordre per part de l'Ajuntament, a la costa i amb càrrec als obligats, o bé a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta Resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros.

*Quart.* Fer constar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix Òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement i efectes oportuns.

Agramunt, 14 de maig de 2012  
L'alcalde, Bernat Solé i Barril

— ◆ —

## AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

EDICTE

4568

Assumpte: Aprovació definitiva de la modificació del reglament de la Fira del Torró i la Xocolata a la Pedra

Per acord de l'Ajuntament Ple de data 29 de març de 2012 es va aprovar inicialment la modificació del Reglament de la fira del Torró i la Xocolata a la Pedra que regula la programació, l'organització i coordinació de tot allò que faci referència a la Fira del Torró i la Xocolata del torró que se celebra anualment a Agramunt, al mes d'octubre i que s'adjunta com annex.

De conformitat amb el que disposa l'art.118 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ha estat sotmesa al tràmit d'exposició pública de trenta dies mitjançant edicte publicat al BOP núm.52 de 14 d'abril de 2012, sense que durant el termini d'exposició al públic es presentés cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

De conformitat amb l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es publica el text íntegre del reglament esmentat.

### **Reglament de la fira del torró i xocolata a la pedra d'Agramunt**

#### **CAPÍTOL I Finalitats**

##### *Article 1r. Objectius*

La programació, organització i coordinació de tot allò que faci referència a la Fira comercial, que se celebrarà anualment a Agramunt, el mes d'octubre, sota la denominació de Fira del Torró i Xocolata a la pedra.

##### *Article 2n. Titularitat*

Per acord de l'Ajuntament Ple de data 27-04-1991, i de conformitat amb la Resolució del Director General de Promoció Comercial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, de data 22-10-1991, s'autoritza la fira comercial amb les següents característiques:

Entitat titular: Ajuntament d'Agramunt.

Denominació de la Fira: Fira del Torró i Xocolata a la Pedra.

Àmbit territorial: Catalunya

Periodicitat: Anual (mes d'octubre)

Dates: segon cap de setmana del mes d'octubre

Localitat: Agramunt.

Oferta: Agroalimentària i Multisectorial amb especial incidència en el sector del dolç, principalment el torró i la xocolata a la pedra.

Inscripció: Llibre núm. II, Foli núm. 12 del Registre Oficial de Fires de Catalunya

#### **CAPÍTOL II Òrgans interns**

*Article 3r.* Els òrgans interns de la Fira del Torró d'Agramunt, seran:

El Comitè Assessor

La Comissió organitzadora

El Director/a de la Fira.

##### **El comitè assessor**

*Article 4t.* El Comitè assessor de la Fira del Torró i Xocolata a la Pedra d'Agramunt, estarà format per:

a) El President/a, que serà l'Alcalde/essa d'Agramunt.

b) Vocals, que seran:

- 7 regidors de l'Ajuntament d'Agramunt.
- El Director/a de la Fira.
- 1 representant del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- 1 representant de l'Excma. Diputació de Lleida.
- 1 representant del Consell Comarcal de l'Urgell.
- 1 representant de la Cambra Comerç i Indústria de Tàrraga.
- El president i els membres de la Indicació Geogràfica Protegida (IGP)
- El president de la Unió de Botiguers i industrials d'Agramunt.
- 1 representant del sector de la xocolata a la pedra d'Agramunt.
- 1 representant del sector de la hostaleria.
- 1 representant de la Revista Sió.
- 1 representant de Radio Sió.
- 1 Industrial de la Vila.

El Secretari, que serà el de l'Ajuntament o persona que legalment el substitueixi designat pel President.

*Article 5è.* El nomenament, renovació i substitució dels components del Comitè Assessor farà:

• Els regidors de l'Ajuntament d'Agramunt es nomenaran cada vegada que es renovi el Consistori i designats per acord de l'Ajuntament Ple segons la representativitat.

• El Director/a de la Fira serà nomenat/da per acord de l'Ajuntament Ple.

• Els membres d'Institucions i Entitats, sempre que deixin el càrrec pel que accediren al Comitè assessor o es renovin els seus òrgans rectors.

• El representant de la xocolata a la pedra d'Agramunt serà nomenat pel Ple de l'Ajuntament.

• El representant de l'hostaleria serà nomenat pel Ple de l'Ajuntament.

• L'Industrial de la Vila serà nomenat pel Ple de l'Ajuntament.

*Article 6è.* Seran competències del Comitè Assessor:

• Determinar les línies generals d'actuació per a la consecució de l'objectiu referenciat en l'article 1r.

• Presentar el Pressupost de la Fira.

• Presentar la liquidació de comptes de la Fira.

• Donar compte de la memòria de la Fira.

• Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquest Reglament.

• Proposar a l'Ajuntament les Ordenances Fiscals reguladores dels preus públics d'ocupació d'espais.

• Proposar a l'Ajuntament la fixació dels dies de celebració de la Fira.

• Presentar propostes per a l'elaboració del projecte de la nova fira.

• Decidir les altres qüestions que li siguin sotmeses pel Director de la Fira.

##### **Règim intern**

*Article 7è.* El Comitè Assessor es reunirà:

Amb caràcter ordinari, dos cops a l'any, amb caràcter extraordinari, sempre que el convoqui el President, per iniciativa pròpia o per petició escrita raonada, assenyalant els punts a tractar, d'una quarta part dels membres del Comitè Assessor.

*Article 8è.* Les sessions seran convocades, com a mínim, amb una setmana d'antelació, adjuntant-hi l'ordre del dia i les propostes d'acord. Es podran fer arribar a través de mitjans electrònics.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat amb un nou acord o proposta si el Comitè ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president o presidenta o d'una quarta part dels membres.

Es tindrà per vàlidament constituïda la sessió sempre que hi assisteixin una tercera part dels seus membres. Es podrà demanar

la presència a les reunions dels tècnics, assessors o d'altres persones que s'estimin convenients, hi assistiran amb veu però sense vot.

*Article 9è.* Els acords es prendran per majoria simple de vots. En cas d'empat, un cop repetida la votació, decidirà el vot de qualitat del President.

*Article 10è.* El President convocarà, obrirà i tancarà les sessions, dirigirà els debats i concedirà els torns de paraula, sotmetrà les qüestions a votació o podrà ajornar-la per a una altra sessió o suspendre-la. En cas d'absència o malaltia el substituirà el regidor designat pel President a aquest efecte.

*Article 11è.* El Secretari/a serà el responsable administratiu del Comitè Assessor. Assessorarà en les qüestions per a les quals sigui requerit a fer-ho amb l'antelació suficient, transcriurà els acords al llibre d'actes obert a l'efecte i emetrà certificacions d'acta sobre els acords presos.

#### **La comissió organitzadora**

*Article 12è.* La Comissió Organitzadora de la Fira estarà formada:

El Director/a de la Fira que en serà el/a President/a.

L'Alcalde

El Cap de la policia local

El Director de l'EPE

El Cap dels serveis municipals

L'Equip tècnic del Departament de Fires i Turisme de l'Ajuntament

1 representant del sector torronaire nomenat per la IGP

*Article 13è.* La Comissió Organitzadora amb exclusió de les matèries que corresponen al Comitè Assessor i al Director/a de la Fira, tindrà les facultats de gestió i organització de la Fira.

*Article 14è.* Seran competències de la Comissió Organitzadora de la Fira.

Organitzar la Fira i la seva coordinació general, seguint les directrius del Comitè Assessor

Elaborar el Pressupost i la liquidació, i preparar la Memòria anual i els projectes, per a la seva presentació al Comitè Assessor.

Proposar a l'Ajuntament d'Agramunt l'ocupació de terrenys amb motiu de la Fira.

Totes les altres qüestions que no siguin competència exclusiva del Comitè Assessor i del Director/a de la Fira.

*Article 15.* La Comissió Organitzadora es reunirà cada vegada que la convoqui el Director/a de la Fira, amb una antelació mínima de 48 hores. La convocatòria es farà per mitjans electrònics.

#### **El director/a de la fira**

*Article 16è.* El Director/a de la Fira serà el President/a de la Comissió Organitzadora, i les seves facultats i deures seran els següents:

Presidir, obrir i tancar les sessions de la Comissió Organitzadora, que suspendrà si s'escau; dirigirà els debats, complirà i farà complir els acords presos per la Comissió.

Complir i fer complir les resolucions i acords del Comitè Assessor.

Preparar l'avanç de proposta de pressupost.

Relacionar-se amb les Entitats que calgui per tal d'assolir el bon funcionament de la Fira

Responsabilitzar-se de l'organització general i executiva de la Fira.

Proposar a l'Ajuntament la contractació i aprovació de la realització d'instal·lacions i prestacions de serveis de qualsevol tipus, encaminats al bon fi de la Fira i d'acord amb les bases aprovades pel Comitè Assessor i les disposicions legals vigents en matèria de contractació locals.

Proposar al Comitè Assessor els dies de la Fira.

Proposar a l'Ajuntament la contractació de personal laboral necessari, amb caràcter temporal, per a portar a terme les activitats que li són pròpies.

Promoure i gestionar tot allò que reflecteix l'article 1r, així com les altres tasques que li puguin encarregar el President i el Comitè Assessor.

Distribuir els espais dins del recinte firal.

Representar la Fira del Torró i la Xocolata a la pedra.

Aprovar les disposicions generals.

### **CAPÍTOL III**

#### **Duració**

*Article 17è.* Aquest Reglament tindrà una durada indefinida, fins que sigui modificat o derogat per acord de l'Ajuntament Ple d'Agramunt, a proposta del Comitè Assessor.

#### **Diligència**

Aquest Reglament que consta de 17 articles, la redacció definitiva del qual ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 29 de març de 2012 entrarà en vigor una vegada efectuades les publicacions reglamentàries. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva codificació o la seva derogació expressa.

Es fa públic per a general coneixement.

Agramunt, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Bernat Solé Barril

— ◆ —

### **AJUNTAMENT D'AGRAMUNT**

#### **EDICTE**

**4569**

La junta de govern local de l'Ajuntament d'Agramunt, en sessió de data 21 de maig de 2012 va aprovar inicialment els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació de les obres d'urbanització de la plaça del Clos redactat per l'arquitecte la Sra. Sònia Pintó Grau amb un pressupost de 117.903,05 euros.

D'acord amb l'article 277.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'exposa al públic, els esmentats plecs de clàusules per un termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci en el BOP, perquè es puguin presentar reclamacions.

Agramunt, 24 de maig de 2012

L'alcalde, Bernat Solé Barril

— ◆ —

### **AJUNTAMENT D'AITONA**

#### **EDICTE**

**4461**

#### **Notificació de l'aprovació inicial d'una operació jurídica complementària**

De conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa pública la notificació del contingut íntegre d'una resolució de l'Alcaldia, de 22 de maig de 2012, per tal que els hereus dels senyors Mariano Jornet Roca i Pilar Capdevila Miarnau, interessats en l'expedient número 59/2012, en tinguin coneixement, atès que consten com a desconeguts.

#### **Decret 122/2012, d'aprovació inicial d'una operació jurídica complementària**

Atès que per acord de Ple, de 22 de desembre de 2000, es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del polígon A del Pla especial del sector oest d'Aitona, amb un compte de

liquidació provisional de 25.364.195 pessetes, que equivalia a 152.441,88 euros.

Atès que per decret d'Alcaldia 104/2011, de 7 d'abril, es va aprovar definitivament el projecte d'urbanització del polígon A del Pla especial del sector oest d'Aitona, amb un pressupost d'execució per contracte total de 220.629,35 euros, IVA inclòs.

Atès que l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U. va presentar, el 22 d'agost de 2011, el pressupost per construir instal·lacions d'extensió –necessàries perquè les finques puguin assolir la condició de solar–, per valor de 197.427,97 euros.

Atès que als imports anteriors cal sumar-hi altres despeses d'urbanització, previstes a les lletres d), e), i f) de l'article 120.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Ateses les consideracions anteriors, cal ampliar substancialment el compte de liquidació provisional inclòs al projecte de reparcel·lació, amb el tràmit de l'operació jurídica complementària, previst a l'article 168.1 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Una vegada tramitada aquesta operació, es podran executar les obres d'urbanització i donar llicències en aquell polígon per a construir-hi noves edificacions i que les ja existents puguin disposar de primera ocupació.

D'acord amb l'article 181.1 del mateix Reglament, es pot anticipar l'exigència de la totalitat de les quotes d'urbanització, atès que el precepte ho habilita per les previstes per als propers 6 mesos, i en aquest cas el termini d'execució de l'obra és de 3 mesos i, consegüentment, dins d'aquest termini es preveu d'iniciar i acabar les obres.

Per tant, en ús de les facultats que em confereix l'article 53.1 s) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resolc:

**Primer.** Aprovar inicialment una operació jurídica complementària al projecte de reparcel·lació del polígon A del Pla especial del sector oest d'Aitona, per tal de rectificar la distribució per al pagament de les despeses d'urbanització i altres del projecte i l'alteració de la seva quantia.

**Segon.** El compte de liquidació provisional de l'operació jurídica complementària que s'aprova inicialment inclou les despeses següents:

*Compte de liquidació provisional*

	TÈCNIC	IMPORT	IMPUTACIÓ	TOTAL
PROJECTE PLA ESPECIAL	Guerrero	1.087,63	52,76%	573,85
PROJECTE PLA ESPECIAL	Batalla	1.087,63	52,76%	573,85
PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	Guerrero	1.193,75	100,00%	1.193,75
PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	Batalla	1.193,75	100,00%	1.193,75
PROJECTE PLA ESPECIAL	Guerrero	1.087,63	52,76%	573,85
PROJECTE PLA ESPECIAL	Batalla	1.087,63	52,76%	573,85
PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	Guerrero	1.193,75	100,00%	1.193,75
PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	Batalla	1.193,75	100,00%	1.193,75
				7.070,40
PRESSUPOST PROJECTE		188.362,25		
PRESSUPOST ANNEX		32.267,10		
PRESSUPOST FECSA		197.427,97		
HONORARIS PROJECTE		4.568,79		
HONORARIS ANNEX 1		1.316,87		
HONORARIS ANNEX 2		160,47		
HONORARIS DIRECCIÓ D'OBRA	6.592,67			
REPARCEL·LACIÓ PLA ESPECIAL		7.070,40		
TOTAL		437.766,52		

(\*) El percentatge del 52,76% es correspon amb el de superfície del polígon A respecte la totalitat del Pla especial del sector oest d'Aitona.

1. A l'import anterior cal afegir-hi les despeses notarial, registrals, edictes, i altres de gestió, que s'estima en 4.000 euros, de forma que la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris es fixa prudencialment en 441.766,52 euros, IVA inclòs, corresponent al 100% del cost suportat. Aquesta quantitat té el caràcter de mera previsió, ja que finalitzada l'obra, si el cost real és major o menor que el previst, s'ha de prendre el cost

efectiu per tal de calcular les quotes, s'han d'assenyalar els subjectes passius i s'han de girar les liquidacions que siguin necessàries.

2. Si hi ha una baixa en l'adjudicació, s'ha de minorar proporcionalment l'aportació econòmica dels subjectes passius.

*Tercer.* El compte de liquidació provisional de l'operació jurídica complementària que s'aprova inicialment inclou una participació de les persones propietàries en proporció als seus drets en la comunitat de reparcel·lació, que és la següent.

FINCA REGISTRAL	% D'IMPUTACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL
4333	5,99508%	26.484,34 euros
4784	11,92047%	52.660,78 euros
4823	11,92963%	52.700,98 euros
4701	11,89994%	52.569,77 euros
Subtotal antiga A	41,74512%	
4334	14,84153%	65.565,22 euros
4368	14,22492%	62.840,85 euros
Subtotal antiga B	29,06645%	
4335 (C)	29,18840%	128.944,58 euros
	100 %	441.766,52 euros

*Quart.* Concedir audiència a les persones interessades, per tal que dins del termini de 10 dies hàbils puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes. En cas que no se'n presentin, aprovar definitivament l'operació, publicar-ho al *Butlletí Oficial de la Província* i al diari *La Mañana* i notificar-ho als interessats.

*Cinquè.* Una vegada notificada l'aprovació definitiva de l'operació jurídica complementària, s'exigirà el pagament anticipat de les quotes d'urbanització corresponents al 100 % de les despeses previstes.

*Sisè.* Notificar-ho als interessats.

Contra aquest acte de tràmit no s'hi pot interposar cap recurs.

Aitona, 23 de maig de 2012

El secretari interventor, Cristian Cimadevilla Magrí

— ◆ —

**AJUNTAMENT D'AITONA**

**EDICTE**

**4462**

*Notificació d'una resolució*

De conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa pública la notificació del contingut íntegre del Decret de l'Alcaldia 109/2012, de data 10 de maig de 2012, que tot seguit es transcriu, per tal que el Sr. Carlos Moral González, interessat en l'expedient número 25/2012, en tingui coneixement, atès que intentada la notificació no s'ha pogut practicar.

**Decret 109/2012 d'imposició d'una primera multa coercitiva Expedient 25/2012**

**I) ANTECEDENTS**

1. Per Decret d'Alcaldia número 72/2012, es va ordenar al Sr. Carlos Moral González que realitzés una sèrie d'actuacions a la construcció del C/ Coma, 17, d'Aitona, per tal de complir amb els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per la legislació vigent.

2. En la mateixa resolució es va concedir a la propietària un termini de 15 dies hàbils perquè dugués a terme les obres o actuacions ordenades, amb l'advertiment exprés d'imposar multes coercitives per al cas d'incompliment o execució subsidiària a càrrec de la propietat.

3. Fins a la data, no s'ha donat compliment a l'ordre d'execució, malgrat que ha transcorregut el termini atorgat.

**II) FONAMENTS DE DRET**

D'acord amb l'article 277.5 a) del Reglament de la Llei d'urbanisme, el primer incompliment pot ser sancionat amb una



multa de fins a 1.000 euros, i cal graduar la seva quantia en funció del cost estimat de les obres que s'ordena executar.

Tot el seguit d'obres i actuacions que es van ordenar, s'ha considerat que té un cost estimat inferior dels 6.000 euros. Atès el caràcter moderat d'aquest import, escau la imposició d'aquesta primera multa coercitiva en una quantia també moderada, que es fixa prudencialment en 300 euros.

Per tant, en ús de les competències que em confereix l'article 277.7 del Reglament de la Llei d'urbanisme, resolc:

*Primer.* Imposar al Sr. Carlos Moral González una primera multa coercitiva de 300 euros, per l'incompliment del Decret d'Alcaldia 72/2012, de 19 de març, pel qual s'ordenava la realització de diverses obres o actuacions, de conformitat amb l'article 225 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010.

*Segon.* Reiterar a la propietat l'obligació d'adoptar les mesures següents:

Consolidar la part de façana on no s'ha practicat cap tipus d'actuació, com són la zona de planta primera i la part inferior de planta segona, repicant el revestiment de façana existent i aplicant un revestiment de morter amb malla metàl·lica fixada al parament vertical, per tal d'eliminar definitivament el possible risc de desprendiment sobre la via pública.

*Terçer.* Concedir a la propietat un nou termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquesta resolució, perquè dugui a terme les actuacions i obres ordenades pel Decret 72/2012 i reiterades per aquest.

*Quart.* Advertir la propietat que, transcorregut el termini de 15 dies hàbils, sense haver realitzat les obres o actuacions, l'Alcaldia procedirà o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la propietat, o bé a la imposició d'una segona multa coercitiva, per import de 1.001 euros a 2.000 euros.

*Cinquè.* Notificar-ho als interessats.

*Impugnació de la multa coercitiva i del nou requeriment*

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan abans esmentat en el termini de dos mesos a comptar el dia següent al de notificació d'aquesta resolució, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

*Lloc, termini i forma en què s'ha de satisfer el deute*

El pagament del deute s'ha d'efectuar pels mitjans assenyalats per l'article 34.2 del Reglament general de recaptació, en els terminis següents:

a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent

b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent

*Mitjans d'impugnació del deute*

Contra aquesta liquidació, que no exhaurix la via administrativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes des de la seva notificació. El

recurs s'entén desestimat pel transcurs d'un mes des de la interposició sense que se'n notifiqui la resolució. La interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte administratiu, llevat que se sol·liciti, dins del termini per a interposar el recurs, la suspensió de l'acte impugnat, acompanyant la sol·licitud de la garantia que cobreixi el total del deute tributari. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

El pagament es pot efectuar en efectiu, a les oficines municipals o bé mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament d'Aitona que es facilitarà als interessats.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i als efectes adients.

Aitona, 23 de maig de 2012

El secretari interventor, Cristian Cimadevilla Magrí

— ♦ —

## AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

EDICTE

4536

Per Decret d'Alcaldia número 59/2012, de 2 d'abril, es va adoptar l'acord d'aprovació inicial del projecte de reforma de banys generals i vestidors de la planta alta en el Pavelló municipal d'Alcoletge, publicant-se per mitjà d'edictes en el Tauler d'anuncis de la Corporació, en el DOGC número 6105, d'11 d'abril de 2012, i en el BOP de Lleida número 51, de 12 d'abril de 2012.

Atès que durant el termini d'informació pública no s'han presentat reclamacions ni al·legacions, contra el mateix, aquest projecte ha esdevingut definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

Contra el projecte definitivament aprovat es podrà interposar es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició dins el termini d'un mes, a comptar des de la publicació d'aquest edicte o bé, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, des de la notificació de l'acte, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida.

Alcoletge, 22 de maig de 2012

L'alcaldeessa, Alexandra Cuadrat Capdevila

— ♦ —

## AJUNTAMENT D'ALFARRÀS

EDICTE

4493

La Junta de Govern Local, en sessió del 9 de maig de 2012, ha aprovat el padró d'ocupació via pública: taules i cadires de l'any 2012.

El padró fiscal s'exposa al públic durant el termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província* i estan a disposició dels interessats a la Secretaria d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i l'article 14.2.c) del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix Òrgan que l'ha dictat, durant el període d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic del padró fiscal. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició; i si no es notifiqués cap acord resolutori,

en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi d'entendre desestimat. Tot això d'acord amb l'establert als articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Període de pagament de rebuts

El termini de pagament en període voluntari serà des del 2 de juliol fins al 2 de setembre de 2012.

Transcorregut el període de pagament voluntari, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora.

En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment.

Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec de constrenyiment ordinari, que serà del 20% de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

#### Formes de pagament

El pagament es podrà dur a terme:

1. En efectiu, a les oficines municipals, situades a l'avinguda Catalunya, 16, en hores d'oficina.

2. A les entitats financeres col·laboradores mitjançant document cobratori que serà tramès per correu al domicili fiscal dels contribuents o podrà ser recollit a les oficines municipals situades al l'adreça esmentada anteriorment, fent exprés advertiment que la no recepció per correu del document o la seva recepció fora del període voluntari no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.

3. Mitjançant domiciliació bancària del rebut, domiciliació que s'haurà de comunicar anticipadament a les oficines municipals.

Alfarràs, 18 de maig de 2012

L'alcalde, Kleber Esteve Ramells

— ◆ —

### AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE

#### EDICTE 4498

Ateses les sol·licituds rebudes per aquest Ajuntament es dona publicitat de la tramitació dels canvis de titularitat del dret funerari de diversos nínxols del Cementiri d'Artesa de Segre, corresponents als nínxols i els interessats que es relacionen tot seguit, per tal que en el termini de 15 dies, les persones que demostrin tenir un interès legítim puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

NÍNXOL	TITULAR ORIGINAL DEL DRET	SOL·LICITUD NOU TITULAR
Número 408, dreta	Joan Pedrós Martí	Ramon Durany Plana
Número 12, ampliació	Àngel Solé Solé	Francisco Solé Puigarnau
Número 433, dreta	Àngel Solé Solé	Francisco Solé Puigarnau
Número 233, dreta	Engracia Amigó Solé	Andrzej Jozef Marczewski

Artesa de Segre, 23 de maig de 2012

L'alcalde, Mingo Sabanés i Porta

— ◆ —

### AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE

#### EDICTE 4511

Vista la sol·licitud presentada pel senyor Josep Maria Llana Miralles com a representant de la Junta de Compensació Provisional del sector del sol urbanitzable delimitat núm.8 del Roc del Cudós d'Artesa de Segre amb número de registre d'entrada 218.

Per Decret d'Alcaldia número 36 de data 6 de març de 2012 es va,

*Resoldre:*

*Primer:* Aprovar la constitució de la Junta de compensació

provisional del Sector de sol urbanitzable delimitat núm.8," Roc del Cudós", d'Artesa de Segre, formalitzada per mitjà d'escriptura autoritzada per la notària d'aquest municipi Sra. Ana María Cañada Martí en data 9 de juny de 2011 (protocol 184), i esmenada per una altre autoritzada en data 24 de gener de 2012 per la notària de Ponts, en substitució, Sra. Inés Perea Moreno, a iniciativa dels Srs. José María Llana Miralles, Maria Carme Carrera Ribera, Lorenzo Farré Cardona i Elena Mallol Lafont, que representen una superfície del 60,76% del sol inclòs d'aquell àmbit.

*Segon:* Designar com a representant de l'Ajuntament d'Artesa de Segre a la junta de compensació provisional del Sector de sol urbanitzable delimitat núm.8, Roc del Cudós, 8 d'Artesa de Segre, a l'alcalde-regidor de l'Ajuntament d'Artesa de Segre, Sr. Mingo Sabanés.

*Tercer:* Comunicar l'acord de constitució de la Junta de compensació provisional del Sector de sol urbanitzable delimitat núm.8 "Roc del Cudós", d'Artesa de Segre, al registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores de la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 192 en relació al 196 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, als efectes de la seva inscripció, amb unió de la documentació següent:

- Còpia autoritzada de l'escriptura de constitució i de la d'esmena de la mateixa, que incorpora el text dels estatuts de la Junta de Compensació provisional.

- Certificat del present decret municipal

- Certificat municipal acreditatiu de l'executivitat del planejament urbanístic d'aplicació, en aquest cas el POUM d'Artesa de Segre, així com del sistema d'actuació i llur modalitat.

- Plànol d'emplaçament del sector de SUD núm.8, "Roc del Cudós", incorporant certificació municipal acreditativa de que el mateix es correspon amb el sector sobre el que actua la Junta de compensació provisional constituïda.

*Quart:* Notificar la resolució a les persones interessades, en la seva condició de promotores de la Junta de compensació provisional del sector núm.8, "Roc del Cudós", d'Artesa de Segre, fent constar que contra la mateixa poden interposar, si així ho estimen convenient, els recursos administratius i judicials corresponents.

*Cinquè:* Donar-ne compte al Ple a la pròxima sessió que se celebri.

La qual cosa es pa pública per a general coneixement.

Artesa de Segre, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Mingo Sabanés i Porta

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE BELLPUIG

#### ANUNCI 4398

Segons l'establert a l'article 101.1 de la Llei Orgànica del Poder Judicial ha de procedir-se a renovar el càrrec de jutge de pau titular de la vila, per quan ha quedat vacant el seu càrrec. Amb aquest efecte s'obre un termini de 20 dies hàbils, comptats des del següent al de la inserció d'aquest anunci al *Bulletí Oficial de la Província*, perquè les persones que hi estiguin interessades i reuneixin les condicions de capacitat i compatibilitat legalment establertes, formulin les seves sol·licituds dirigides a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

Les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds a les oficines municipals, junt amb una declaració jurada de no trobar-se incurs en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de l'article 303 de la LOPJ.

En el cas de no presentar-se sol·licituds, el Ple de la Corporació

podrà elegir lliurement, d'acord amb el que disposa l'article 6 de Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.

Bellpuig, 15 de maig de 2012

L'alcalde, Salvador Bonjoch i Guim

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

ANUNCI 4456

No havent-se presentat reclamacions contra l'acord inicial d'aprovació de l'expedient núm.1 de modificació de crèdits que afecta el vigent pressupost de la Corporació, mitjançant aplicació parcial del romanent líquid de tresoreria disponible i majors ingressos, segons anunci inserit en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 53 de 17 d'abril de 2012, havent esdevingut l'esmentat acord definitiu, es fan públiques, resumides a nivell de capítols, les modificacions aprovades:

### DESPESES

CAP.	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL	AUGMENT/DISMINUCIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
6	INVERSIONS REALS	140.030,00	20.501,32	160.531,32

### INGRESSOS

CAP.	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL	AUGMENT/DISMINUCIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	129.499,89	18.451,18	147.951,07
8	ACTIUS FINANCERS	0,00	2.050,14	2.050,14

Contra l'aprovació definitiva, els interessats podran presentar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptador des del següent dia al de publicació d'aquest anunci en el BOP.

Castelló de Farfanya, 21 de maig de 2012

L'alcalde, Manel Medà i Calella

— ◆ —

## AJUNTAMENT DEL COGUL

EDICTE 4520

Informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament del Cogul el compte general corresponent a l'exercici 2011, d'acord amb el que preveu l'art. 212 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic per un termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, els interessats podran presentar les reclamacions i suggeriments que es considerin adients.

El Cogul, 24 de maig de 2012

L'alcalde, Jaume Mor Vidal

— ◆ —

## AJUNTAMENT DEL COGUL

ANUNCI 4518

El Ple de l'Ajuntament del Cogul, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de maig de 2012, va aprovar provisionalment l'ordenança per a la producció i gestió dels residus procedents de la construcció i demolició, la qual cosa es sotmet a informació pública per un termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP, perquè els interessats puguin presentar les reclamacions i els suggeriments que considerin convenients, d'acord amb el que preveuen els articles 178 del Text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya i 49 de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local. En el cas de no presentar-se cap al·legació, aquest acord s'eleva a definitiu i es publicarà el text íntegre de la mateixa.

El Cogul, 24 de maig de 2012

L'alcalde, Jaume Mor Vidal

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE CUBELLS

ANUNCI

4464

### Relatiu a l'aprovació definitiva d'un Reglament

En el número 52 del *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i en el número 6108 del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* respectivament, es va publicar l'acord d'aprovació inicial del Reglament regulador del servei municipal d'aigua de Cubells.

D'acord amb el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu en no presentar-se al·legacions durant el termini de 30 dies, i es procedeix a la publicació íntegra del text d'aquest Reglament.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa es pot interposar recurs potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat l'acord en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la present publicació, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992.

De conformitat amb els articles 10.1, 25.1 i 46.1 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia d'aquesta publicació.

No obstant això, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 de la Llei 30/1992, els interessats poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

El text del reglament és el següent:

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1. Objecte del Reglament

1. Aquest Reglament té per objecte regular, en primer lloc, la prestació del servei públic de subministrament domiciliari d'aigua per al consum humà en el terme municipal de Cubells, la tarifa d'aquest servei, i els drets i deures dels usuaris.

### TÍTOL PRIMER

#### El subministrament d'aigua de consum humà

### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals i definicions

#### Article 2. Àmbit, règim jurídic i forma de gestió

1. L'abastament o subministrament domiciliari d'aigua de consum humà és un servei públic de titularitat municipal de l'Ajuntament de Cubells.

2. A més de la legislació de règim local i d'aigües, és igualment d'aplicació el règim jurídic general en matèria de sanitat, edificació, indústria i comerç, defensa dels consumidors i dels usuaris i, en particular, la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, la Llei 15/1990, d'Ordenació Sanitària de Catalunya, la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de Protecció de la Salut, el Reial decret 140/2003, de 21 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i l'article 13.4 i el Document Bàsic DB-HS Salubritat, Secció HS 4, sobre subministrament d'aigua, del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, i les disposicions, estatals o autonòmiques, que les modifiquin, complementin o substitueixin.

3. Als efectes d'allò que estableix l'article 2.21 de l'esmentat Reial decret 140/2003, de 21 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà el terme municipal de Cubells constitueix una zona d'abastament.

4. Actualment el servei de subministrament domiciliari d'aigua potable es presta de forma indirecta per una empresa externa. Tanmateix i de conformitat amb les condicions i els procediments legalment establerts l'Ajuntament pot adoptar qualsevol altra forma de gestió directa o indirecta.

#### Article 3. Dotació de cabals per al servei

El servei d'abastament d'aigua a la població de Cubells es prestarà amb els cabals d'aigua següents:

a) Els aprofitaments d'aigua per abastament a la població dels que l'Ajuntament és titular i aquells altres que l'Administració hidràulica li pugui atorgar

b) Els procedents de la xarxes d'abastament públiques

c) Els altres que l'Administració hidràulica disposi

d) Qualsevol altre del qual pugui disposar l'entitat subministradora, prèvia autorització de l'Ajuntament, ja siguin públics o privats

*Article 4. Funcions de l'Ajuntament i garantia de subministrament*

1. En la seva condició de titular del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, correspon a l'Ajuntament de Cubells l'exercici de les funcions següents:

a) Prestar el servei, directament o indirectament, amb continuïtat i regularitat, i sense altres interrupcions que les que es derivin de força major, o bé incidències excepcionals i justificades, pròpies de l'explotació del servei, de conformitat amb allò que s'estableix en aquest Reglament

b) Garantir la potabilitat i la qualitat de l'aigua subministrada, de conformitat amb allò que estipula el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà

c) Vetllar per a que els titulars d'establiments oberts al públic posin a disposició dels seus usuaris aigua apta per al consum

d) Organitzar, coordinar i reglamentar el servei

e) Establir i modificar la forma de gestió directa o indirecta del servei

f) Aprovar l'adjudicació dels contractes administratius que tinguin per objecte la gestió indirecta del servei

g) Aprovar a proposta de l'entitat subministradora, les tarifes del servei, de conformitat amb allò que disposa aquest Reglament, sens perjudici de les ulteriors funcions que exerceixi l'òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en matèria d'autorització de preus

h) Aprovar el Pla d'inversions de l'entitat subministradora en cas que així ho contemplés el contracte de Concessió

i) Informar sobre les condicions de prestació del servei

j) Qualsevol altra funció que l'ordenament sectorial o de règim local i aquest mateix Reglament atribueixin l'Ajuntament com a titular del servei

2. En el supòsit que el servei municipal de subministrament d'aigua es presti en alguna modalitat de gestió indirecta, l'Ajuntament ostentarà les facultats d'Administració concedent que li atorga la llei.

*Article 5. Conceptes i definicions*

1. S'entén per aigua de consum humà l'aigua definida com a tal per l'article 2.1 del Reial decret 140/2003, i són igualment d'aplicació la resta de definicions contingues en aquest article.

2. Així mateix i als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

a) Entitat subministradora: persona jurídica que per disposició de l'Ajuntament, directament o indirectament, gestiona el servei municipal de subministrament domiciliari d'aigua, en qualsevol de les modalitats previstes per la llei

b) Abonat: persona física, jurídica, comunitat d'usuaris o de béns que ha subscrit un contracte de subministrament domiciliari d'aigua amb l'entitat subministradora

c) Usuari: persona física que utilitza el servei de subministrament d'aigua

d) Subministrament domiciliari: servei d'abastament d'aigua que l'entitat subministradora ha de prestar a l'abonat que l'ha contractat, de conformitat amb la classificació que preveu aquest Reglament

e) Sistema de subministrament i distribució: conjunt

d'infraestructures hidràuliques necessàries per a la prestació del servei i explotades per l'entitat subministradora, situades en espais públics o bé de domini privat però alienes als solars o establiments dels corresponents abonats

f) Xarxa de distribució: subsistema de l'anterior que integra el conjunt de canalitzacions i elements de maniobra, regulació, control, acotament, tancament i purga, necessaris per abastar l'àmbit de prestació del servei. Aquesta disposarà dels mecanismes adequats que permetin l'acotament i tancament, si és necessari per sectors, per tal de procedir al seu aïllament davant situacions anòmales, així com de sistemes que permetin les purgues per sectors per protegir la població davant de possibles riscs per a la seva salut

g) Canalització: conjunt de canonades i les seves connexions destinades a la circulació i distribució de l'aigua

h) Instal·lacions complementàries: elements d'una canalització que no són pròpiament les canonades, com ara els aparells de compressió, de mesura, de control, elements de maniobra i altres elements auxiliars

i) Presa: connexió entre el sistema de subministrament i distribució i les instal·lacions interiors

j) Presa externa: compren les canonades i altres elements que uneixen la xarxa de distribució amb la clau de pas o de registre, inclosa aquesta, i consta de:

i. Dispositiu de presa o clau de presa: es situa sobre la canonada de la xarxa de distribució i obra el pas de la presa.

ii. Filtre: s'instal·larà entre la clau interna i abans de la bateria de comptadors. El filtre ha d'estar instal·lat de manera que es puguin realitzar les tasques de neteja i manteniment sense necessitat de tallar el subministrament.

iii. Ramal de presa externa: canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre.

iv. Clau de registre o de pas: vàlvula situada al final del ramal de presa externa, en el sentit de la circulació normal del flux d'aigua, a la via o l'espai públic i junt a l'immoble o finca per al qual s'hagi contractat la presa; constitueix el punt de tall entre el sistema de subministrament i distribució i les instal·lacions interiors; és el punt de lliurament de l'aigua per l'entitat subministradora a l'abonat a efectes d'allò que estableix el Reial decret 140/2003; i esdevé l'element que delimita les instal·lacions de les que respon l'entitat subministradora i les instal·lacions interiors que són responsabilitat del propietari o abonat; la clau de registre només pot ser manipulada i maniobrada per l'entitat subministradora i mai per l'abonat o el propietari de l'immoble, ni per tercers.

k) Instal·lacions interiors: instal·lacions de l'immoble o solar receptor del subministrament d'aigua posteriors a la clau de registre o al límit propietat, si no existís l'esmentada clau, en el sentit de circulació normal del flux d'aigua, de les que és responsable el propietari de la finca o l'abonat, i que estan constituïdes pel conjunt de canonades i elements de control, mesura, maniobra i seguretat següents:

I. Presa interna: comprèn els elements de la presa situats a partir de la clau de pas o de registre que, travessant el mur de tancament de l'edifici, enllaça la clau de registre i la clau interna, i consta de:

i. Ramal de presa interna: canonada que uneix la clau de registre amb la clau interna.

ii. Passamurs: orifici practicat al mur que delimita l'immoble amb la finalitat de fer passar la canonada de la presa interna que connecta amb la clau interna; aquest orifici ha de deixar que el tub quedi solt i permetre-li la lliure dilatació, per bé que ha de ser reajustat a fi que romanguí impermeabilitzat.

iii. Clau interna: clau que permet o impedeix el pas de l'aigua i que es troba situada al final del ramal de la presa interna.

II. Canonada d'alimentació: tub d'alimentació que comunica la clau interna amb el sistema de mesura.

III. Vàlvula de retenció: vàlvula instal·lada al final de la canonada d'alimentació i abans del sistema de mesura, que impedeix el flux invers i, per tant, fa impossible el retorn de l'aigua procedent de les instal·lacions interiors i particulars a la xarxa de distribució.

IV. Sistema de mesura: elements que permeten mesurar els consums de forma eficient i que està format per:

i. Comptador: aparell degudament homologat i seleccionat per l'entitat subministradora que té per objecte mesurar el consum d'aigua de cadascun dels subministraments.

ii. Bateria de comptadors: conjunt de canonades connectades amb el tub d'alimentació després de la vàlvula de retenció que permet la instal·lació dels comptadors individuals; la bateria de comptadors s'ha d'instal·lar a la planta baixa de l'edifici i el més a prop que sigui possible de l'entrada.

V. Instal·lacions particulars: conjunt de canonades i elements tècnics, que inclou i comença amb la vàlvula de sortida del comptador, per mitjà del qual cadascun dels receptors o abonats reben el subministrament d'aigua en les dependències que ocupen particularment, tant si són habitatges com establiments industrials, comercials o de serveis; comprenen tant les instal·lacions situades en espais comunitaris com les que es troben dins de les seves dependències particulars.

VI. Desguassos de les instal·lacions interiors: sistema d'evacuació d'aigua que, accidentalment pogués procedir de pèrdues i que té per finalitat evitar danys a l'immoble, a l'abonat o a tercers.

VII. Dipòsit de reserva: dipòsit per a l'acumulació preventiva d'aigua, amb la finalitat d'assegurar una disposició pròpia en situacions d'interrupció del subministrament.

2. Els elements materials del sistema de subministrament i distribució es descriuen gràficament a l'Annex I d'aquest Reglament.

## CAPÍTOL II

### *Drets i obligacions de l'entitat subministradora i dels abonats*

#### *Article 6. Obligacions de l'entitat subministradora*

1. A més a més dels deures que amb caràcter específic s'estableixen en aquest Reglament, l'entitat subministradora resta subjecte, amb caràcter general, al compliment de les obligacions següents:

a) Prestar el servei i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, en els termes i en les condicions tècniques i econòmiques que fixa aquest Reglament i les que contempnen les altres disposicions legals i reglamentàries d'aplicació

b) Mantenir les condicions de pressió, els cabals i el consum bàsic, d'acord amb la normativa vigent

c) Subministrar als aparells de l'equipament higiènic els cabals que figuren a l'apartat 4.2.1 del Document Bàsic DB-HS Salubritat, Secció HS 4, sobre subministrament d'aigua, del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març

d) Assegurar que l'aigua que subministra manté les condicions de qualitat necessàries per al consum humà fins al lliurament als consumidors, és a dir, fins la clau de registre o de pas, d'acord amb allò que estableix el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer

e) Mantenir i manipular la clau de Registre que és l'element que delimita les instal·lacions de les que respon l'entitat subministradora i les instal·lacions interiors que son responsabilitat del propietari o abonat, en cas que no existeixi clau de registre, el límit serà el límit de la propietat

f) Establir i mantenir actualitzat el Pla d'Autocontrol i Gestió, en compliment del Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, així com establir un Protocol de procediment per a la gestió

d'incompliments anomalies i incidències en la qualitat d'aigua de consum humà i de l seva puntual comunicació a l'Ajuntament

g) Mantenir la disponibilitat i la regularitat en el subministrament, sens perjudici dels supòsits d'interrupcions o de suspensions temporals reglamentàriament autoritzades

h) Facturar d'acord amb les lectures periòdiques del comptador o amb qualsevol altre sistema previst reglamentàriament, i amb la periodicitat establerta

i) Aplicar les tarifes en vigor

j) Aplicar els preus aprovats per als productes, drets i serveis aliens al subministrament d'aigua, però afectes al servei

k) Assistir a l'abonat en la resolució de les situacions i incidents que es puguin donar en el subministrament

l) Mantenir un servei permanent de recepció d'avísos i atendre amb correcció les consultes, reclamacions i suggeriments formulats pels abonats, i contestar per escrit els que així es presentin, de conformitat amb allò que estableixen els articles 62 i 63 d'aquest Reglament

m) Mantenir i reparar les instal·lacions afectes al servei fins la clau de registre que dona pas a les instal·lacions interiors

n) Elaborar, o informar-ne abans de la seva aprovació, sempre que la normativa reguladora ho permeti, els projectes de subministrament d'aigua inclosos en els instruments de planejament o de la seva execució, en relació a la idoneïtat tècnica de l'execució de la xarxa de subministrament i distribució d'aigua, en el supòsit que no hagin d'executar-se per la pròpia entitat subministradora

o) Supervisar o, si s'escau, redactar i executar els projectes d'obres de la xarxa de distribució d'aigua potable, dipòsits d'emmagatzematge i canalitzacions fins els edificis o els immobles objecte del subministrament domiciliari

p) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei

2. En el cas que l'entitat subministradora sigui concessionària, empresa mixta, o qualsevol altra modalitat de gestió indirecta de serveis públics, tindrà les obligacions legals pròpies d'aquesta forma de gestió.

#### *Article 7. Facultats de l'entitat subministradora*

A més a més dels que específicament li atribueix aquest Reglament i altres normes d'aplicació, l'entitat subministradora té, amb caràcter general els drets i facultats següents:

a) Facturar l'aigua subministrada i els serveis prestats a l'abonat, d'acord amb les tarifes i preus vigents

b) Percebre l'import de la facturació

c) Llegir i comprovar el comptador o altres sistemes de mesura

d) Adoptar les mesures correctores que convingui i, en el seu cas, proposar-ho a l'Ajuntament que disposi ordres d'execució

e) De disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients, o de la compensació econòmica equivalent, per mantenir l'equilibri econòmic del servei, segons allò que preveu l'ordenament d'aplicació en matèria de gestió, finançament i tarifes dels serveis públics municipals

#### *Article 8. Drets dels abonats*

1. Tothom que reuneixi les condicions que estableix l'art. 18.2 d'aquest Reglament té dret a formalitzar, com abonat, un contracte de subministrament d'aigua, així com a sol·licitar de l'entitat subministradora la informació i l'assessorament necessaris per ajustar la seva contractació a llurs necessitats reals.

2. Els abonats tenen dret a:

a) Consumir l'aigua en les condicions higienicosanitàries i de pressió corresponents a l'ús que pertorqui, d'acord amb la tipologia de subministraments establerta en aquest Reglament

b) Disposar, en condicions normals, d'un subministrament permanent, sens perjudici de les interrupcions o suspensions reglamentàriament autoritzades o motivades per força major

- c) Que els consums li siguin facturats, conforme a les tarifes vigents, amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic amb l'entitat subministradora
- d) Rebre les factures o rebuts, i a que en aquest documents hi consti la informació necessària per a contrastar-la amb les mesures que figuren en el seu comptador
- e) Conèixer l'import de les instal·lacions que hagin de ser executades per l'entitat subministradora, d'acord amb les tarifes i preus aprovats
- f) Ser atesos amb correcció per part del personal de l'entitat subministradora en les informacions que sobre el funcionament del servei demanin i en les actuacions que aquests efectuïn
- g) Sol·licitar l'acreditació dels empleats o personal autoritzat per l'entitat subministradora que pretenguin llegir els comptadors o revisar les instal·lacions interiors
- h) Sol·licitar la comprovació particular a l'entitat subministradora dels seus comptadors o altres sistemes de mesura, i/o sol·licitar la verificació oficial en cas de divergències sobre el correcte funcionament d'aquests aparells
- i) Formular les reclamacions administratives que convinguin als seus drets i interessos, envers l'actuació de l'entitat subministradora, per mitjà del procediment establert en aquest Reglament
- Article 9. Obligacions de l'abonat*
1. Són obligacions dels abonats:
- a) Consumir de forma responsable l'aigua subministrada per als usos contractats
- b) Utilitzar les instal·lacions pròpies i les del servei de forma racional i correcta, evitant perjudicis a tercers i al servei
- c) Complir amb les condicions i obligacions contingudes en el contracte subscrit amb l'entitat subministradora, de conformitat amb aquest Reglament i la resta de normativa que resulti d'aplicació
- d) Dipositar la fiança aprovada en el moment de formalitzar el contracte de subministrament
- e) Satisfer l'import de les factures lliurades per l'entitat subministradora
- f) Abonar les quantitats resultants de liquidacions per errada, fuita, avaria o frau imputable a l'abonat
- g) Fer servir les instal·lacions de forma adequada, mantenir intactes els precintes col·locats per l'entitat subministradora o per l'Administració competent, que garanteixen la inviolabilitat del sistema de mesura del consum i de les instal·lacions de presa, i abstenir-se de manipular o maniobrar les instal·lacions del servei i comptadors o altres sistemes de mesura
- h) Realitzar la conservació i manteniment de les instal·lacions interiors i de les particulars sota la seva responsabilitat i reparar les avaries, amb la finalitat de garantir el compliment dels criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà fixats pel Reial decret 140/2003, i ús responsable de l'aigua tot donant, si escau, compliment a les ordres d'execució que l'Ajuntament disposi, així com la d'evitar situacions que puguin comportar danys o riscos per a les persones o els seus béns
- i) Impedir el retorn a la xarxa de les aigües provinents de les instal·lacions interiors i particulars sota la seva responsabilitat, tant si són residuals o contaminades com si no, i comunicar a l'entitat subministradora qualsevol incidència que pugui afectar al servei, donant en el seu cas compliment a les ordres d'execució que l'Ajuntament disposi
- j) Abstenir-se d'establir, permetre o tolerar derivacions en la seva instal·lació per al subministrament d'aigua, temporal o permanent, a altres habitatges, locals o establiments, diferents dels previstos en el contracte
- k) Permetre l'entrada, en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal autoritzat per l'entitat subministradora que

exhibeixi la corresponent identificació, amb la finalitat de revisar o comprovar les instal·lacions

l) Posar en coneixement de l'entitat subministradora qualsevol avaria o modificació en les seves instal·lacions interiors o particulars que puguin afectar la xarxa de subministrament i distribució o qualsevol element dels que afecta a la prestació del servei

m) Notificar a l'entitat subministradora la baixa del subministrament

2. Les obligacions dels apartats g) i h) del paràgraf anterior, relatives a les instal·lacions interiors, es fan extensives als propietaris o altres titulars de l'immoble diferents dels abonats.

### CAPÍTOL III

#### *Característiques i classe de subministrament domiciliari*

#### *Article 10. Garantia de pressió, de cabal i de consum bàsic*

1. La pressió nominal de subministrament, mesurada en la clau de registre o de pas de la presa ha de ser, com a mínim de 20 metres de columna d'aigua (mcda) i com a màxim de 130 mcda.

Dins d'aquest interval i llevat que raons tècniques i/o econòmiques ho impedeixin, l'entitat subministradora ha d'assegurar la pressió suficient per a l'abastament ordinari de la majoria de les edificacions del terme municipal, sense necessitat d'emprar un aparell de sobrepressió i complint amb la pressió mínima a l'aixeta de l'usuari, de conformitat amb allò que estableix la normativa d'aplicació. En cas que tècnicament no sigui possible, l'entitat subministradora haurà de proposar a l'Ajuntament la solució adient per aconseguir-ho.

2. Els abonats i altres interessats poden demanar a l'entitat subministradora informació sobre els valors nominals de pressió màxima i mínima de la seva escomesa, i acordar que el contracte de subministrament estableixi els valors nominals de pressió màxima i mínima de la seva presa.

3. Si, per raons del servei, l'entitat subministradora ha d'introduir modificacions substancials en les condicions de pressió establertes ho ha de notificar als afectats.

4. En relació als paràgrafs 2 i 3 d'aquest article, s'entén que la pressió nominal en el punt de subministrament està subjecte a les variacions tècniques de la xarxa general de distribució, havent-se de mantenir dins l'interval definit al menys el 85% del temps, considerat en períodes mínims de 90 dies.

5. L'entitat subministradora ha de garantir, en tot cas, el consum bàsic de 100 litres per persona i dia, o el que en el seu lloc estableixi el Govern de la Generalitat.

#### *Article 11. Regularitat i prioritat del subministrament*

1. La prioritat del subministrament domiciliari d'aigua és satisfer les necessitats i serveis essencials de la població. La resta de subministraments d'aigua destinats a usos industrials, comercials, de serveis, agrícoles, ramaders, de reg i d'obres, resten sotmesos a la satisfacció de l'abastament a la població.

2. El subministrament d'aigua ha de ser permanent, llevat que existeixi pacte en contrari en el contracte, i no es pot interrompre si no és per força major, per causes alienes a l'entitat subministradora o per qualsevol altre motiu inclòs en aquest Reglament o en les altres normes d'aplicació.

3. Quan per circumstàncies excepcionals degudament autoritzades, calgui imposar restriccions o altres mesures, l'entitat subministradora n'ha d'informar pels mitjans de comunicació de major difusió en el municipi.

#### *Article 12. Suspensions temporals*

1. L'entitat subministradora pot suspendre temporalment el servei quan això sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparació o millora de les instal·lacions.

2. Quan es tracti de talls previsibles i programats, l'entitat subministradora ha d'avisar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, donant-ne publicitat pels mitjans al seu abast de forma que es garanteixi la informació als usuaris afectats.

3. Sempre que no sigui per causes de força major, els talls de subministrament per avaries en les instal·lacions de les que és responsable l'entitat subministradora que tinguin una durada de més de 48 hores consecutives sense aigua donaran dret als abonats afectats a ser indemnitzats en la part proporcional de la quota fixa de servei.

4. Amb caràcter excepcional, l'entitat subministradora pot tallar de forma immediata el subministrament quan es detectin avaries o fuites en les instal·lacions interiors que comportin risc de contaminació al sistema de subministrament i distribució i puguin afectar greument la salut pública o comportin risc de danys per a les persones o als seus béns, o bé que comportin un malbaratament d'aigua.

#### *Article 13. Classes de subministrament*

Els subministraments es classifiquen segons la tipologia següent:

a) Subministrament domèstic: el que es presta per atendre les necessitats normals de la persona o persones que conviuen en un habitatge, exclòs el reg de jardins i horts particulars

b) Subministrament comunitari: el que es presta per atendre les necessitats dels elements que integren els serveis comuns d'una comunitat

c) Subministrament comercial: el que es presta per atendre les necessitats dels locals o establiments industrials, comercials i de serveis, així com els garatges no subjectes a llicència, sempre que l'aigua no constitueixi l'objecte de la indústria o no intervingui de forma predominant en l'obtenció, transformació o manufactura d'un producte

d) Subministrament industrial: el que es presta per a que l'aigua intervingui en el procés de fabricació per incorporació al producte o com a determinant del resultat; aquest subministrament només és obligatori mentre el consum d'aigua sigui d'un volum propi de l'abastament de poblacions de conformitat amb allò que preveu la legislació en matèria d'aigües

e) Subministrament agrícola: el destinat al reg en explotacions agrícoles, incloses les de floricultura, i a l'abeurament del bestiar en explotacions ramaderes. El prestador del servei no resta obligat a aquest tipus de subministrament

f) Subministrament per a reg de jardins domèstics de més de 50 m<sup>2</sup> i/o de piscines: són aquells destinats, exclusivament, a reg particular o a piscines i no gaudeixen de prioritat de subministrament. Aquests tipus de subministraments requeriran la instal·lació d'una escomesa independent de la de l'aigua pel consum humà

g) Subministrament per a reg de jardins d'institucions públiques que no siguin municipals: el prestador del servei no resta obligat a aquest tipus de subministrament

h) Subministrament per a ús municipal: el destinat als edificis i instal·lacions municipals o dependents de l'Ajuntament, així com el destinat al reg de la via pública, els parcs i jardins públics, i altres espais públics de titularitat municipal

i) Subministraments per a usos especials: qualsevol altre no definit en apartats anteriors, inclosos els de caràcter temporal; en tot cas, tenen la condició d'usos especials els subministraments provisionals per a obres, els de serveis contra incendis, els subministraments per a serveis essencials i crítics

#### *Article 14. Subministraments provisionals per a obres*

1. Els subministraments provisionals per a obres i per a locals sense activitat s'han d'efectuar en les condicions següents:

a) Amb comptador instal·lat a l'efecte, en un lloc apropiat i especialment protegit, a criteri de l'entitat subministradora

b) El subministrament s'ha de deixar fora de servei un cop finalitzada oficialment l'obra, quan es sol·liciti la llicència de primera utilització o ocupació i, en tot cas, quan es declari la caducitat de la corresponent llicència urbanística municipal. Si es tracta d'activitats subjectes a autorització, llicència ambiental o altre permís municipal, el subministrament provisional ha de

cessar un cop formalitzat el control inicial; i si estan subjectes a simple comunicació un cop presentada aquesta

c) La utilització d'aquest subministrament per a usos diferents al d'obres, tindrà la consideració de defraudació i, amb independència de la sanció que correspongui, habilita a l'entitat subministradora a tallar el subministrament i anul·lar el contracte

#### *Article 15. Subministraments per a serveis contra incendis*

1. Les instal·lacions contra incendis en l'interior d'edificacions, qualsevol que sigui el seu ús o destí, exigeix l'establiment d'un subministrament d'aigua exclusiu, el compliment, a tots els efectes, de les mateixes condicions fixades per aquest Reglament per a les instal·lacions destinades al subministrament ordinari, i el seguiment dels criteris següents:

a) Les instal·lacions contra incendis s'han d'alimentar per mitjà de preses independents de les destinades a qualsevol altre fi

b) D'aquestes instal·lacions no se'n poden fer derivacions per a cap altre ús

c) Llevat de situació d'incendi, no es poden fer preses d'aigua de cap dels elements d'aquestes instal·lacions, sense l'expressa autorització de l'entitat subministradora

d) La presa per a incendis s'ha de connectar a la canalització de la xarxa que ofereixi més garanties de subministrament, entre les que siguin més properes

e) Si la normativa tècnica específica dels serveis contra incendis exigeix una pressió en les instal·lacions interiors que no es correspon amb la que l'entitat subministradora pot garantir, és responsabilitat de l'abonat establir i conservar els dispositius de sobrelevació adients

2. La connexió dels subministraments contra incendis a la xarxa pública de distribució requereix la formalització prèvia del corresponent contracte amb l'entitat subministradora, que estarà subjecte a la tramitació i a les mateixes prescripcions reglamentàries que els subministraments ordinaris.

#### *Article 16. Subministraments crítics*

1. La qualificació d'un subministrament com a crític correspon als òrgans competents de l'Administració en matèria de seguretat, sanitat i protecció civil i, en el seu defecte, a l'Ajuntament.

2. Es consideren subministraments crítics d'aigua els destinats a centres d'assistència sanitària, públics o privats, d'acord amb allò que disposi l'Administració sanitària.

3. En cas de sequera, l'entitat subministradora es regirà per allò que disposi l'Administració competent.

4. Els usuaris de subministraments crítics han de disposar d'un dipòsit que garanteixi una autonomia de consum de 48 hores.

5. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa subministradora un cens dels subministraments crítics existents en el terme municipal.

### CAPÍTOL IV

#### **Contractació del subministrament**

#### *Article 17. Contractació del subministrament*

1. El subministrament domiciliari d'aigua i la modificació de llurs condicions exigeixen la seva prèvia contractació entre l'entitat subministradora i el futur abonat.

2. Poden subscriure contractes de subministrament els titulars de drets d'ús de la finca, habitatge, local, establiment o indústria, o els seus legals representants, sempre i quan la finca, local, establiment o indústria es trobin ubicats en terrenys urbanísticament classificats com a sòl urbà o urbanitzable, o bé estiguin expressament autoritzats per estar en sòl no urbanitzable.

3. Tanmateix, prèvia identificació per mitjà, al menys, del Document Nacional d'Identitat, a petició verbal o per qualsevol altre mitjà de comunicació, l'entitat subministradora pot facilitar el servei sol·licitat, sens perjudici que posteriorment l'interessat resti obligat a acreditar el compliment de les condicions i subjecte a la comprovació de les seves instal·lacions interiors.

4. L'entitat subministradora pot exigir a l'interessat, en el moment de contractar el servei o de modificar les condicions del contracte, que acrediti que llurs instal·lacions interiors compleixen amb les prescripcions d'aquest Reglament, per mitjà de certificació emesa per un instal·lador homologat o bé sol·licitant a l'entitat subministradora una revisió de les instal·lacions esmentades.

5. Si l'interessat es nega a facilitar a l'entitat subministradora els documents acreditatius de la seva condició d'usuari o propietari de la finca o impedis la comprovació de les seves instal·lacions interiors, l'entitat subministradora s'abstindrà de formalitzar el contracte o bé, seguint el procediment establert a l'article 28 d'aquest Reglament, a suspendre el subministrament fins que l'abonat complimenti els requeriments que se li hagin adreçat.

*Article 18. Subministrament a indústries i altres activitats*

1. En els subministraments a indústries, serveis i altres activitats econòmiques i professionals, els interessats han d'acreditar que disposen d'autorització o llicència ambiental, llicència municipal d'obertura i llurs controls inicials previs a l'entrada en funcionament, o acreditació de la corresponent comunicació o, en tot cas, llicència d'ús i ocupació.

2. Els locals sense activitat han de presentar una declaració de no activitat, d'acord amb el model facilitat per l'entitat subministradora.

3. Els garatges no subjectes a llicència han d'adjuntar document que acrediti el pagament de la taxa municipal del gual o llicència de no activitat.

4. En els subministraments provisionals per a obres caldrà acreditar l'atorgament de la llicència urbanística corresponent o la presentació de la comunicació d'execució d'obres no subjectes a llicència.

*Article 19. Contracte únic per a cada subministrament*

1. Els contractes s'establiran per a cada servei i ús, essent obligatori estendre documents contractuals separats per a tots aquells subministraments que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents.

2. Es formalitzarà un contracte de subministrament per a cada habitatge o establiment independents, encara que siguin contigus i el titular del dret d'ús sigui el mateix, sens perjudici de contractes preexistents que no compleixin aquesta condició.

3. El subministrament per a ús comunitari de l'immoble ha de comptar amb el corresponent contracte independent del que subscriguin els diferents titulars de drets d'ús.

*Article 20. Causes de denegació del contracte*

1. L'entitat subministradora ha de denegar la formalització del contracte en els supòsits següents:

- a) Que l'interessat no accepti aquest Reglament íntegrament
- b) Que les instal·lacions interiors o particulars de l'interessat no compleixin les prescripcions legals i tècniques corresponents, supòsit en el que la denegació s'ha de motivar per escrit i notificar a fi que el sol·licitant pugui esmenar les deficiències
- c) Que l'interessat es negui a la comprovació de les seves instal·lacions interiors o particulars per part de l'entitat subministradora
- d) Que l'interessat no presenti la documentació que exigeix aquest Reglament i la resta de normes d'aplicació
- e) Que es comprovi que l'interessat ha deixat de satisfer factures per tarifa d'aigua referits a altres contractes de subministrament, en el municipi, mentre no hagi abonat el deute
- f) Que l'interessat en un subministrament comercial o industrial no disposi de la corresponent autorització o llicència de l'activitat o permís ambiental municipal o, en tot cas, de l'autorització d'abocament

*Article 21. Fiança*

1. L'entitat subministradora exigirà a l'abonat la prestació de la

fiança degudament aprovada per l'Ajuntament, que s'ha de dipositar en el moment de la contractació.

2. La fiança té per objecte garantir el pagament de les factures del servei i les altres responsabilitats que l'abonat pugui tenir pendents en el moment de la resolució del seu contracte.

3. En cap cas, l'abonat no pot exigir que, durant la vigència del contracte la fiança s'apliqui al reintegrament del seus deutes amb l'entitat subministradora

4. Si a la resolució del contracte no hi ha cap càrrec pendent en contra de l'abonat, l'entitat subministradora ha de procedir a la devolució de la fiança prèvia petició del client. Si la quantia de la responsabilitat pendent fos inferior a l'import de la fiança, la devolució serà per la diferència corresponent.

*Article 22. Formalització del contracte*

Els contractes s'estendran per l'entitat subministradora d'acord amb el model de document aprovat per l'Ajuntament.

*Article 23. Durada del contracte*

1. La durada del subministrament i del contracte serà la que es fixi en aquest, el qual s'entendrà tàcitament prorrogat, llevat que l'abonat comuniqui, per escrit i amb l'antelació suficient, la seva intenció de donar per resolt el contracte i prescindir del subministrament.

2. Els subministraments per a obres, espectacles temporals en locals mòbils i, en general, per a activitats esporàdiques, es contractaran sempre amb caràcter temporal i per un temps definit, que haurà de constar al contracte. Podrà exigir-se un dipòsit (garantia de pagament) si s'escau.

*Article 24. Modificació del contracte*

1. Durant la vigència del contracte, aquest s'entén modificat per mutu acord de les parts i sempre que així ho imposi una disposició legal o reglamentària i, en particular, l'aprovació de la modificació de la tarifa del servei.

2. La modificació de l'estat de les instal·lacions interiors i/o de les característiques del subministrament exigeix la modificació del contracte a fi d'adaptar-lo a la nova situació.

*Article 25. Canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament*

1. El canvi de titularitat del contracte de subministrament d'aigua es formalitzarà a petició del nou titular del dret d'ús de l'habitatge o establiment, titularitat que haurà d'acreditar.

2. La cessió del contracte només es realitzarà si aquest no està resolt, i sempre que la instal·lació existent sigui suficient per satisfer les necessitats del nou usuari, sens perjudici que en el moment de la formalització del canvi es pugui procedir a l'actualització de les característiques del subministrament que calguin.

3. Pel canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament, el nou abonat assumeix el deute que pogués existir, així com l'import de la fiança constituïda i els drets i obligacions sobre el comptador que pogués tenir l'anterior abonat.

4. L'entitat subministradora comunicarà al nou titular la realització del canvi de titularitat efectuat al seu favor en un termini màxim de tres mesos.

*Article 26. Subrogació*

1. En produir-se la defunció del titular del contracte de subministrament, el cònjuge o la seva parella de fet, descendents i fills adoptius plens subjectes a la pàtria potestat del difunt poden subrogar-se en els drets i obligacions del contracte. Si es tracta d'ascendents i germans cal que, almenys, hagin conviscut habitualment amb el difunt amb dos anys d'antelació a la defunció, per a que puguin tenir dret a la subrogació.

2. L'hereu o legatari pot subrogar-se si succeeix al causant en la propietat o en l'ús de l'habitatge o establiment.

3. Les entitats jurídiques només es poden subrogar en cas de fusió per absorció.



4. El termini per subrogar-se és, en tots els casos, de quatre mesos, comptats des de la defunció o, en el seu cas, de l'acceptació de l'herència o llegat, i es formalitzarà per qualsevol mitjà admès en Dret, quedant subsistent la mateixa fiança.

#### CAPÍTOL V

##### *Suspensió del subministrament i resolució del contracte*

###### *Article 27. Causes de suspensió del subministrament*

Sens perjudici de l'exercici de les accions jurisdiccionals civils i penals que corresponguin, l'entitat subministradora pot suspendre el subministrament en els supòsits següents:

- Per disposició de l'Administració competent, per raons d'interès públic, i amb l'obligació de l'entitat subministradora d'informar del tall del subministrament i de les seves causes pels mitjans de comunicació més adequats i de major difusió
- Quan es donin les causes de suspensió temporal incloses a l'article 12 d'aquest Reglament
- Per incompliment de l'abonat de qualsevol de les seves obligacions, establertes en aquest Reglament i previ el seguiment del procediment que estableix l'article següent
- Quan l'entitat subministradora hagi comprovat l'existència de derivacions clandestines, cas en el qual les podrà inutilitzar immediatament
- Quan l'entitat subministradora comprovi que, tot i que a l'usuari se li hagi suspès el subministrament per una de les causes dels articles anteriors, aquest hagi realitzat una connexió fraudulenta, sens perjudici de les accions legals que es puguin emprendre

###### *Article 28. Procediment de suspensió del subministrament per incompliment*

1. En el supòsit d'incompliment de l'abonat al que es refereix l'apartat c) de l'article anterior, la suspensió del procediment ha d'anar precedida pel seguiment del procediment següent:

- L'entitat subministradora ha de comunicar a l'abonat, en el domicili per aquest fixat, els fets i motius que poden donar lloc a la suspensió o tall del subministrament, atorgant-li un termini de com a mínim un mes, per a que procedeixi a donar compliment a les obligacions de les que es tracti o bé presenti les al·legacions que estimi adients
- Simultàniament, l'entitat subministradora demanarà a l'Ajuntament autorització per suspendre el subministrament, identificant els abonats i les causes
- La comunicació que ha de rebre l'abonat ha d'incloure, com a mínim, les indicacions següents:
  - Nom i adreça de l'abonat. L'entitat subministradora s'ha d'adreçar al domicili del subministrament, llevat que l'abonat en el contracte o bé posteriorment n'hagi fixat un altre.
  - Identificació del contracte de subministrament. Adreça en la que es presta el servei de subministrament i número de contracte o pòlissa.
  - Relació dels fets i motius que han originat l'inici del procediment de suspensió del subministrament.
  - Indicació de les formes i mitjans per corregir les causes que poden donar lloc a la suspensió, amb tota la informació addicional que al respecte sigui adient.
  - Data a partir de la qual es podria produir el tall de subministrament que, en cap cas, podrà ser inferior a un mes natural des que l'abonat hagi rebut la comunicació.
  - En el termini d'un més des de la recepció de la comunicació de l'entitat subministradora, inclosa a l'anterior apartat 2, l'Ajuntament ha de resoldre sobre la sol·licitud d'autorització de suspensió, llevat que l'abonat presenti al·legacions, supòsit que es procedirà com estipula l'apartat següent
  - Si l'abonat o altres interessats formulen alguna al·legació en relació a l'inici del procediment de suspensió, l'entitat subministradora podrà estimar-la i deixar-la sense efecte. En cas

contrari, l'entitat subministradora donarà trasllat de tot l'expedient, incloses les al·legacions, a l'Ajuntament, la qual ha de resoldre el procediment de suspensió en el termini de dos mesos

f) Transcorregut un mes des de les comunicacions a l'abonat i a l'Ajuntament, incloses en els anteriors apartats 2 i 3, sense que s'hagin esmenat les causes que van justificar la petició de tall del subministrament o be no s'hagin presentat al·legacions, ni l'Ajuntament hagi adoptat cap resolució, o bé transcorreguts dos mesos sense que l'Ajuntament no hagi resolt les al·legacions formulades per l'abonat, l'entitat subministradora queda autoritzada per procedir a la suspensió del subministrament

g) Així mateix, l'entitat subministradora no podrà procedir a la suspensió si, encara que sigui fora dels terminis inclosos en l'apartat anterior, l'Ajuntament adopta alguna resolució en contra abans que s'executi el tall del subministrament

2. Sens perjudici de les accions que en via judicial civil i penal es puguin iniciar, contra l'autorització, expressa o presumpta, de la suspensió del procediment, l'abonat i els altres interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que estableixen al respecte la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

3. La suspensió del subministrament d'aigua per incompliment de l'abonat no es pot dur a terme en dia festiu o en qualsevol altre en el qual no hi hagi servei administratiu, tècnic i d'atenció al públic, ni la vigília del dia en què es doni alguna d'aquestes circumstàncies.

4. El restabliment del servei es realitzarà el mateix dia o, si més no, el dia següent hàbil en el qual hagin esmenat les causes que han justificat la suspensió del subministrament i l'abonat o altre usuari o interessat ho hagin comunicat a l'entitat subministradora.

###### *Article 29. Renovació del subministrament*

1. Perquè li sigui restablert el subministrament, cal que l'abonat hagi esmenat la situació que ha donat lloc a la suspensió per incompliment a ell imputable, seguint el procediment regulat a l'article anterior.

2. Les despeses originades per la suspensió del subministrament, així com les de reconexió o reobertura, aprovades per l'Ajuntament com a preus aliens a la venda d'aigua, han de ser satisfetes per l'abonat amb caràcter previ al restabliment del servei.

3. En el supòsit que no es fes efectiu el restabliment del servei després que l'abonat hagi donat compliment a les seves obligacions, i hagi assabentat fefaentment a l'entitat subministradora haurà de retornar a l'abonat totes les despeses originades per la suspensió, així com les derivades de la reconexió, si és que s'haguessin fet efectives per l'abonat amb caràcter previ o, en cas de pacte entre l'abonat i l'entitat subministradora, en la següent facturació que pertoqui.

###### *Article 30. Resolució del contracte de subministrament*

1. El contracte de subministrament d'aigua s'extingeix per qualsevol de les causes següents:

- A sol·licitud de l'abonat
- Per venciment del termini establert en el contracte, i sempre que l'abonat comunicui, per escrit i amb un mes d'antelació, la seva intenció de donar per resolt el contracte i prescindir del subministrament; en cas de no efectuar aquesta comunicació, el contracte s'entendrà tàcitament prorrogat
- A iniciativa de la pròpia entitat subministradora en els supòsits següents:
  - Pel transcurs de dos mesos des de la suspensió del subministrament per causes imputables a l'abonat, sense que aquest hagi esmenat les causes que originaren la suspensió.

ii. Per rebre el subministrament sense ser-ne el titular contractual, prèvia tramitació del procediment regulat a l'article 28 d'aquest Reglament.

d) El restabliment del subministrament, un cop s'ha resolt el contracte per qualsevol de les causes esmentades en el paràgraf anterior, exigeix la formalització d'un nou contracte i el pagament dels drets corresponents i, si escau, de les factures pendents d'abonament, llevat del supòsit inclòs en l'apartat c) ii, en el qual es podrà procedir al canvi de titularitat per cessió del contracte de conformitat amb allò que preveu l'article 25 d'aquest Reglament

#### *Article 31. Retirada del comptador*

Suspès el subministrament o resolt el contracte, l'entitat subministradora ha de retirar el comptador dipositant-lo en les dependències de la mateixa entitat subministradora.

### CAPÍTOL VI

#### **Execució, conservació i reparació de les instal·lacions**

##### *Article 32. Responsabilitat de l'entitat subministradora*

1. És responsabilitat de l'entitat subministradora l'extensió, operació, manteniment, conservació i reposició del sistema de subministrament i distribució, de conformitat amb les prescripcions d'aquest Reglament.

2. La responsabilitat de l'entitat subministradora arriba fins a –i inclou– la presa externa i la clau de registre, de pas, de límit de finca o bé fins el punt de lliurament a un altre gestor.

3. Son també de responsabilitat de l'entitat subministradora aquelles atribucions que sobre els sistemes de mesura, amb independència d'allà on siguin ubicats, els hi atorga aquest Reglament.

##### *Article 33. Responsabilitat dels titulars de l'immoble i dels abonats*

1. Llevat del sistema de mesura, els abonats i, en el seu cas els titulars de la finca, són responsables de l'establiment material de totes les instal·lacions interiors i particulars, de mantenir la seva funcionalitat, i d'evitar deteriorar la qualitat de l'aigua de consum humà des de la clau de pas o registre fins les aixetes utilitzades habitualment.

2. És de compte del titular de l'immoble o de l'abonat l'adequació de les instal·lacions interiors a les característiques de l'edifici. En el supòsit que l'altura de l'edificació sigui superior a l'altura manomètrica neta disponible, la instal·lació ha de disposar del grup de sobreelevació que pertogui.

3. És també responsabilitat del titular de la finca i de l'abonat la reparació de les avaries en les instal·lacions interiors i particulars, inclòs l'adequat manteniment dels desguassos. En cas de demora o de negligència en la reparació, l'entitat subministradora pot iniciar el procediment de suspensió del subministrament.

4. Els danys i perjudicis causats per les avaries en les instal·lacions interiors i particulars són responsabilitat del titular de l'immoble o de l'abonat, llevat que hagin estat causats per un mal funcionament de la xarxa general.

5. Els abonats poden manipular la clau interna per a la maniobra de l'aigua en les instal·lacions interiors i particulars de la finca.

6. Els usuaris que desenvolupin activitats amb consums que no puguin admetre les perturbacions derivades d'interrupcions del servei de subministrament, disposaran en l'immoble de dipòsits de reserva amb la capacitat suficient per atendre el consum necessari per efectuar una aturada segura de l'activitat.

##### *Article 34. Execució, conservació i reparació de les instal·lacions interiors*

1. L'execució de noves instal·lacions interiors, així com la conservació i reparació de les existents, excepció feta del sistema de mesura, han de ser realitzades per instal·ladors autoritzats per l'Administració competent, en aplicació de l'article 13.4 i del Document Bàsic DB-HS Salubritat, Secció HS 4, sobre subministrament d'aigua, del Codi Tècnic de l'Edificació,

aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, amb especial cura de les contingències de variació de pressió de la xarxa de distribució.

2. L'execució de les instal·lacions interiors es realitzarà d'acord amb les disposicions vigents d'edificació i construcció, instruccions d'instal·lacions, normes de bona pràctica i especificacions de l'entitat subministradora, i en tot moment es pretindrà la millor qualitat de l'aigua i del servei, i s'evitaran fuites, pèrdues, possibilitat de contaminacions i incidències sobre el terreny, les edificacions o els altres serveis.

3. De mutu acord i sense obligació al respecte per a cap d'ambdues parts, el propietari de la finca o l'abonat poden establir que sigui l'entitat subministradora la que realitzi les tasques de nova instal·lació, conservació i reparació de les instal·lacions interiors.

4. La instal·lació interior no pot estar connectada a cap altra xarxa, canonada de distribució d'aigua d'altra procedència, ni amb la que procedeixi d'un altre contracte de la mateixa entitat subministradora. L'aigua procedent del servei de subministrament tampoc es pot mesclar amb aigües d'altra procedència, llevat que la mescla s'efectuï en un dipòsit previ i es mantinguin les condicions d'aigua apta per al consum humà.

5. Les prescripcions del paràgraf anterior també són d'aplicació als dipòsits de regulació i d'emmagatzematge, que en cap cas no poden admetre aigües d'altres procedències que tinguin com a conseqüència la pèrdua de qualitat per al consum humà de les aigües mesclades en el dipòsit.

6. Cal preveure les contingències derivades d'avaries en la presa o en la xarxa exterior, per a les quals l'immoble ha d'estar preparat, per mitjà de la impermeabilització dels murs o paraments de la façana, a fi d'evitar danys a l'interior.

7. Cal garantir la coordinació entre el titular de l'immoble o l'abonat i l'entitat subministradora a fi d'assegurar la correcta execució dels treballs. Si per realitzar alguna de les operacions esmentades en aquest article calgués maniobrar la clau de registre, el titular de l'immoble o l'abonat haurà de sol·licitar-ho a l'entitat subministradora.

8. Si l'entitat subministradora acudeix al domicili de l'abonat o usuari per una incidència que resulta ser de la instal·lació interior, aquesta podrà facturar les despeses que d'aquest desplaçament se'n derivin.

##### *Article 35. Inspecció i control de les instal·lacions interiors*

1. L'entitat subministradora pot inspeccionar les instal·lacions interiors sempre que ho cregui convenient i, en particular, quan presumeixi l'existència d'alguna circumstància que pugui implicar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació del servei. Si el titular de l'immoble o l'abonat impediessin la pràctica de la inspecció, l'entitat subministradora podrà iniciar el procediment de suspensió del subministrament regulat a l'article 28 d'aquest Reglament.

2. Quan hom presumeixi una manca de seguretat sanitària o dels elements de l'immoble, l'abonat pot convenir amb l'entitat subministradora la realització d'una revisió de les seves instal·lacions interiors.

3. Un cop realitzades les inspeccions o revisions a les que es refereixen els paràgrafs anteriors i comprovada la manca de seguretat en les instal·lacions interiors, l'entitat subministradora comunicarà a l'abonat o, en el seu cas, al titular de l'immoble, i a l'Ajuntament, les mesures correctores que ha d'adoptar i el termini per fer-ho. En cas d'incompliment, l'entitat subministradora podrà iniciar el procediment de suspensió esmentat en el paràgraf 1 d'aquest article.

4. L'entitat subministradora pot convenir també amb l'Ajuntament la pràctica de campanyes de revisió sistemàtica de les instal·lacions interiors, amb la finalitat d'informar als abonats i, si escau, als titulars de l'immoble, sobre l'estat de

funcionament i de conservació i, en el seu cas, proposar l'adopció de les mesures correctores que calguin.

5. En qualsevol cas, l'entitat subministradora pot imposar l'adopció de les mesures correctores que convingui i, si fos necessari, proposar a l'Ajuntament que disposi les ordres d'execució corresponents.

## CAPÍTOL VII Preses

### *Article 36. Classes de presa*

1. La descripció, característiques i elements que integren les preses externes i internes són les que s'inclouen en els apartats i), j) i k) de l'article 5 d'aquest Reglament.

2. Les preses poden ser dels tipus següents:

a) Presa divisionària: és una presa que subministra aigua per mitjà d'una bateria de comptadors a un conjunt d'habitatges, locals o dependències d'un immoble

b) Presa independent: és una presa d'ús exclusiu d'un subministrament a un sol habitatge, indústria o establiment

c) Presa d'obra: és una presa provisional per a l'alimentació exclusiva d'obres en curs d'execució

d) Presa d'incendis: és una presa per a l'alimentació exclusiva de boques o altres instal·lacions contra incendis

3. Les característiques concretes i les especificacions tècniques de cadascuna de les preses les fixa l'entitat subministradora, en funció de l'ús o activitat de l'immoble, els consums previsibles i les condicions de pressió, i de conformitat amb el Document Bàsic DB-HS Salubritat, Secció HS 4, sobre subministrament d'aigua, del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, i altres disposicions que resultin d'aplicació.

### *Article 37. Accés a la presa externa*

1. L'entitat subministradora està obligada a autoritzar la presa externa i el posterior subministrament d'aigua a tothom que acrediti reunir les condicions següents:

a) Que a la finca que es pretén que sigui objecte d'abastament disposi d'instal·lacions interiors adequades a les normes d'aquest Reglament, a les normes tècniques en vigor i a les prescripcions de la pròpia entitat subministradora

b) Que la finca es troba en una zona urbanitzada i que les seves necessitats s'ajusten a la capacitat de la xarxa prevista en l'actuació urbanística de la zona

2. En el supòsit que no es compleixi la condició inclosa a l'apartat b) del paràgraf anterior, caldrà estar a allò que estableix el Capítol següent d'aquest Reglament sobre les noves actuacions urbanístiques.

### *Article 38. Contractació de preses*

1. Els contractes de presa s'han de formalitzar per a cada finca o immoble que constitueixi una unitat independent d'edificació o solar.

2. Es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb portal comú i espai comú d'escala, així com els edificis per a usos comercials i industrials que pertanyin a una sola persona física o jurídica en els que s'exerceixi una única activitat industrial o comercial.

3. En tot cas, els locals comercials o de negoci que hi pugui haver a cada edifici, encara que no estiguin vinculats a l'accés comú de la finca, disposaran d'un subministrament propi derivat de la corresponent bateria general de comptadors divisionaris de l'immoble. Així mateix, si les necessitats de l'activitat no poden quedar satisfetes per la presa existent, es poden executar preses diferenciades per als locals comercials o de negoci, procurant que el seu nombre sigui el mínim possible.

### *Article 39. Sol·licitud de preses externes*

1. Les sol·licituds de preses externes que els interessats han d'adreçar a l'entitat subministradora han d'anar acompanyades, com a mínim, de la documentació següent:

a) Identificació de la persona física o jurídica que sol·licita la presa, amb documentació que l'acrediti com a propietària de la finca o immoble, o titular de dret d'ús

b) Identificació de l'immoble o finca

c) Documents que acreditin la titularitat de la servitud que, en el seu cas, sigui necessària per a les instal·lacions de presa

d) Memòria tècnica de les instal·lacions, amb indicació del cabal i dels consums previstos, en el cas d'habitatges la quantitat i la tipologia, i els plànols amb dimensionament, traçat i materials

e) Llicències i autoritzacions de les que l'interessat hagi de disposar. En el cas d'obra nova, cal la llicència municipal d'ús i ocupació; i en el cas dels usuaris comercials, industrials i de serveis, han d'aportar la corresponent autorització ambiental, llicència ambiental, llicència d'obertura o comunicació i, si s'escau, l'autorització d'abocament d'aigües residuals

f) Indicació de la data en que caldria procedir a la connexió

2. Quan es sol·liciti una presa per a la construcció d'un nou immoble, cal presentar la documentació suficient d'aquesta obra nova, a fi que l'entitat subministradora pugui establir els punts de connexió i les característiques definitives de les preses.

### *Article 40. Tramitació de les preses externes*

1. Si l'entitat subministradora adverteix alguna deficiència en la documentació aportada per l'interessat, en el termini de deu dies, li comunicarà per escrit les deficiències observades, atorgant-li un termini de trenta dies per a la seva esmena. Transcorregut aquest termini sense que l'interessat hagi aportat la documentació requerida, la sol·licitud de presa externa s'entendrà caducada sense que per part de l'entitat subministradora calgui efectuar cap més tràmit.

2. A la vista de les dades aportades per l'interessat, de les característiques de l'immoble i de l'estat de la xarxa de distribució, en el termini de quinze dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud o des del lliurament de la documentació addicional requerida, l'entitat subministradora comunicarà a l'interessat la resolució d'atorgament o denegació de la presa o preses sol·licitades.

3. L'interessat està obligat a facilitar a l'entitat subministradora totes les dades que li siguin requerides, d'acord amb les previsions d'aquest Reglament.

4. L'interessat es fa responsable de l'exactitud de les dades facilitades, podent ser objecte de sanció per la no concordança de les dades declarades amb la realitat.

5. En cas de denegació, la resolució haurà de ser motivada i concedirà a l'interessat un termini no inferior a quinze dies per a que formulï les al·legacions que estimi oportunes. La resolució d'aquestes al·legacions seguirà el procediment de reclamacions regulat a l'article 63 d'aquest Reglament.

6. Seran causes de denegació de la sol·licitud de presa, a més de les que sorgeixin com a incompliment del que s'ha establert en l'article 37 d'aquest Reglament, les següents:

Que l'immoble no reuneixi les condicions imposades per aquest Reglament.

Que les instal·lacions interiors no s'adeqüin a allò que es preveu en aquest Reglament. En particular, quan l'alçada d'un immoble, en relació a les condicions de pressió del subministrament, no permeti que l'edifici sigui totalment alimentat directament des de la xarxa, i no s'hagi previst la instal·lació d'un grup de sobrelevació adequat.

Que les preses, les instal·lacions interiors o almenys part d'alguna d'ambdues discorren per propietats de tercers, llevat que s'aporti un document públic d'autorització del propietari.

7. En cas d'acceptació, l'entitat subministradora comunicarà a l'interessat, per escrit o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la notificació, les especificacions a les que ha d'ajustar la presa o preses, així com de la seva contractació i execució, incloent-hi els drets econòmics corresponents.

*Article 41. Resolució tècnica de les preses externes*

1. Un cop avaluada la sol·licitud, l'entitat subministradora definirà la solució tècnica més adequada, incloent-hi el sistema de mesura adient, d'acord amb el cabal i l'ús de l'immoble, segons les dades aportades per l'interessat.

2. L'entitat subministradora determinarà el punt de connexió amb la xarxa corresponent. Tanmateix, si al sol·licitant li interessés un punt concret de connexió, l'entitat subministradora li ha d'acceptar, llevat de causa justificada que ho impedeixi.

3. L'acceptació de la sol·licitud obliga a l'entitat subministradora a reservar el cabal necessari per satisfer les necessitats del sol·licitant en un termini fixat de comú acord i mai superior a sis mesos.

*Article 42. Drets de la presa externa*

Els drets de presa constitueixen la contraprestació econòmica que han de satisfer a l'entitat subministradora els sol·licitants de la presa externa, per les inversions que calgui realitzar en la xarxa i mantenir la mateixa capacitat de subministrament del sistema de distribució que abans del nou subministrament i sense cap minva per als preexistents.

*Article 43. Import, vigència i forma d'abonament dels drets de presa*

1. L'entitat subministradora ha d'informar al sol·licitant de l'import dels drets de presa, d'acord amb els preus aliens a la venda d'aigua aprovats per l'Ajuntament i vigents a la data de la sol·licitud.

2. La vigència de la valoració dels drets de presa és de trenta dies. Transcorregut aquest termini sense haver-se formalitzat el contracte o, un cop subscrit, sense haver-se fet efectiu el seu pagament, l'entitat subministradora podrà aplicar els preus vigents en el moment corresponent.

3. Els drets de presa s'han d'abonar íntegrament en un únic pagament i, un cop satisfets, romanen adscrits a la finca o immoble per al que s'hagi contractat la presa, encara que canviï el seu propietari o usuari i mentre no s'hagi anul·lat per estar en desús.

*Article 44. Formalització del contracte de presa externa*

1. Un cop l'interessat coneix l'import dels drets de presa, es pot formalitzar el corresponent contracte, en el ben entès que no és eficaç fins que el sol·licitant hagi fet efectiu el pagament que li pertoca.

2. L'eficàcia del contracte queda, a més, condicionada a la comprovació que les instal·lacions executades pel propietari s'ajustin a la informació sol·licitada en la sol·licitud, a les solucions tècniques de la presa fixades per l'entitat subministradora i a les normes d'aplicació. En cas de discrepància l'entitat subministradora resoldrà motivadament i concedirà a l'interessat un termini no inferior a quinze dies per a que formuli les al·legacions que estimi oportunes. La resolució d'aquestes al·legacions seguirà el procediment de reclamacions regulat a l'article 63 d'aquest Reglament.

*Article 45. Modificacions de les condicions externes de la presa externa*

1. A més a més de les altres llicències i autoritzacions exigibles, els propietaris o abonats han de sol·licitat autorització a l'entitat subministradora per dur a terme les actuacions següents:

a) Modificacions en la disposició o les característiques de les instal·lacions interiors que impliquin un increment dels cabals contractats o una modificació en el nombre de receptors

b) Operacions de manteniment o reposició que impliquin indirectament qualsevol modificació en les seves instal·lacions interiors d'una abast similar a les descrites en l'apartat a) anterior

2. L'entitat subministradora ha de resoldre la sol·licitud de les modificacions o operacions a les que es refereix el paràgraf anterior en el termini de trenta dies. La resolució de l'entitat subministradora podrà ser objecte de reclamació davant

l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 63 d'aquest Reglament.

*Article 46. Execució i posada en servei de la presa externa*

1. Un cop formalitzat el contracte i satisfets els drets de presa, l'entitat subministradora ha d'adequar dels elements materials del servei i executar les obres, els treballs i les instal·lacions que calguin per a la posada en servei de la presa externa, d'acord amb la solució tècnica fixada i en un termini no superior a tres mesos, a comptar des de l'obtenció de les autoritzacions que calguin, sense que això suposi cap cost addicional per a l'interessat.

2. L'execució de les obres, treballs i instal·lacions a les que es refereix el paràgraf anterior només pot ser realitzada i modificada per l'entitat subministradora, sense que el propietari de l'immoble pugui canviar o modificar el seu entorn sense autorització expressa del prestador.

3. Instal·lada la presa i comprovades les condicions de la instal·lació interior, l'entitat subministradora la posarà en càrrega fins a la clau de registre, que no podrà ser maniobrada per donar pas a l'aigua fins al moment de l'inici del subministrament.

4. Transcorregut un mes des de l'inici del subministrament, sense que s'hagi formulat cap reclamació sobre el ramal de presa externa, s'entendrà que el propietari de la finca està d'acord amb la seva instal·lació.

*Article 47. Millora, conservació i reparació de preses*

1. Les modificacions de les preses externes, així com les reparacions en cas d'avaria, son responsabilitat de l'entitat subministradora i han de ser executades per aquesta o per personal aliè expressament autoritzat.

2. Les millores, modificacions o desviacions del traçat dels ramals de presa externa promogudes per la propietat de l'immoble donaran lloc a una modificació del contracte i seran executades per l'entitat subministradora, i el seu import serà abonat pel propietari.

3. L'abonat o el propietari de l'immoble no poden canviar o modificar l'entorn de la situació de la presa sense autorització expressa de l'entitat subministradora.

4. La conservació i la reparació de les preses internes és responsabilitat del propietari o abonat i seran realitzades per un instal·lador autoritzat, d'acord amb l'article 32.1 d'aquest Reglament o per la mateixa companyia subministradora en cas d'acord mutu entre aquesta i l'abonat o usuari.

5. Les avaries que es produeixen al ramal de presa interna en el tram comprès entre la clau de pas o de registre i la façana o llindar de l'immoble subministrat, podran ser reparades per iniciativa de l'entitat subministradora, amb la corresponent autorització del titular de la presa i de la propietat si és el cas, amb l'objecte d'evitar danys i/o pèrdues d'aigua. Tanmateix, aquesta facultat d'intervenció no implica que l'entitat subministradora assumeixi ni el cost de la reparació ni responsabilitats sobre els danys a tercers que puguin haver estat originats per l'avaria.

6. Si l'avaria en la presa interna no ha estat reparada pel propietari o abonat, l'entitat subministradora podrà procedir al tancament de la clau de pas.

*Article 48. Presa externa en desús*

1. Finalitzat o rescindit el contracte o tots els contractes de subministrament d'un immoble, el ramal de presa externa queda a la lliure disposició de l'entitat subministradora, que pot prendre les mesures que consideri oportunes al respecte.

2. No obstant allò que preveu el paràgraf anterior, en el termini d'un any o en el que alternativament determini l'Ajuntament, si no té assignat un altre ús efectiu per a la presa externa en desús, l'entitat subministradora està obligada a desmantellar-la, en la primera ocasió que s'esdevingui possible, tant per a la instal·lació de noves preses o d'altres elements de la xarxa de distribució, com per a la realització d'obres d'urbanització.

## CAPÍTOL VIII

**Implantació o ampliació del servei en noves actuacions urbanístiques***Article 49. Noves actuacions urbanístiques*

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per noves actuacions urbanístiques, les derivades de l'execució d'instruments de planejament en sòl urbà no consolidat i en sòl urbanitzable delimitat, així com qualsevol altra actuació urbanística de caràcter aïllat, amb independència de la seva qualificació urbanística, que impliquin l'establiment, l'ampliació o la modificació del sistema de subministrament i distribució d'aigua.

*Article 50. Execució i finançament de la nova xarxa d'abastament d'aigua*

1. En les noves actuacions urbanístiques i als efectes d'allò que preveu l'article 44.1 d) del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, la nova xarxa d'abastament d'aigua, o l'ampliació o modificació de l'existent ha de ser costejada i, en el seu cas executada, pels propietaris o pels promotors urbanístics del sòl o de l'edificació. Un cop executades i rebudes les obres d'urbanització per l'Ajuntament, les noves instal·lacions seran adscrites al servei municipal d'abastament d'aigua.

2. Així mateix i de conformitat amb allò que preveu l'article 45.1 b) del Text refós de la Llei d'urbanisme, els propietaris o promotors de les noves actuacions urbanístiques també han de costejar l'execució de les infraestructures de connexió amb el sistema de subministrament i distribució, així com les obres d'ampliació o reforçament que siguin necessàries com a conseqüència de la magnitud de l'actuació urbanística.

3. En les actuacions urbanístiques aïllades, en sòl urbà consolidat, als efectes de l'article 42.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme, els propietaris o promotors han de costejar igualment i, en el seu cas, executar, les infraestructures de connexió amb el sistema de subministrament i distribució, així com les obres d'ampliació o reforçament que siguin necessàries com a conseqüència de la magnitud de l'actuació urbanística.

4. El projecte de la instal·lació d'aigua s'haurà de realitzar segons criteris tècnics de l'empresa subministradora, i haurà de ser informat per aquesta a efectes de la seva aprovació definitiva per part dels Serveis Tècnics Municipals

5. La nova xarxa d'abastament pot ser executada:

- Pels mateixos propietaris o promotors
- Per conveni entre els propietaris i promotors i l'entitat subministradora
- Per l'entitat subministradora, prèvia autorització de l'Ajuntament, quan els promotors o propietaris no assumeixin l'execució de la nova xarxa

6. Si les obres a les que es refereixen els paràgrafs anteriors són executades pel promotor urbanístic, l'entitat subministradora li ha d'exigir, en el desenvolupament de les obres i en la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la idoneïtat d'execució. Així mateix, l'entitat subministradora té dret a percebre els preus aliens aprovats a l'efecte per l'Ajuntament, en concepte de compensació per la realització d'obres d'ampliació, modificacions o reformes i altres obres necessàries per a mantenir la capacitat del subministrament, i així mateix, pels treballs de supervisió tècnica de les obres i proves per comprovar la idoneïtat de l'execució.

7. Quan les obres de la nova xarxa d'abastament les executi l'entitat subministradora, els termes del projecte, de l'execució i del seu finançament a càrrec del propietari o promotor, s'establiran en el conveni entre ambdues parts.

8. En els supòsits d'actuacions urbanístiques que comportin la creació, modificació o ampliació de la xarxa d'abastament d'aigua i que no sigui assumida pel promotor urbanístic pel promotor de l'edificació o pels propietaris, quan així ho autoritzi

l'Ajuntament, l'entitat subministradora podrà assumir l'execució de les obres, per la qual percebrà els corresponents preus aliens a la venda d'aigua en vigor

9. Resten fora del que es preveu en aquest article la implantació i l'execució de les preses individuals per cada finca, que tenen la seva regulació en el capítol anterior d'aquest mateix Reglament municipal.

## CAPÍTOL IX

**Aparells de mesura o comptadors de consum***Article 51. Disposicions generals sobre els aparells de mesura*

1. La mesura dels consums que han de servir de base per a la facturació de la tarifa del subministrament s'ha de realitzar per mitjà de comptador.

2. Ha d'haver-hi un comptador per mesurar cada consum. La mesura es pot realitzar amb un comptador únic o amb una bateria de comptadors divisionaris, depenent del nombre i les característiques dels subministraments.

3. El comptador únic s'instal·la quan a l'immoble només hi ha un habitatge o local, en subministraments provisionals per a les obres i en les actuacions urbanístiques en procés d'execució d'obres, sempre que disposin de xarxa de distribució interior.

4. La bateria de comptadors divisionaris s'instal·la quan hi ha més d'un habitatge o local de forma que cadascun d'ells més els serveis comuns disposin del seu propi aparell de mesura.

5. En casos excepcionals, l'entitat subministradora pot instal·lar un comptador general, el qual es facturarà com a diferència entre la seva lectura i la suma dels comptadors divisionaris. Aquest comptador serà contractat per la comunitat de propietaris corresponents. En cas d'impagament de la lectura d'aquest comptador, la quantitat en euros impagada, es prorratejarà de forma proporcional entre tots els contractes que derivin d'aquest comptador general

6. En qualsevol cas, l'entitat subministradora pot instal·lar, en la instal·lació interior i abans dels divisionaris, un comptador de control amb la finalitat de mesurar els consums globals, sense efectes directes en la facturació als abonats, que servirà de base per a la detecció de possibles anomalies.

7. Per a l'execució d'obres a la via pública es poden fer servir, amb caràcter temporal, les boques de reg, i el control de consum s'efectuarà aleshores per mitjà d'un comptador acoblat a la mateixa boca de reg. Tanmateix, l'entitat subministradora podrà exigir la instal·lació per comptador fix quan no es presumeixin les condicions de temporalitat de les obres.

8. El propietari o l'abonat ha de facilitar l'accés al comptador al personal autoritzat per l'entitat subministradora.

*Article 52. Homologació*

Els comptadors han de ser d'un model oficialment homologat, seleccionats per l'entitat subministradora, degudament verificats amb resultat favorable, i han de ser precintats per l'organisme de l'Administració responsable de l'esmentada verificació.

*Article 53. Selecció, subministrament i instal·lació del comptador*

1. L'entitat subministradora determinarà el tipus de comptador, les seves característiques i el seu emplaçament, d'acord amb les normes d'aplicació, la informació facilitada per l'abonat i els usos a què vagi destinat el consum.

2. El comptador ha de ser facilitat per l'entitat subministradora, sens perjudici de l'import que aquesta pugui percebre de l'abonat, d'acord amb els preus aliens a la venda d'aigua aprovats per l'Ajuntament.

3. Si en algun moment es comprovés que el consum real d'un subministrament no domèstic difereix del sol·licitat inicialment en un +30% de forma continuada, s'ha de procedir a substituir-lo per un altre de diàmetre més adient i modificar el contracte de subministrament, si s'escau.

*Article 54. Comprovacions particulars*

1. S'entén per comprovació particular el conjunt d'actuacions, comprovacions i aforaments que realitzi l'entitat subministradora en el domicili del subministrament d'aigua, de comú acord amb l'abonat o persona autoritzada per aquest i en presència seva, per tal d'establir si el comptador o aparell de mesura funciona correctament o no. Aquestes comprovacions, als consums d'aigua de consum humà, es poden practicar:

- a) A instància de l'entitat subministradora quan, al seu parer, concorrin circumstàncies que ho aconsellin
- b) A instància de l'abonat, quan així ho demani

2. Sempre que sigui possible, la comprovació particular es realitzarà utilitzant un comptador patró verificat oficialment a l'efecte, de secció i característiques similars als de l'aparell que es pretén comprovar i instal·lat en sèrie amb aquest, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment subministrat. Les proves es realitzaran prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació metrològica vigent.

3. La realització de les comprovacions particulars es farà sense cap contraprestació econòmica, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se, d'acord amb el paràgraf següent.

4. Resultats de la comprovació:

- a) En el cas que hi hagi conformitat entre l'entitat subministradora i l'abonat amb el resultat assolit en la comprovació particular, aquesta produirà els mateixos efectes que en l'ordre econòmic es deriven d'una verificació oficial
- b) En el cas de disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat i l'entitat subministradora, qualsevol de les parts podrà sol·licitar la verificació oficial del comptador o l'aparell de què es tracti amb total sotmetiment a les conseqüències que es deriven

5. Instrumentació formal:

- a) Liquidacions: un cop establertes les conclusions derivades d'aquesta comprovació particular, tindran els mateixos efectes que quan es realitzi una verificació oficial pel que fa a la liquidació de consums d'aigua
- b) Documentació: en qualsevol cas, quan d'una comprovació particular es deriven conseqüències econòmiques per a l'abonat o per a l'entitat subministradora, serà obligatori aixecar una acta de les actuacions realitzades, que estaran obligats a subscriure les dues parts, i en la qual constaran els resultats obtinguts
- c) Notificacions: l'entitat subministradora estarà obligada a notificar per escrit a l'abonat el resultat de qualsevol comprovació particular que hagi realitzat del comptador o aparell de mesura que controla el seu consum

*Article 55. Verificació oficial*

1. La verificació oficial i el precintat dels aparells comptadors és obligatòria i han de ser practicats per l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial o autoritzat, en els casos següents:

- a) Després de tota reparació del comptador que pugui afectar la regularitat de la marxa de l'aparell o hagi exigit l'aixecament dels seus precintes, El cost de la verificació serà a càrrec de qui correspongui el seu manteniment, excepció feta que el motiu se'n derivi d'una manipulació no motivada de l'entitat subministradora, en el qual cas el cost recaurà sobre aquesta
- b) Sempre que ho sol·licitin els abonats, l'entitat subministradora o algun òrgan competent de l'Administració

2. Les despeses ocasionades per la verificació oficial seran a càrrec de l'entitat subministradora, llevat dels casos en què hagi estat a causa de disconformitat entre l'entitat subministradora i l'abonat. En aquests supòsits, les despeses que s'originin seran costejades per la part a la qual el resultat de la verificació hagi resultat desfavorable.

3. Si l'aparell de mesura no compleix les condicions

reglamentàries, haurà de ser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament.

*Article 56. Allotjament dels comptadors*

1. El comptador o la bateria de comptadors s'han d'allotjar en pericons, armaris o cambres construïts o instal·lats pel propietari o promotor de l'edificació, o bé per l'abonat. La seva geometria, característiques i condicions han de complir les instruccions tècniques vigents, les normes de bona pràctica i les especificacions de l'entitat subministradora, que hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament.

2. Quan un sol ramal de presa hagi de subministrar aigua a més d'un abonat d'un immoble, el seu promotor o propietari haurà de procedir a la instal·lació prèvia d'una bateria de comptadors divisionaris, amb capacitat suficient per a tots els abonats potencials de l'immoble, encara que inicialment només s'hi instal·lin una part d'aquests eventuals abonats.

3. Quan calgui substituir el comptador per un altre de major diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari que el conté, el propietari de l'immoble o els usuaris efectuaran al seu càrrec les modificacions adients.

*Article 57. Instal·lació del comptador*

1. Sense perjudici d'allò que disposa a l'article 53.2 d'aquest Reglament, la primera instal·lació i les ulteriors substitucions del comptador o aparell de mesura, seran exclusivament realitzades per l'entitat subministradora, la qual haurà de comunicar a l'abonat l'operació.

2. La connexió i desconnexió, manipulació, precintat i desprecintat del comptador o aparell de mesura, quan s'escaigui per raons de manteniment, podrà ser realitzada per l'entitat subministradora, amb comunicació a l'abonat.

3. L'abonat o usuari no pot manipular mai, per sí mateix, el comptador o aparell de mesura, ni connectar preses o fer derivacions abans d'aquest equip en el sentit de circulació de l'aigua. Darrere del comptador, es responsabilitat de l'abonat, la instal·lació d'una clau de sortida, amb la qual l'abonat podrà maniobrar per prevenir qualsevol eventualitat en la seva instal·lació particular.

*Article 58. Canvi d'emplaçament*

1. Qualsevol modificació de l'emplaçament del comptador o aparell de mesura, dins del recinte o propietat a on es presta el servei de subministrament, serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi efectuat.

2. Tanmateix, serà sempre a càrrec de l'abonat qualsevol modificació en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels motius següents:

- a) Per obres de reformes efectuades per l'abonat amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o facilitat de substitució
- b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament

*Article 59. Causes de la retirada de comptadors*

Els comptadors o aparells de mesura poden desmuntar-se per qualsevol de les següents causes:

- a) Definitivament, per extinció del contracte de subministrament
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesura
- c) Per substitució per un altre aparell, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o a un nou contracte, etc; així com, per la substitució temporal per a verificacions oficials
- d) Per altres causes autoritzades per l'Ajuntament, la qual determinarà si la retirada és provisional o definitiva, o si l'aparell de mesura ha de ser substituït per un altre
- e) En cas d'interrupció temporal de subministra com a resultat d'impagament del rebut corresponent, en aquest cas l'aparell ha de ser emmagatzemat en les instal·lacions de l'entitat

subministradora degudament identificat per la seva posterior instal·lació un cop satisfetes les condicions que han motivat la seva retirada

*Article 60. Manteniment i reparació del comptador avariats*

1. L'entitat subministradora ha de fer-se càrrec del manteniment dels comptadors de la seva propietat, sense perjudici de l'import que pugui percebre de l'abonat d'acord amb els preus aliens a la venda d'aigua, degudament aprovats per l'Ajuntament.

2. Si, com a conseqüència de les comprovacions realitzades per l'entitat subministradora, resultés que el comptador no funciona correctament, qui hagi facilitat el comptador haurà de reposar l'aparell avariats per un altre verificat oficialment i de les mateixes característiques.

3. En cas de discrepància de l'abonat amb el resultat de la comprovació, aquest disposa d'un termini de quinze dies per a sol·licitar una verificació oficial del comptador retirat. Aquesta reposició es produirà en el termini de tres dies, des de l'advertiment de la deficiència. En el cas que la reposició l'hagi d'efectuar per l'abonat, si transcorregut l'esmentat termini de tres dies, no s'ha procedit a la substitució, l'entitat subministradora pot procedir a la suspensió del subministrament, seguint el procediment establert en aquest Reglament.

4. És obligació de l'abonat la custòdia del comptador o aparell de mesura, i evitar qualsevol fet que perjudiqui la seva correcta conservació i manteniment. Aquesta obligació és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació. La responsabilitat que es derivi de l'incompliment d'aquests deures recaurà directament sobre l'abonat titular del subministrament, llevat de prova en contra.

5. L'abonat no pot practicar intervencions sobre les instal·lacions interiors que puguin alterar el funcionament del comptador.

*Article 61. Sistemàtica de detecció de mals funcionaments*

1. L'entitat subministradora ha d'establir i realitzar els plans que calguin per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.

2. Les vies de detecció d'anomalies han de ser, entre altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos abonats, així com la instal·lació de comptadors de control.

3. Els comptadors de control han d'estar instal·lats abans dels comptadors divisionaris, a fi de controlar els consums globals, sense efecte directe sobre la facturació als abonats, i han de servir de base per a la detecció de possibles anomalies en la instal·lació interior.

4. Quan es detecti l'aturada o mal funcionament de l'aparell de mesura, d'acord amb el que es preveu als articles 54 i 55 o per mitjà de qualsevol altre sistema de detecció previst en aquest Reglament, la facturació del període actual i regularització de períodes anteriors s'efectuarà conforme als articles 81 i 82 d'aquest Reglament.

**CAPÍTOL X**

**Informació, consultes, reclamacions, procediment, règim jurídic i arbitratge**

*Article 62. Informació i consultes*

1. L'abonat pot adreçar a l'entitat subministradora qualsevol mena de consulta o sol·licitud d'informació relacionada amb la prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua, així com demanar informació prèvia de la tarifa o del preu aplicable de les instal·lacions referents al subministrament que hagi d'executar l'entitat subministradora. Aquesta informació no es pot retrotraure més enllà de dos anys, a comptar des del moment que es sol·licita.

2. L'entitat subministradora ha de respondre totes les consultes i demandes d'informació per les vies de comunicació que tingui establertes.

3. Si la sol·licitud o la consulta es formula per escrit, la resposta també s'ha de contestar per escrit, en el termini màxim d'un mes.

4. L'abonat haurà de rebre informació puntual, tant de la seva facturació, com, de qualsevol incidència que pugui ajudar-lo a detectar un consum anormal o excessiu d'aigua.

*Article 63. Reclamacions*

1. Els abonats, els usuaris i demés interessats poden formular reclamacions per escrit, relacionades amb la prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable davant l'entitat subministradora, fins a 2 anys.

2. L'entitat subministradora ha de resoldre les reclamacions i notificar la seva resolució en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'endemà de la data en la que es presentà la reclamació. Transcorregut aquest termini d'un mes, sense que l'entitat subministradora no hagi adoptat cap resolució o no l'hagi notificada, la reclamació s'entendrà desestimada.

3. Contra la desestimació de la reclamació expressa o presumpta de l'entitat subministradora, els interessats poden presentar, a través del Servei de Defensa del Consumidor i l'Usuari, SEDECU, reclamació davant l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor o davant l'alcalde, reclamació que s'ha de resoldre en el termini d'un altre més. Contra la resolució expressa o contra la seva desestimació presumpta, els interessats poden interposar recurs administratiu de reposició o bé acudir, directament, a la via jurisdiccional contenciosa administrativa.

4. Les reclamacions dels abonats que siguin admeses i comportin la devolució de quantitats indegudament cobrades per l'entitat subministradora s'han de fer efectives de forma immediata.

*Article 64. Arbitratge*

L'entitat subministradora i els abonats o altres usuaris poden pactar en les seves contractacions davant la Junta Arbitral de Consum, amb la finalitat de resoldre les incidències entre ambdues parts, d'acord amb la normativa d'aplicació.

**CAPÍTOL XI**

**Infraccions per incompliment de l'entitat subministradora i dels abonats**

*Article 65. Incompliments de l'entitat subministradora*

1. L'incompliment per part de les entitats subministradores de les obligacions establertes en aquest Reglament, constitueixen infraccions administratives, que donaran lloc a la incoació del corresponent expedient sancionador, ja sigui a instància de qualsevol interessat o d'ofici per l'Ajuntament.

2. Davant d'irregularitats comprovades en la prestació del servei no imputables a causes de força major o causes justificades previstes en aquest Reglament municipal incloses les interrupcions del subministrament o la seva prestació a pressió inferior a l'exigida per les disposicions d'aplicació, l'alcalde incoarà el corresponent expedient sancionador i imposarà, en el seu cas, la sanció que correspongui, en la forma i quantia que s'estableix als articles 67 i 68 d'aquest Reglament.

3. Sens perjudici de la instrucció de l'expedient sancionador i de la imposició de les corresponents sancions administratives, els interessats poden exercir accions judicials, tant en via civil com penal, pels danys i perjudicis que l'incompliment de l'entitat subministradora els hagi pogut ocasionar.

*Article 66. Fraus per part de l'abonat*

1. Els abonats o altres usuaris incorren en frau quan, amb afany de lucre il·lícit i amb perjudici econòmic per al servei en general, realitzen alguna de les accions següents:

- Utilitzar aigua del servei, sense subscriure el contracte de subministrament corresponent
- Executar preses sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament
- Falsejar la declaració d'ús del subministrament, induint l'entitat subministradora a facturar una quantitat menor de la qual hagi de satisfer

- d) Modificar o ampliar els usos a què es destina l'aigua sense comunicar aquestes modificacions a l'entitat subministradora
- e) Treure els comptadors instal·lats sense comunicar-ho prèviament a l'entitat subministradora, o sense autorització, si s'escau, trencant els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesura del subministrament i provocant perjudicis al servei general
- f) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per l'usuari o per tercers
- g) Introduir modificacions o realitzar ampliacions en la instal·lació, sense prèvia autorització
- h) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua als que no tinguin contractat el servei, fins i tot quan no s'obtingui benefici econòmic per la venda
2. El procediment administratiu a seguir per establir els fets constitutius d'aquesta infracció per frau de l'abonat és el que estableixi la legislació de procediment administratiu comú i, si és el cas, la de Règim Local.
3. Les liquidacions per frau que formuli l'entitat subministradora seran notificades als interessats i aquests podran formular recurs d'alçada davant l'Ajuntament, en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de la liquidació.
4. L'entitat subministradora, sens perjudici de la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, podrà iniciar totes les accions civils i penals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets, i, en especial, l'acció penal per frau.
5. En tot cas, quan les actuacions que donen origen a la liquidació per frau per part de l'entitat subministradora puguin constituir delictes o faltes, tipificades al Codi Penal, se'n donarà compte a la jurisdicció competent.

#### *Article 67. Infraccions en matèria de sanitat*

Tant si es tracta d'accions o omissions de l'entitat subministradora, dels titulars de les edificacions, dels abonats i usuaris o de qualsevol altra persona física o jurídica, les infraccions a les prescripcions d'aquest Reglament i del Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, que afectin a la salut de les persones, constitueixen infraccions administratives en matèria de sanitat, d'acord amb la tipificació establerta a la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, a la Llei 15/1990, d'Ordenació Sanitària de Catalunya, i a la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de Protecció de la Salut.

#### *Article 68. Potestat sancionadora*

- Sense perjudici de les competències legals que puguin correspondre a qualsevol entitat o organismes públics, correspon a l'alcalde, o regidor en el que hagi delegat, la incoació, instrucció i resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment d'aquest Reglament, tant per part dels abonats usuaris i persones físiques o jurídiques relacionades amb el servei de subministrament d'aigua, com de l'entitat subministradora.
- Els procediments sancionadors que s'instrueixen en aplicació d'aquest Reglament es tramitaran d'acord amb el que s'indica a l'article 93 del present Reglament.

### TÍTOL II

#### **La tarifa del servei de subministrament d'aigua de consum humà**

### CAPÍTOL I

#### **Disposicions generals**

#### *Article 69. Objecte de la tarifa*

- La tarifa que regula aquest Reglament té per objecte la utilització del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable.
- No són objecte de la tarifa regulada per aquest Reglament les vendes d'aigua en alta, ni la venda de productes aliens a la venda d'aigua.

#### *Article 70. Obligats al pagament*

Estan obligats al pagament de la tarifa, en qualitat de beneficiaris del servei, els titulars de contractes de subministrament d'aigua, subscriptos amb les entitats subministradores.

#### *Article 71. Naixement de l'obligació*

L'obligació de satisfer la tarifa a les entitats subministradores neix en el moment que, s'inicia la prestació del servei de subministrament d'aigua.

### CAPÍTOL II

#### **Estructura de la tarifa**

#### *Article 72. Tarifa binòmia*

La tarifa és binòmia i comprèn una quantitat alçada modulada amb criteris objectius, i una part variable modulada en funció del volum d'aigua subministrat.

A continuació es descriuen els usos més comuns, sens perjudici de que es puguin establir d'altres de comú acord entre l'Ajuntament i l'entitat subministradora

#### *Article 73. Tarifa segons els usos domèstics i comunitaris*

1. La tarifa dels usos domèstics està integrada per:

- Una quota fixa mensual, amb imports modulats en funció del cabal nominal o diàmetre equivalent del comptador.
- Una part variable, amb imports modulats en funció del consum mesurat en trams

#### *Article 74. Tarifa dels usos comercials i industrials*

1. La tarifa dels usos comercials està integrada per:

- Una quota fixa mensual, amb imports modulats en funció del cabal nominal o diàmetre equivalent del comptador.
- Una part variable, amb imports modulats en funció del consum mesurat en dos trams

2. La tarifa dels usos industrials està integrada per:

- Una quota fixa mensual, amb imports modulats en funció del cabal nominal o diàmetre equivalent del comptador.
- Una part variable, amb imports modulats en funció del consum mesurat en dos trams

#### *Article 75. Subministraments a dependències i serveis municipals*

1. Comptadors individuals en dependències municipals i per reg:

- Una quota fixa mensual, amb imports modulats en funció del cabal nominal o diàmetre equivalent del comptador.
- Una part variable, amb imports modulats en funció del consum mesurat en dos trams.

2. Ús d'incendi municipal:

- Una quota fixa mensual, amb imports modulats en funció del cabal nominal o diàmetre equivalent del comptador.
- Una part variable amb imports modulats en funció del consum.

#### *Article 76. Tarifa per ús d'obres i ús d'incendi industrial i comercial*

a. Una quota fixa mensual, amb imports modulats en funció del cabal nominal o diàmetre equivalent del comptador.

b. Una part variable amb imports modulats en funció del consum.

### CAPÍTOL III

#### **Establiment i modificació de la tarifa**

#### *Article 77. Establiment i modificació de les quanties de la tarifa*

1. Les quanties dels diferents factors que integren la tarifa de cadascun dels usos s'estableixen i es modifiquen per acord de l'Ajuntament Ple o per la Junta de Govern Local en cas de delegació expressa, a proposta de l'entitat subministradora o bé d'ofici pel propi Ajuntament.

2. En cas d'urgència i als efectes del que preveu l'article següent, la resolució de la sol·licitud de l'entitat subministradora la pot adoptar l'alcalde, i s'ha de sotmetre a ratificació de l'Ajuntament Ple en la primera sessió que celebri.

#### *Article 78. Intervenció de la Comissió de Preus*

En aplicació de l'ordenament en matèria de política de preus, els



acords de l'Ajuntament Ple, de la Junta de Govern Local o, si escau, de l'alcalde, junt amb l'estudi econòmic i la documentació complementària que calgui, s'ha d'eleva a la Comissió de Preus de Catalunya a fi que, en exercici de la funció que li pertoca, acordi l'autorització corresponent.

#### CAPÍTOL IV

#### **Facturació i pagament de la tarifa**

##### *Article 79. Determinació de consums*

Com a norma general, el consum que realitza cada abonat es determinarà per les diferències entre les lectures del comptador entre dos períodes consecutius de facturació.

##### *Article 80. Lectura del comptador*

1. L'entitat subministradora està obligada a establir un sistema de lectura permanent i periòdic, de manera que per a cada abonat els cicles de lectura mantinguin, sempre que sigui possible, una uniformitat en el període de consum.

2. Les lectures, a excepció de les instal·lacions que disposin de telelectura, s'han d'efectuar sempre en hores hàbils o de relació normal amb l'exterior pel personal autoritzat expressament per l'entitat subministradora, proveït de la corresponent identificació. Quan sigui possible i en cas d'absència de l'abonat, l'entitat subministradora deixarà constància d'haver intentat realitzar la lectura.

En cap cas l'abonat podrà imposar a l'entitat subministradora l'obligació de prendre la lectura fora de l'horari establert a aquest efecte.

3. L'entitat subministradora ha de facilitar els mitjans, ja siguin telefònics o d'altre tipus, per tal que els abonats i demés usuaris puguin facilitar la lectura quan ho considerin oportú. Aquesta lectura serà tinguda en compte per la prestadora del servei per a la determinació del consum a facturar sempre que això sigui possible. Quan l'abonat doni la lectura del comptador facilitarà les dades de la seva pòlissa, que hauran de ser constatades per l'entitat subministradora.

##### *Article 81. Consums estimats*

1. Es pot realitzar una facturació completa amb consums estimats si existeix un acord previ entre l'Ajuntament i l'entitat subministradora. En aquests casos, el càlcul per establir el consum estimat serà de la forma i en l'ordre que s'especifica en el següent article. Si algun abonat demana expressament per escrit a l'entitat subministradora que la seva facturació es faci segons la lectura del corresponent comptador, l'entitat subministradora restarà obligada a fer-ho així.

2. Quan no sigui possible conèixer els consums realitzats, per absència de l'abonat o per altres causes que impossibiliten la determinació del consum, l'entitat subministradora podrà optar o bé per no facturar consum en la factura corresponent amb l'obligació de regularitzar-ho en la següent facturació amb consum efectivament mesurat, o bé per facturar un consum estimat calculat de la següent forma i pel següent ordre:

- a) El consum realitzat durant el mateix període de temps i en la mateixa època de l'any immediatament anterior
- b) En cas que en el mateix període de l'any anterior no hi hagi consum, s'estimarà el consum d'acord amb la mitjana aritmètica dels sis mesos immediatament anteriors
- c) En aquells casos en els quals no hi hagi consums mesurats per poder obtenir la mitjana del paràgraf anterior, els consums es determinaran prenent com a base els consums coneguts de períodes anteriors
- d) En el cas que hi hagi dades històriques que permetin identificar que l'abonat realitza consums estacionals, es podrà facturar un consum estimat d'acord amb la mitjana aritmètica dels consums dels últims tres anys en el mateix període facturat
- e) Si no és possible conèixer ni dades històriques ni consums coneguts de períodes anteriors, es facturarà un consum equivalent al límit previst per al primer tram en aquest Reglament per als diferents usuaris

3. En tots aquests supòsits, en les factures s'hi haurà d'incloure l'expressió "consum estimat" i s'hi ha d'especificar la darrera lectura presa i la data en què es va prendre.

##### *Article 82. Regularització per mal funcionament*

1. Els consums així estimats tenen el caràcter de fermes en el cas que no es pugui realitzar la lectura real o en cas d'acord entre Ajuntament i entitat subministradora. I en el cas que, finalment, es pogués obtenir la lectura real o que l'abonat la sol·licités, tindrà el caràcter de "a compte" i es normalitzarà la situació, per excés o per defecte, en les facturacions dels següents períodes, d'acord amb la lectura realitzada en cadascun d'ells. Sempre amb un límit màxim de dos anys.

2. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament de l'aparell de mesura, d'acord amb el que es preveu als articles 54 i 55 o per qualsevol altre sistema de detecció previst en aquest Reglament, la facturació del període actual i la regularització de períodes anteriors s'efectuaran d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior. En cas de mal funcionament del comptador o aparell de mesura la regularització es farà pel temps de durada de l'anomalia, llevat dels casos que no sigui possible la seva determinació, cas en el que la regularització es farà per un període màxim de dos anys.

3. En el cas d'errors de mesura no compresos dins dels marges de les disposicions vigents, detectats ja sigui amb les comprovacions particulars o a les verificacions oficials de comptadors que hagin estat sol·licitades al Departament de la Generalitat de Catalunya que en sigui competent, es procedirà a modificar el consum facturat d'acord amb el percentatge d'error. El període de temps, llevat que es pugui conèixer la durada de l'anomalia, serà com a màxim de dos anys.

4. En el cas de subministrament per a usos agrícoles, jardins i altres que permetin determinar el consum per càlcul o estimació, caldrà atènyer-se a aquesta avaluació com a base de facturació.

5. En aquells casos en què per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'esglaonará el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, serà d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim de dos anys.

##### *Article 83. Objecte i periodicitat de la facturació*

1. Son objecte de facturació per l'entitat subministradora els conceptes que procedeixin del consum d'aigua, en funció de la modalitat del subministrament i de les tarifes vigents en cada moment.

2. També són objecte de facturació els conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que hagin realitzat les entitats subministradores en aplicació d'aquest Reglament i d'acord amb els preus aprovats l'Administració competent en relació als productes i serveis aliens a la venda d'aigua o a altres conceptes.

3. La facturació s'efectuarà per períodes de subministrament vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre l'abonat i l'entitat subministradora. El primer període es computarà des de la data de posada en servei del subministrament.

4. En el cas de subministraments eventuais de curta durada, es podrà admetre la liquidació prèvia dels consums estimats.

##### *Article 84. Factures*

1. La factura lliurada per l'entitat subministradora ha de contenir els elements que exigeixi la legislació vigent. En tot cas, la factura ha d'especificar tots i cadascun dels diferents conceptes tarifaris, així com les lectures del comptador on es comptabilitzi el consum facturat o sistema establert per determinar el consum en cas que aquest sigui estimat.

2. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes i la forma de la facturació, l'entitat subministradora n'ha d'informar als seus abonats.

3. El document de la factura adoptarà el model que hagi aprovat l'Ajuntament, de conformitat amb el procediment establert.

4. En els períodes de facturació en què hagin estat vigents diferents tarifes, la facturació s'efectuarà per prorata entre els diferents períodes.

*Article 85. Terminis i forma de pagament*

1. L'entitat subministradora ha de lliurar la factura amb indicació dels terminis per fer-la efectiva al domicili que l'abonat hagi establert.

2. L'abonat ha de fer efectiu el pagament dins d'un termini de vint dies naturals comptats des de la data de l'emissió de la factura.

3. L'abonat pot optar per domiciliar el pagament de la factura en una entitat financera, o bé fer-lo efectiu directament allà on indiqui l'entitat subministradora, que posarà a disposició dels titulars dels contractes els mitjans i formes d'efectuar el pagament que permeti el seu desenvolupament tecnològic.

4. En aquells casos en què, per error o anomalia, s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'esglaonarà el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari i quan l'import així ho justifiqui, serà de la mateixa durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals.

*Article 86. Informació als abonats*

Els abonats que així ho demanin rebran informació detallada de les tarifes vigents que li siguin d'aplicació abans de qualsevol actuació que d'acord amb aquest Reglament hagi de realitzar l'entitat subministradora.

*Article 87. Tributs i preus públics*

1. Els tributs i els preus públics de l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i d'altres Entitats locals, establerts sobre les instal·lacions i el subministrament o consum d'aigua, dels quals en sigui subjecte passiu l'entitat subministradora, no poden ser repercutits directament als abonats com a conceptes independents, sense perjudici que el seu import es reculli com un cost en la mateixa tarifa.

2. Quan el subjecte passiu dels tributs i dels preus públics, estatals, autonòmics o locals, siguin els abonats, i les quotes corresponents s'hagin d'incorporar a la factura del servei de subministrament d'aigua, s'estarà a allò que estableix l'ordenament d'aplicació.

*Article 88. Avis de suspensió i recurs*

1. Després de la primera factura impagada, l'entitat subministradora comunicarà per qualsevol mitjà, que disposa d'un termini de 20 dies per abonar la factura pendent. Si exhaurit aquest termini, el titular no ha fet efectiu el pagament, l'entitat procedirà a la suspensió del subministrament.

2. Al mateix temps que es practica aquesta comunicació a l'interessat, l'entitat subministradora comunicarà a l'Ajuntament les dades del titular morós.

3. En cas que hi hagi resolució favorable a l'entitat subministradora, aquesta tindrà dret a repercutir les despeses per gestió d'impagats vigents en cada moment.

*Article 89. Suspensió del subministrament*

1. Sens perjudici de les mesures cautelars que l'Ajuntament pugui adoptar, tant si el titular ha interposat la reclamació prevista a l'article anterior com si no l'ha presentat, en el termini d'un mes des de la comunicació o, en el seu cas, de la interposició de la reclamació, l'alcalde podrà autoritzar la suspensió de subministrament o bé interrompre el procediment a fi de demanar més informació a l'entitat subministradora o al propi interessat.

2. Si transcorregut el termini d'un mes, el titular no ha interposat reclamació i l'alcalde ha autoritzat la suspensió o bé no ha adoptat cap resolució al respecte, l'entitat subministradora pot procedir a la suspensió del subministrament.

TÍTOL III

*Inspecció, règim sancionador, infraccions dels abonats i sancions*

CAPÍTOL I

*Inspeccions, infraccions i sancions*

*Article 90. Inspecció*

L'entitat subministradora, vigilarà les condicions i formes en que els abonats i altres usuaris fan servir el servei de subministrament, d'acord amb les disposicions d'aquest Reglament.

*Article 91. Actuació inspectora*

1. L'actuació dels inspectors degudament acreditats per l'entitat subministradora es reflectirà en una acta on hi consti el nom i domicili de l'abonat inspeccionat, les circumstàncies en que es durà a terme la inspecció, data i hora i també els fets que la originin.

2. Una còpia d'aquesta acta, s'haurà d'entregar firmada per l'inspector a l'abonat.

3. L'inspector precintarà, si és necessari, els elements inherents a la infracció a fi i efecte de suspendre el servei. Si no fóra possible accedir a la zona de comptadors, la suspensió del subministra podrà fer-se per la clau d'escomesa.

4. L'actuació inspectora pot donar lloc a l'adopció de les mesures provisionals regulades en l'article 105 del present Reglament.

*Article 92. Objecte i abast del règim sancionador*

Aquest seguit d'articles tenen per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels abonats o usuaris del servei municipal d'aigües i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin acollir-se a les infraccions que preveu aquest Reglament. El present règim sancionador només es regirà si falta normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta darrera és insuficient.

*Article 93. Potestat sancionadora*

1. L'Alcalde o Regidor en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, podrà adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents.

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari municipal, a un membre de la corporació, o també, a funcionaris d'altres entitats locals en tasques d'assistència i excepcionalment, a funcionaris de la Generalitat de Catalunya.

3. Actuarà com a secretari, quan procedeixi, el que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari municipal degudament capacitat, a proposta, si s'escau, del titular de la Secretaria.

*Article 94. Responsables*

Seran responsables les persones que realitzin els fets o no compleixin els deures que constitueixin la infracció i en el cas d'establiments industrials i comercials, les empreses titulars d'aquests establiments, ja siguin persones físiques o jurídiques.

*Article 95. Infraccions*

1. Es considerarà infracció lleu en aquest Reglament, d'incompliment de les obligacions dels abonats o de les prohibicions següents:

1. Establir o autoritzar derivacions en la seva instal·lació per subministrar aigua a altres locals o vivendes que no constin al contracte.

2. Revendre l'aigua inclús als propietaris, llogaters o altres ocupants.

3. Remunerar per qualsevol concepte als operaris de l'entitat subministradora

2. Tenen la consideració d'infracció greu les següents infraccions o omissions:

1. No respectar els precintes col·locats per l'entitat subministradora o dels organismes competents de l'Administració o manipular les instal·lacions del servei.

2. La manipulació de l'aparell de mesura o qualsevol altre actuació no compresa en l'esmentat anteriorment que comporti la utilització fraudulenta del servei.

3. Dificultar les tasques dels inspectors del servei, ja sigui impedit, dificultant o restringint les visites o bé amenaçant o intimidant a aquest personal o qualsevol altre personal de l'entitat subministradora.

4. Qualsevol altre dels supòsits recollits en l'Article 66 del present Reglament que no s'hagin especificat en aquest punt ni en el punt primer del present Article.

5. La reiteració de tres infraccions lleus en 1 any.

3. Es considera infracció molt greu:

1. Qualsevol de les conductes descrites en els punts anteriors, si causen danys greus i rellevants a les instal·lacions d'aquest servei o a altres també municipals o a la via pública.

2. La reiteració de tres infraccions greus en 1 any.

#### Article 96. Sancions

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven advertència de l'Ajuntament i la obligació de normalització de la situació en un termini màxim de 15 dies. A més seran sancionades amb multes de fins a 750 euros.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins a 1.500 euros.

3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de fins a 3.000 euros.

#### Article 97. Reparació i defraudació

1. La imposició de les sancions és independent de la obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, també amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions municipals, obres annexes o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat. La reposició i reparació la realitzarà l'entitat subministradora a càrrec del responsable de la infracció.

2. Si les infraccions han suposat defraudació de volums d'aigua, aquests es calcularan amb criteris lògics i el doble del resultat obtingut serà facturat en el rebut immediatament posterior al descobriment dels fets, al responsable de la infracció, aplicant les tarifes vigents en el moment de la infracció.

#### Article 98. Altres responsabilitats

Les sancions previstes en aquest Reglament, s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els Tribunals competents.

#### Article 99. Procediment sancionador

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament i en virtut del procediment sancionador que estableixi l'Ajuntament. En defecte d'aquest procediment propi, seran d'aplicació els procediments sancionadors de la Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 100. Mesures provisionals

1. L'entitat subministradora pot adoptar les mesures de caràcter provisional que assegurin la eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir en compte les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures adoptades en referència als fets i circumstàncies determinats en l'expedient sancionador

c) La omisió de mesures provisionals que puguin causar perjudici de reparació impossible o difícil, així com aquelles altres que comportin la violació de drets emparats per les lleis

2. A més, es poden adoptar mesures provisionals com la suspensió del subministre i el precintat de les escomeses, amb la finalitat de paralitzar els efectes de la infracció

#### Article 101. Jurisdicció

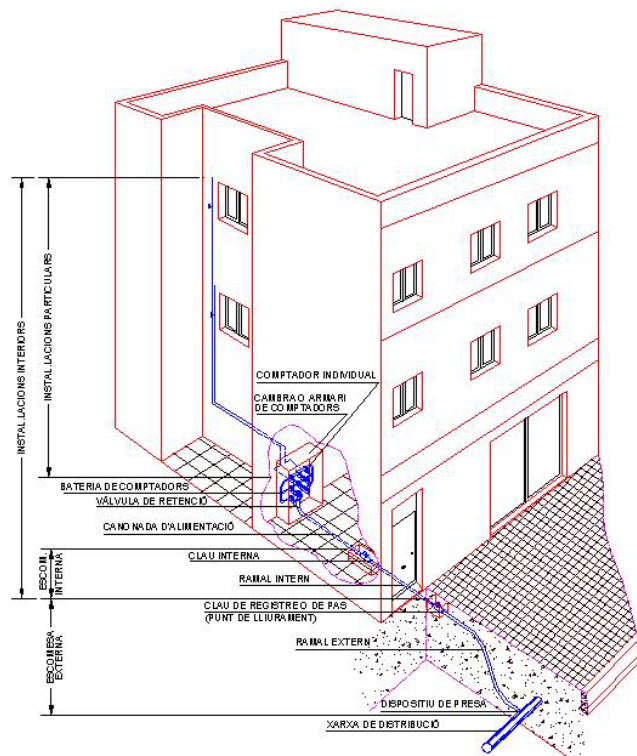
Els conflictes que es plantegin sobre la interpretació i aplicació d'aquest reglament es resoldran davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### Disposició derogatòria

Queden derogades totes aquelles disposicions, Reglaments o Ordenances de rang igual o inferior que s'oposin a les disposicions d'aquest Reglament

#### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, i tindrà vigència indefinida sempre que no resulti alterat total o parcialment per una norma de rang igual o superior.



ANNE XI: Elements de subministrament d'aigua

Cubells, 23 de maig de 2012  
L'alcalde, Josep Regué Montserrat



## AJUNTAMENT DE FORADADA

### EDICTE

4465

#### Aprovació definitiva de la modificació de crèdit 01/2011

L'expedient de modificació de crèdit número 01/2011 finançat mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari, del pressupost de la Corporació per a l'any 2011, s'ha publicat en el número 60 del BOP del dia 1 de maig de 2012, pel termini de 15 dies hàbils, sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments al respecte.

L'expedient ha quedat definitivament aprovat, en data 18 de maig de 2012. Per aquest motiu, es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

INGRESSOS	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol I	73.000,00	0	73.000,00
Capítol II	4.500,00	0	4.500,00

INGRESSOS	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol III	22.245,00	0	22.245,00
CAPITO IV	83.635,85	0	83.635,85
Capítol V	1.840,00	0	1.840,00
Capítol VII	673.631,42	58.285,00	731.916,42
Total	858.852,27	58.285,00	917.137,27
DESPESES	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol I	17.800,00	0	17.800,00
Capítol II	138.970,12	23.700,00	162.670,12
Capítol III	1.820,00	1.600,00	3.420,00
Capítol IV	1.500,00	0	1.500,00
Capítol VI	693.856,59	32.985,00	726.841,59
Capítol IX	4.905,56	0	4.905,56
Total	858.852,27	58.285,00	917.137,27

Contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Foradada, 24 de maig de 2012

L'alcalde, Maricel Segú Peralba

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE GOLMÉS

#### EDICTE 4446

Per acord de la Junta de Govern Local, del dia 21 de maig de 2012, s'aprova inicialment els següents projectes d'obra ordinària:

- Reforma de la Llar d'infants "El Petit Estel" de Gelmés, redactat per l'arquitecte Xavier Brufau Niubó, amb un pressupost de 70.237,14 euros, IVA inclòs.

- Ampliació del CAP de Gelmés, redactat per l'arquitecte municipal Xavier Brufau Niubó, amb un pressupost de 114.075,25 euros, IVA inclòs.

Mitjançant aquest edicte, se sotmet els esmentats projectes a informació pública per un termini de 30 dies, a comptar des de la publicació, perquè les persones interessades examinin els projectes i presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents.

L'expedient es pot examinar a la Secretaria de l'Ajuntament de Gelmés, en hores d'oficina (de 9 hores a 15 hores i de dilluns a divendres).

En cas de no produir-se cap reclamació ni suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Gelmés, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Jordi Calvís Torrelles

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE GUIMERÀ

#### ANUNCI 4478

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2012, va aprovar inicialment els expedients de modificació del pressupost de l'exercici 2011 de concessió de crèdit extraordinari, suplement de crèdit i transferències entre partides, de baixes de les obligacions reconegudes pendents de pagament, integrades en l'agrupació de pressupostos tancats i de baixa dels drets reconeguts pendents de cobrament, integrats en l'agrupació de pressupostos tancats, respectivament.

Els expedients se sotmeten a informació pública durant un període de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP, a fi i efecte que els interessats puguin presentar-hi reclamacions o suggeriments.

De no presentar-se reclamacions ni suggeriments s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar nou acord.

Guimerà, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Salvador Balcells Busquets

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE GUIMERÀ

#### ANUNCI 4479

A la Intervenció d'aquesta Entitat Local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 169.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic el pressupost general per a l'exercici 2012, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, el 24 de maig de 2012.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 170.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pels motius enumerats en el punt 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a partir del següent al de la data de la publicació d'aquest anunci.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Guimerà, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Salvador Balcells Busquets

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE GUIMERÀ

#### EDICTE 4480

La Comissió de Comptes, en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2012, ha retut el compte general de l'Ajuntament de Guimerà corresponent a l'exercici 2011 que resta exposat al públic a la Secretaria de l'Ajuntament juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini, i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes. En el cas que finalitzat aquest termini no es presentin reclamacions, l'expedient que es tramita s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat de nou acord.

Guimerà, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Salvador Balcells Busquets

— ◆ —

### AJUNTAMENT D'IVARS DE NOGUERA

#### TRÀMIT D'AUDIÈNCIA 4435

De conformitat amb el procediment establert en l'article 72 del Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es notifica a les persones tot seguit relacionades o als seus representants legals la incoació d'un expedient de baixa del Padró d'Habitants de Ivars de Noguera per no complir les condicions de residència establertes en l'article 54 de l'esmentat Reglament.

No havent-se pogut practicar comunicació individualitzada a les persones relacionades, per mitjà d'aquest Anunci se'ls notifica el tràmit d'audiència per tal que presentin les al·legacions que estimin pertinents en el termini de 15 dies a partir del dia següent al de la seva publicació. Les al·legacions es podran presentar davant l'oficina del Padró d'Habitants de l'Ajuntament d'Ivars de Noguera.

Complet el termini previst, i previ informe favorable del Consell d'Empadronament, es procedirà a la baixa d'aquells que no hagin manifestat el seu desacord amb el contingut de l'expedient.

DNI/NIE/PASSAPORT

NOM I COGNOMS

NOM: MAMADOU SAMBA

NIE núm. X06769455A

**DNI/NIE/PASSAPORT****NOM I COGNOMS**

NOM: MARY DOUMBIA  
ABUSADIO SOW

NIE núm. X06843969C  
NIE núm. X05227189W

Ivars de Noguera, 23 de maig de 2012  
L'alcalde, Josep Magrí i Mangues

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA****EDICTE 4354**

Aprovació definitiva de l'expedient següent: modificació de l'ordenança fiscal número 6, taxa per expedició de documents administratius, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió del dia 30 de març de 2012.

Atès que l'indicat expedient fou objecte de publicació reglamentària inserint-se l'edicta corresponent al BOP número 50, de 10 d'abril de 2012, sense que presentessin al·legacions o reclamacions enfront el mateix.

En la seva virtut, es fa públic el caràcter definitiu de l'aprovació indicada.

La modificació de l'ordenança fiscal és la següent:

*Primer.* Donar una nova redacció a l'article 5 (exempcions i bonificacions):

5. No es concedirà cap exempció ni bonificació en el pagament de la taxa, sens perjudici de les expressament previstes en l'article següent.

*Segon.* Donar una nova redacció a l'epígraf vuitè de l'article 6 (quota tributària):

*Epígraf vuitè. Expedients Benestar Social i Ciutadania*

**EUROS**

1. Intervenció municipal en expedients acreditatius del grau d'inserció social	15,00
2. Intervenció municipal en expedients de medicació social i comunitària	20,00

Restaran exempts del pagament d'aquesta quota les persones físiques usuàries del servei de medicació social i comunitària que compareguin a títol individual.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement dels interessats i als efectes legals oportuns.

Mollerussa, 17 de maig de 2012

L'alcalde, Marc Solsona Aixalà

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE MONTGAI****ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL 4470**

A la Intervenció d'aquesta entitat local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 169.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el pressupost general per a l'exercici 2012, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del 28 de març de 2012.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pels motius enumerats en el punt 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

a) Terminis d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent de la data de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.

b) Oficina de presentació: Registre General en horari d'atenció al públic.

c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Montgai, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Jaume Gilabert i Torruella

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE NALEC****EDICTE D'EXPOSICIÓ PÚBLICA 4359**

Rendit el Compte general de l'Ajuntament de Nalec, corresponent a l'exercici de 2011, integrat pel de la Corporació juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini, i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Nalec, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Laura Piera Cuadras

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE PUIGVERD D'AGRAMUNT****EDICTE 4429**

El Ple de l'Ajuntament de Puigverd d'Agramunt en sessió celebrada el dia 26 de març del 2012 va aprovar inicialment el projecte bàsic i d'execució, així com la relació de béns i drets que s'expropien per l'execució del projecte esmentat, la qual s'inclou com a annex al present Anunci, corresponents a l'obra titulada:

- Recuperació de la zona de la Peixera de Puigverd d'Agramunt, amb un pressupost de contracta de cinquanta sis mil dos-cents quaranta-vuit euros amb seixanta-un cèntims (56.248,61 euros).

El projecte i la relació esmentats, els pot consultar qualsevol interessat a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les dotze i les catorze hores, durant els trenta dies hàbils subsegüents a la darrera publicació del present anunci al BOP. Durant aquest mateix termini es poden formalitzar, davant l'Ajuntament, les al·legacions que es considerin pertinents.

Durant el termini expressat al paràgraf anterior, o durant els trenta dies hàbils subsegüents al de la recepció de la notificació dels acords adoptats, els titulars de béns o drets afectats per l'expropiació en curs poden aportar, davant la corporació municipal, totes les dades que permetin esmenar els errors en la relació de béns i drets de referència, així com oposar-se a l'ocupació o disposició dels dits béns o drets, per motius de fons o de forma, assenyalant, si s'escau, els fonaments de la seva oposició i els raonaments que puguin aconsellar l'estimació, com a preferents i convenients al fi de l'expropiació, d'altres béns i drets no inclosos en la relació adjunta.

Els titulars de béns o drets expropiats disposen d'un termini màxim de 10 dies per acreditar, davant l'Ajuntament, la titularitat dels dits béns o drets (ja sigui mitjançant la presentació del títol oportú o d'una còpia autenticada).

En qualsevol cas, l'inobservança dels requeriments anteriors no produirà la paralització del procediment expropiatori.

Tots els escrits s'han de presentar davant l'Ajuntament dins del termini assenyalat més amunt, a través del Registre general de la corporació o a través de qualsevol altre dels mitjans que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

De no presentar-se cap reclamació, aquest acord esdevindrà definitiu.

Puigverd d'Agramunt, 22 de maig de 2012

L'alcalde, Joan Eroles i Samarra

→

## ANNEX

## Relació detallada dels béns i drets que s'expropien:

ID	POL.	PAR.	NOM	COGNOMS	DNI/NIF	SUP. AFEC.	COST AFEC
1	1	301	JOSEP	BOBET SOLE	78051410J	105,79	161,04
2	1	301	JOSEP	BOBET SOLE	78051410J	238,57	51,76
3	1	293	PILAR	MORA GIREIBET	40674745G	48,49	118,38
4	1	294	JOAN	SALVADO CASTELLA	40701625C	86,35	108,80
5	1	295	JOSEP	GUIXE CIRERA	40864756N	94,56	119,15
6	1	296	JOAN	SALVADO SOLE	78076243Y	47,19	113,26
7	1	299	VALENTI	BLANCH PIQUE	40756345T	59,33	142,39
8	1	—	CONFEDERACIÓ	HIDROGRÀFICA EBRE		403,50	0,00
						1.083,78	812,77



## AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

## EDICTE 4557

Havent-se format el Compte general d'aquest Ajuntament, corresponent a l'exercici de 2011, i emès el corresponent informe per part de la Comissió Especial de Comptes, d'acord amb el què disposa l'article 212.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic durant el termini de 15 dies hàbils durant els quals, i vuit dies més, les persones interessades podran presentar les reclamacions i observacions que considerin oportunes, les qual seran examinades per la Comissió Especial de Comptes que després de practicar les comprovacions que cregui necessàries, emetrà un nou informe.

Rosselló, 25 de maig de 2012  
El President (il·legible)



## AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS

## EDICTE 4471

L'Ajuntament de Salàs de Pallars, tramita expedient per l'ampliació (construcció tres noves naus) i canvi d'orientació de l'explotació porcina d'engreix situada a la parcel·la 107 del polígon 3 del terme municipal de Salàs de Pallars, sol·licitat per Acamper 2000 SL., d'acord amb les següents dades:

Capacitat actual: 900 porc enceboll, 2 verros i 222 truges amb garrins fins a deslletament.

Nova capacitat: 1.071 truges amb garrins fins deslletament i 2 verros.

Es sotmet a informació pública duran el termini de vint dies, l'expedient als efectes de donar compliment a l'article 49.3. del Text refós de la Llei d'Urbanisme, en la nova redacció donada per la Llei 3/2012.

Salàs de Pallars, 24 de maig de 2012.  
L'alcalde, Francesc Borrell i Grau



## AJUNTAMENT DE SANT GUIM DE FREIXENET

## EDICTE 4459

D'acord amb el que disposa l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), s'exposa al públic el compte general anual de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2010 i l'informe de la Comissió Especial de Comptes de 23 de maig de 2012, documents que es troben en les oficines de l'Ajuntament, on podran examinar-se durant quinze dies a partir del dia següent a la publicació d'aquest edicte al BOP, i durant aquest termini i vuit dies més s'admetran les objeccions i observacions que creguin convenients formular-se per escrit, les quals seran examinades per l'esmentada Comissió, que practicarà totes les comprovacions que cregui necessàries, emetent nou informe.

Sant Guim de Freixenet, 24 de maig de 2012  
L'alcalde president, Pere Solé Vendrell



## AJUNTAMENT DE SOSES

## EDICTE 4491

**Aprovació de padrons fiscals i període de cobrament voluntari**  
*Aprovació del padró*

Per Decret núm. 129 de data 21-5-2012 s'ha aprovat el següent padró fiscal corresponent a l'exercici de l'any 2012

· Taxa cementiri municipal

El padró fiscal s'exposa al públic durant el termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, i estan a disposició dels interessats a la Secretaria d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, durant el període d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic dels padrons fiscals. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició; i si no es notifiqués cap acord resolutori, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi d'entendre desestimat. Tot això d'acord amb l'establert als articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Soses, 21 de maig de 2012

L'alcalde, Isidre Mesalles Mayora



## AJUNTAMENT DE SUNYER

## EDICTE 4504

El pressupost per a l'exercici de 2012, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball s'han exposat al públic, segons s'anuncia en el *Butlletí Oficial de la Província* número 56, de data 21 d'abril de 2012, i s'han aprovat definitivament en data 11 de maig de 2012.

A continuació es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

## PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2012

## Resum d'ingressos per capítols

Capítol 1. Impostos directes.....	45.700
Capítol 2. Impostos indirectes.....	6.000
Capítol 3. Taxes i altres ingressos.....	18.063
Capítol 4. Transferències corrents.....	134.025

Capítol 5. Ingressos patrimonials.....	16.450
Capítol 6 Alineació d'inversions reals.....	100.000
Capítol 7 Transferències de capital.....	189.562
Total pressupost d'ingressos de l'exercici 2012.....	509.800
<i>Resum de despeses per capítols</i>	
Capítol 1. Despeses de personal.....	82.500
Capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis.....	122.945
Capítol 3. Despeses financeres.....	4.050
Capítol 4. Transferències corrents.....	2.000
Capítol 6. Inversions reals.....	201.750
Capítol 9. Passius financers.....	96.555
Total pressupost de despeses de l'exercici 2012.....	509.800

## PLANTILLA

## Lloc de treball:

LLOC DE TREBALL	NÚMERO D'ORDRE	DENOMINACIÓ	GRUP	FORMA PROV.
Personal funcionari	1	Secretari-Interventor	B	vacant
Personal laboral fix	1	Administrativa		Interinatge
	2	Aux. adm.		Interinatge
	3	Netejadora		Interinatge
Personal laboral eventual	1	Netejadora		Eventual
	2	Bedel		Eventual

Contra l'aprovació del pressupost, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Sunyer, 25 de maig de 2012

L'alcalde, Salvador Huguet Besó

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE TÀRREGA

## EDICTE 4492

El Ple de l'Ajuntament del dia 15.05.2012, va prendre l'acord de modificar les següents ordenances fiscals:

- Taxa per la tramitació municipal de llicències per a l'exercici d'activitats de les comunicacions prèvies de les llicències d'obertura i d'ús.
- Taxa per la prestació de serveis en les piscines municipals descobertes dels nuclis d'Altet i Claravalls
- Preu públic per la prestació de serveis a la piscina municipal descoberta de Tàrrega
- Preu públic per l'entrada al Museu de la mecanització agrària J. Trepat i Museu Comarcal de l'Urgell-Tàrrega
- Preu públic per serveis "Fira del Teatre al Carrer exercici 2012-05-17 Preu públic pels serveis de l'Organisme Autònom Local de les Llars d'Infants de la Ciutat de Tàrrega

De conformitat amb allò que preveu l'article 17 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, Reguladora de les hisendes locals, els acords provisionals i les taxes modificades estaran exposats al públic durant el termini de trenta dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes.

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi produït cap reclamació, els acords adoptats, es consideraran definitivament aprovats.

Tàrrega, 17 de maig de 2012

L'alcalde, Rosa M. Perelló i Escoda

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE TÈRMENS

## ANUNCI 4431

La Comissió Especial de Comptes, reunida en sessió de 22 de maig de 2012, va procedir a l'examen i aprovació del compte

general a l'exercici de 2011, juntament amb els informes, antecedents i justificacions que integren l'expedient.

El que es fa públic als efectes previstos per l'article 212.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, per un termini de quinze dies, durant els quals i vuit més els qui estiguin interessats podran presentar les reclamacions, objeccions o observacions que creguin convenients.

Tèrmens, 23 de maig de 2012

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE TORÀ

## EDICTE 4513

La Sra. Lidia Santaulària i Giribets ha sol·licitat davant d'aquesta Alcaldia llicència municipal d'obres per a la rehabilitació de l'estructura i la teulada de la masia de Santa Maria de Llanera, situada al terme municipal de Torà.

Pel que es sotmet a tràmit d'informació pública durant el termini d'un mes, perquè qui es consideri afectat pugui efectuar les observacions i les reclamacions pertinents, d'acord amb l'art.48 i 49 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'art.57 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Es podrà examinar l'expedient a la secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Torà, 24 de maig de 2012

L'alcalde, Mercè Valls i Querol

— ◆ —

## AJUNTAMENT DE TORÀ

## EDICTE 4514

Als efectes previstos en el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, es fa públic que per Decret d'alcalde de 3 de maig de 2012, s'ha ratificat l'acord de JGL següent:

*Modificació regidories responsables de les àrees municipals. ratificació*

Modificar el decret d'alcalde de 23 de juny de 2011, de nomenament de regidors responsables d'àrees, en el sentit de redistribuir en els regidors i regidores que es transcriuen, la gestió de les àrees municipals següents:

Titular: Josep Ma. Alsina i Simó

Economia i Finances, Aigua i Agricultura,

Titular: Màrius Codina i Closa

Cultura, Patrimoni, Medi Ambient (compartit amb el regidor Sr. Felip Duran), Urbanisme (quan afecti a qüestions Patrimonials), festes (quan afecti a temes relacionats amb la cultura) i ensenyament

Titular: Jordi Durán i Bagán

Esports, Joventut, Festes i Sanitat

El que es fa públic per a general coneixement.

Torà, 24 de maig de 2012.

L'alcalde, Mercè Valls i Querol

— ◆ —

## AJUNTAMENT DELS TORMS

## EDICTE 4475

El Ple de l'Ajuntament dels Torms, en sessió ordinària de data 22 de maig de 2012, va acordar aprovar inicialment els següents:

- Projecte: "Millora de diversos camins del terme municipal dels Torms", amb un pressupost d'execució per contracta de 62.653,75 euros.

D'acord amb el que preveu l'article 235 del DL 2/2003, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com també l'article 37.2 del Decret 179/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis de Catalunya, es sotmet a informació pública durant el termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació oficial, a fi que qualsevol interessat pugui presentar les al·legacions o reclamacions que consideri oportunes.

En cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició al públic, el projecte es considerarà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord per part del Ple de l'Ajuntament.

El Soleràs, 23 de maig de 2012  
L'alcalde, Joan Masip Guiu

— ◆ —

#### AJUNTAMENT DE TORNABOUS

**EDICTE** **4466**

Per part de l'empresa Decoblock, SL ha estat sol·licitada la devolució de la fiança que té constituïda per a respondre del contracte d'obra: reforma i adequació de l'edifici de l'Ajuntament de Tornabous, per import de dos mil cinc-cents vuit amb trenta-quatre cèntims, la qual cosa es fa pública a fi i efecte que les persones interessades puguin formular les reclamacions que considerin oportunes dins del termini de 20 dies, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tornabous, 23 de maig de 2012  
L'alcalde, Amadeu Ros i Farré

— ◆ —

#### AJUNTAMENT DE VALLBONA DE LES MONGES

**EDICTE** **4472**

Rendits els comptes generals de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges corresponents a l'exercici de 2011, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes de data 24.05.12, resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Vallbona de les Monges, 24 de maig de 2012  
L'alcalde, Ramon Bergadà

— ◆ —

#### AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

**ANUNCI** **4468**

No havent-se pogut notificar als interessats que es relacionen a continuació, d'acord amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, RJAP-PAC es notifica amb aquest anunci l'actuació del corresponent expedient de declaració de residu sòlid urbà que seguidament es detalla:

*Requeriment:*

Constatat que el vehicle tipus turisme, de la marca Renault, model Clio, amb matrícula B 5677 TH, que es troba estacionat al carrer Muralla, d'aquest municipi, del qual és titular la Sra. Patricia Roldan Casarramona, amb domicili a C/ Onze de Setembre, núm. 5 1r 1a, codi postal número 43480, del municipi de Vila-seca, sofreix evidents desperfectes que l'impedeixen desplaçar-se pels seus propis mitjans i que es troba en aquesta situació com a mínim des del dia 01.12.2010, d'acord amb l'acta aixecada en el seu moment pels funcionaris i/o agents competents.

Havent transcorregut més d'un mes des que es va detectar l'esmentat vehicle en la situació indicada, de conformitat amb el

que estableix l'article 71.1.a. del Text Articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, per mitjà d'aquest escrit se'l requereix perquè, en el termini de 15 dies, retiri l'esmentat vehicle, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà, i s'aplicarà el que es disposa a la vigent Llei 6/1993 de residus, la qual cosa podria ser sancionada amb multa.

Igualment se li fa saber que si no és del seu interès la retirada del vehicle indicat solament quedarà exempt de responsabilitat administrativa si el cedeix a un gestor de residus autoritzat, o en fa lliurament a aquest Ajuntament. En aquest últim cas, s'haurà de presentar, dins del termini indicat, a les dependències d'aquest Ajuntament a fi de formalitzar els tràmits corresponents.

Contra aquest acte, pot interposar recurs d'alçada davant el Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Vilagrassa, 23 de maig de 2012  
L'alcalde, Jordi Serés Aguilar

— ◆ —

#### ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA D'OS DE CIVIS

**EDICTE** **4455**

Aprovat inicialment el pressupost general corresponent a l'exercici 2012 per la Junta de Veïns d'aquesta Entitat, en sessió celebrada el 6 de març de 2012, s'exposa al públic, per poder-hi fer reclamacions, durant el termini de 15 dies a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

De no produir-se reclamacions el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Os de Civis, 26 d'abril de 2012  
El president, Jordi Betriu Roquet

— ◆ —

#### ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE ROCALLAURA

**EDICTE** **4523**

Rendits els comptes generals de l'EMD de Rocallaura, corresponents a l'exercici de 2011, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, de data 24-5-2012, resten exposats al públic a la Secretaria de l'EMD per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini, i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Rocallaura, 25 de maig de 2012  
El president, Ramon Francesc Benet i Rafel

— ◆ —

#### ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DEL TALLADELL

**EDICTE** **4450**

*Sobre l'aprovació definitiva del reglament de règim interior del cementiri al Talladell.*

La Junta de Veïns de l'EMD del Talladell de data 17 de febrer de 2012 va acordar l'aprovació inicial del Reglament de règim interior del Cementiri al Talladell.

Durant el període d'informació pública de trenta dies, prèvia publicació de l'edicte en el BOP núm. 30, d'1 de març de 2012, al DOGC núm. 6091, de data 20 de març de 2012, al diari "Segre" del dia 25 de febrer de 2012 i al tauler d'edicte de la



Corporació, no s'ha presentat cap al·legació, en conseqüència aquest reglament es considera definitivament aprovat.

D'acord amb les previsions establertes a l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del reglament abans esmentat:

El Talladell, 18 de maig de 2012

El president, Pere Domingo Solé

*Reglament de règim interior del cementiri del Talladell*

CAPÍTOL 1

*Article 1r.*

El cementiri del Talladell, propietat de l'Entitat Municipal Descentralitzada del Talladell, en endavant EMD del Talladell, es qualifica com a cementiri municipal, figurant inclòs en l'inventari, amb la condició de béns de servei públic.

*Article 2n.*

Segons l'art. 14 del capítol 2 del Conveni per al funcionament i per al finançament de l'EMD del Talladell amb l'Ajuntament de Tàrraga, correspon a l'EMD del Talladell l'administració, manteniment i conservació del cementiri municipal del Talladell.

*Article 3r.*

Es podran celebrar actes religiosos al cementiri, en motiu d'enterraments o de commemoracions, sempre d'acord amb els principis d'igualtat i de llibertat ideològica i religiosa que estableix la Constitució. Es reconeix a l'església catòlica l'ús del recinte per al culte i el seguir les costums tradicionals respecte els enterraments. Les demés confessions tindran dret a les celebracions de llurs cultes, segons el previst en la Llei.

*Article 4t.*

Com a conseqüència dels drets d'administració, correspon a l'EMD:

- a) La conservació i guarda del Cementiri.
- b) Tot allò relacionat amb la higiene i amb la salubritat del mateix.
- c) L'ordre dels enterraments segons les Lleis generals.
- d) La concessió i/o venda de nínxols, panteons, sepultures i columbaris.
- e) La conducció dels cadàvers.
- f) La designació del personal al Servei.
- g) Qualsevol altres funció que sigui en benefici del normal funcionament del Cementiri.

*Article 5è.*

El cementiri romandrà obert els dies i les hores que s'estableixin per l'Administració de l'EMD del Talladell.

*Article 6è.*

No es deixarà accedir al cementiri persones o grups que poguessin pertorbar la tranquil·litat i ordre del recinte.

CAPÍTOL 2

*Article 7è.*

L'EMD del Talladell podrà designar la figura de l'encarregat o vigilant del cementiri, d'acord amb allò previst per l'adscripció de personal a la Llei de règim local i llurs reglaments. En manca d'aquesta figura, la tasca de l'encarregat serà desenvolupada pel personal de serveis adscrit a l'EMD del Talladell i, en manca o absència temporal d'aquest, aquell personal designat per l'EMD del Talladell, sense perjudici d'aquell facilitat, en col·laboració, per l'Ajuntament de Tàrraga.

*Article 8è*

Seràn funcions de l'encarregat del Cementiri;

- a) Comprovar que les fosses siguin obertes al lloc que sigui assenyalat i que les mateixes siguin degudament cobertes.

b) Controlar l'enterrament en nínxols i panteons, tenint cura del que els mateixos siguin degudament tancats.

c) Vetllar pel bon ordre dins del recinte, evitant actes de descrèdit i la presència de persones o la realització d'activitats que redundin en el perjudici del degut respecte.

d) Executar les instruccions especials emanades del President de l'EMD o del Vocal delegat, tenint cura de la conservació, manteniment i ornament del Cementiri.

CAPÍTOL 3

*Article 9è.*

Al cementiri es podran construir quatre tipus de sepultures: a) nínxols; b) panteons; c) fosses; d) columbaris.

*Article 10è*

L'EMD del Talladell reconeix la titularitat privada dels nínxols i panteons construïts al cementiri, concedits a perpetuïtat per l'administració de l'EMD, ara bé, sense perjudici de les previsions establertes per l'article 29 d'aquest reglament.

De tots els nínxols existents i dels que es puguin construir en un futur, se'n portarà el corresponent Llibre de registre.

*Article 11è.*

L'EMD del Talladell tindrà cura de construir el nombre de nínxols i columbaris que aconsellin les previsions estadístiques de necessitat i atorgarà drets funeraris envers els mateixos als sol·licitants, ajustant-se a rigorós ordre de petició.

*Article 12è.*

Els nínxols i columbaris que es facin nous, s'ajustaran a les normes sanitàries i a la grandària exigida per la reglamentació vigent i seran correlativament numerats i identificats.

El dret funerari envers dels nínxols construïts, podrà ser objecte de concessió temporal o perpètua, i s'adjudicarà mitjançant el pagament dels drets o taxa que, en cada cas assenyali la corresponent ordenança fiscal.

*Article 13è.*

El dret funerari concedit amb caràcter perpetu, s'entendrà en temps indefinit, sense perjudici d'allò previst en l'article 27 d'aquest reglament.

*Article 14è*

Els propietaris de drets funeraris a perpetuïtat estan obligats a conservar els nínxols en degudes condicions de decòrum, acomplint a tal efecte, les condicions que li siguin assenyalades per l'EMD. En cas de no fer-se'n càrrec el propietari, l'EMD resta habilitada a realitzar les intervencions de conservació que consideri necessàries i repercutir-ne el cost al propietari dels drets funeraris a perpetuïtat.

*Article 15è*

El dret funerari temporal sobre nínxols es concedirà per l'immediat dipòsit d'un cadàver o despulles, per un període mínim de 5 anys i màxim de 15 anys.

*Article 16è*

L'EMD podrà autoritzar la construcció de panteons dins del cementiri, sempre que hi hagi terreny suficient per a tal finalitat i, sempre previ pagament dels drets que estiguin establerts al fer-se la concessió.

No es podrà començar a construir un panteó sense la prèvia aprovació de llurs plànols, que s'hauran de presentar a l'EMD pel seu tràmit reglamentari. Tampoc es podrà donar d'alta un panteó, sense previ informe de la Comandància Provincial de Sanitat, de conformitat amb l'article 27 del Reglament de policia sanitària mortuòria.

*Article 17è*

El dret funerari, una vegada donats d'alta els panteons, s'entén concedit a perpetuïtat, en les condicions previstes en aquest Reglament.

*Article 18è*

Els enterraments podran tenir lloc en fosses fetes al propi sòl del Cementiri, a les zones reservades per aquest fi.

Aquestes fosses s'obriran per fileres, amb una profunditat de 2 metres, una llargària de 2 metres i amb una amplada de 0,8 metres. La separació entre elles serà de mínim 1,5 metres.

*Article 19è*

Les fosses seran numerades correlativament, concedint-se el dret funerari d'enterrament en elles per rigorós ordre, no permetent-se tornar-les a utilitzar fins que s'hagin ocupat les vacants i sempre que hagin transcorregut cinc anys des del darrer enterrament o deu anys si la causa de mort del difunt fou una malaltia contagiosa.

L'EMD podrà concedir una pròrroga, previ pagament dels drets corresponents.

*Article 20è*

La concessió dels drets funeraris envers d'una fossa és temporal; per les persones que figurin als padrons de beneficència i per tant considerats pobres de solemnitat, serà gratuïta.

*Article 21è*

La temporalitat esmentada en l'article anterior, implica que, acabat el termini de concessió, si els familiars o altres encarregats del difunt no demanen la pròrroga o el trasllat de les despulles a una altra sepultura, l'EMD podrà disposar la seva recollida i trasllat a l'ossari general.

*Article 22è*

A les fosses es permetrà posar una creu o al·legoria amb el nom del difunt i data de la defunció. El dret de la qual anirà inclòs amb el pagament del cànon de l'enterrament o sepultura.

## CAPITOL 4

*Article 23è*

El dret funerari envers de les sepultures, quedarà garantit, mitjançant la seva inscripció al Llibre registre corresponent i el lliurament del títol nominatiu per a cadascuna de les sepultures per part de la Secretaria de l'EMD, amb el vist i plau del Sr/a president/a de l'EMD.

*Article 24è*

El dret funerari s'enregistrerà amb el nom del peticionari o peticionaris.

*Article 25è*

Tots els titulars dels drets funeraris a perpetuïtat, podran designar beneficiaris després de la seva mort. Cas que no hi hagi nomenament exprés de beneficiari, s'entendrà transmesa la titularitat del dret funerari als hereus testamentaris del titular, i en cas contrari, es transmetrà per l'ordre de successió previst a la legislació civil.

*Article 26è*

En tot cas, el titular d'una sepultura concedida a perpetuïtat, tindrà el dret a que siguin enterrats en la mateixa els seus familiars i àdhuc persones amb qui els uneixi especial afecció.

## CAPITOL 5

*Article 27è*

Es podrà declarar la caducitat del dret funerari i, en tal supòsit retornarà a l'EMD, en els següents casos:

- Per estat ruïnós de l'edificació, quan aquesta fos particular. La declaració d'aquest estat de ruïna i la de caducitat subsegüent, necessitarà expedient administratiu a iniciativa de la Presidència de l'EMD i seguint els tràmits establerts per Norma legal.
- Per abandó de la sepultura, considerant-se com a tal el transcurs de trenta anys des de la mort del titular sense que els beneficiaris, hereus o afavorits pel dret, demanin el trasllat al seu favor.
- Quan es tracti de drets funeraris concedits amb caràcter temporal, per haver transcorregut els terminis de concessió.

En tots els supòsits de caducitat de drets funeraris, concedits a

perpetuïtat, s'haurà de tramitar l'expedient administratiu, amb audiència als interessats, coneguts o desconeguts, seguint els tràmits previstos per la Llei de Procediment Administratiu que sigui vigent.

## CAPITOL 6

*Article 28è*

Les làpides i símbols que es desitgin col·locar a les sepultures hauran de ser autoritzats prèviament per l'EMD.

*Article 29è*

No podran fer-se obres ni reformes de cap mena, a les sepultures, nínxols, panteons o fosses, sense la prèvia llicència de l'autoritat municipal.

*Article 30è*

L'EMD podrà percebre en cada moment, els drets o taxes que tingui autoritzats a l'Ordenança Fiscal, tant per la concessió de sepultures com per la conservació del Cementiri i serveis inherents al mateix.

## CAPITOL 7

*Article 31è*

Les inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers o despulles, es regirà per les normes específiques del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria vigent o que pugui modificar-se al successiu.

*Article 32è*

El despatx d'un enterrament es precisarà la presentació a l'EMD dels següents documents:

- Títol de sepultura.
- Llicència d'enterrament.
- Autorització del jutge municipal, o del que fos competent en els casos diferents de la mort natural.

*Article 33è*

A la vista de la documentació presentada, s'emetrà una ordre adient que es lliurarà al fosser abans de l'enterrament.

*Article 34è*

L'exhumació i trasllat de les restes exhumades, necessitarà la conformitat de l'EMD i, en tot cas, tenir l'autorització prèvia dels Serveis Territorials de la Salut i demés Organismes competents.

*Disposicions finals**Primera*

El present reglament començarà a regir a partir dels trenta dies de la seva publicació al *Bulletí Oficial de la Província*.

*Segona*

En tot el que no s'hagi previst en aquest reglament, es complirà amb allò previst en el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i normes concordants que siguin vigents, i en cas contrari el que acordi l'EMD.

El Talladell, 21 de maig de 2012



## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

**EDICTO** **4507**

Procedimiento demandas 351/2012

Parte actora: Paula Angli Borell

Parte demandada: Ricard Rovira Sancho y Danonna Lleida SLU

Secretaria judicial, M<sup>a</sup>. Itziar Valero Solano

En Lleida, a 23 de mayo de 2012

#### CITACIÓN A JUICIO 10/01/2013

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 23/05/2012 en autos instruido por este Juzgado de lo Social a instancia de Paula Angli Borell contra Ricard Rovira Sancho y Danonna Lleida SLU en reclamación de demandas seguido con el número 351/2012 se cita a la mencionada empresa Danonna Lleida SLU y Ricard Rovira Sancho de ignorado paradero, para que comparezca ante la Sala de Audiencias de este organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 10 de enero de 2013 a las 12:00 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada debidamente citada, y de que caso de incomparecencia de la parte demandada, podrá ser tenida por confesa.

Así mismo se requiere a la empresa para que el día del juicio aporte los siguientes documentos:

1) Parte de alta en la Seguridad Social, 2) Copia del contrato de trabajo, 3) Nóminas acreditativas de los salarios percibidos, 4) Balance de Situación años 2010, 2011 y Balance 2012 hasta la actualidad, 5) Balance de pérdidas y ganancias 2010, 2011 y Balance 2012 hasta la actualidad, y 6) Impuesto de Sociedades año 2011.

Lo que hace público por medio del *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ♦ —

### JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

**EDICTO** **4508**

Procedimiento: Demandas 1003/2010

Parte actora: Jorge Pérez Torreguitart

Parte demandada: Serveis Integrals Diname, S.L.

Secretaria Judicial M<sup>a</sup>. Itziar Valero Solano

Según lo acordado en los autos 1003/2010, seguidos en este Juzgado a instancia de Jorge Pérez Torreguitart contra Serveis Integrals Diname, S.L. en relación a Demandas por el presente se notifica a Serveis Integrals Diname, S.L. en ignorado paradero la resolución dictada en los presentes autos en fecha 24 de mayo de 2012, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

Acuerdo que procede tener por desistida de su demanda a la parte actora, ordenando el archivo de las actuaciones sin más trámite.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de revisión ante la Magistrada Jueza, que se debe presentar en este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación, debiendo expresar la infracción en que haya incurrido la resolución. Sin estos requisitos no se admitirá el

recurso. La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 188.1 LRJS).

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada, cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Lleida, a 24 de mayo de 2012.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ♦ —

### JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

**EDICTO** **4509**

Procedimiento: Demandas 108/2008

Parte actora: José Moreno Quiles

Parte demandada: Securitas Seguridad España, S.A.

Secretaria Judicial M<sup>a</sup>. Itziar Valero Solano

Según lo acordado en los autos 108/2008, seguidos en este Juzgado a instancia de Jose Moreno Quiles contra Securitas Seguridad España, S.A. en relación a Demandas por el presente se notifica a José Moreno Quiles en ignorado paradero la resolución dictada en los presentes autos en fecha 4 de mayo de 2012, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

Acuerdo que procede tener por desistida de su demanda a la parte actora, ordenando el archivo de las actuaciones sin más trámite.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Medio de impugnación: mediante escrito presentado ante este juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El escrito deberá presentarse en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente a su notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (artículos 224 y 452 de la LEC; y artículos 186 LRJS según redacción L.O. 1/2009 de 13 de noviembre).

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada, cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Lleida, a 24 de mayo de 2012.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ♦ —

### JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE LLEIDA

**EDICTO** **4510**

Procedimiento demandas 212/2012

Parte actora: Isabel Fernández Sánchez

Parte demandada: Dadoga X.L., S.L.

Secretaria Judicial M<sup>a</sup>. Itziar Valero Solano

En Lleida, a 23 de mayo de 2012

#### CITACIÓN A JUICIO 16/10/2012

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 23/05/2012 en autos instruido por este Juzgado de lo Social a instancia de Isabel Fernández Sánchez contra Dadoga X.L., S.L. en reclamación de demandas seguido con el número 212/2012 se cita a la mencionada empresa Dadoga X.L., S.L. de ignorado paradero, para que comparezca ante la Sala de Audiencias de este organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 16 de octubre de 2012 a las 11:00 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse;

advertint-lo que no se suspenderà el judici per falta de assistència de la demandada debidament citada, y de que caso de incomparecència de la parte demandada, podrà ser tenida por confesa.

Asimismo se le requiere para que el día del juicio aporte los siguientes documentos:

“Originals del contracte de treball i de modificació d’aquest signats amb la demandant i dels comprovants de pagament dels salaris corresponents al període treballat”.

Lo que hace público por medio del *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ♦ —

### JUTJAT SOCIAL NÚM. 2 DE LLEIDA

**EDICTO** 4530

Ejecución número 64/2012

Parte ejecutante: Raquel Rodríguez Blasco, Manuel Moret Arbonés y Joan Solé Espasa

Parte ejecutada: Procasfer, S.L.

Principal: 33191,09 euros

Intereses provisionales: 3319,11 euros

Costas provisionales: 3319,11 euros

Secretaria Judicial Paula Jarne Corral

Por esta cédula, dictada en méritos de lo acordado en el proceso de ejecución número 64/2012, instruido por este Juzgado de lo Social número 2 de Lleida a instancia de Raquel Rodríguez Blasco, Manuel Moret Arbonés y Joan Solé Espasa contra Procasfer, S.L., se notifica a Procasfer, S.L., en ignorado paradero (artículo 59 LRJS.), la resolución de fecha 24 de mayo de 2012 dictada en el indicado proceso, cuyo tenor literal en su parte dispositiva dice:

Acuerdo que procede aclarar la parte dispositiva del decreto de insolvencia de fecha 18 de mayo de 2012 dictado en los presentes autos, en el sentido que donde dice: “Procede declarar al ejecutado Procasfer, S.L. en situación de insolvencia legal por importe de 39.829,31 euros de principal...”, debe decir “Procede declarar al ejecutado Procasfer, S.L. en situación de insolvencia legal por importe de 33.191,09 euros de principal...”, manteniéndose el resto de la resolución dictada íntegramente.

Notifíquese la resolución a las partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de revisión ante el Magistrado Juez, que se debe presentar en este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación, debiendo expresar la infracción en que haya incurrido la resolución. Sin estos requisitos no se admitirá el recurso. La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 LRJS).

Lo decreto y firmo.

Lo que se hace público por medio de *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Lleida, 24 de mayo de 2012

La Secretaria Judicial (ilegible)

— ♦ —

### JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 1 DE BALAGUER

**EDICTO** 4534

Procedimiento declaración de herederos ab-intestato 583/2011 Sección

Parte demandante Juan Vendrell Prats

Procurador: Silvia Berge Arroniz

Parte demandada

*Don/doña Maria Luisa de Jesus Alcañiz, secretaria judicial*

*Hago saber:* Que en el expediente de declaración de herederos abintestado seguido en este Juzgado con el número 1 por el fallecimiento sin testar Jaume Vendrell Prats ocurrido Barcelona el día 17/09/2011, se ha acordado por providencia de esta fecha llamar a los que se crean con igual o mejor derecho a la herencia que los que la solicitan, para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a partir de la publicación de este edicto, apercibiéndoles que no verificarlo les parará el perjuicio a que hay lugar en derecho.

Balaguer, 22 de mayo de 2012

El/La Secretario/a (ilegible)

— ♦ —

### ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS

#### CONSORCI DE L'ESTANY D'IVARS I VILA-SANA

**EDICTE** 4543

L'expedient de modificació de crèdits número 1 de l'any 2012 del Consorci de l'Estany d'Ivars i Vila-sana, tramitat mitjançant crèdits extraordinaris, generació de crèdits i suplementos de crèdits, finançat per més ingressos per aportacions i romanent de Tresoreria, s'ha publicat al BOP número 60, del dia 1 de maig de 2012, i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. L'expedient ha quedat definitivament aprovat en data 21 de maig de 2012 i es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

INGRESSOS	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol III	8.900,00	0,00	8.900,00
Capítol IV	196.491,00	5.248,04	201.739,04
Capítol V	1.000,00	0,00	1.000,00
Capítol VII	220.220,00	140.386,37	360.606,37
Capítol VIII	0,00	304.169,09	304.169,09
DESPESES	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
Capítol I	64.506,00	8.000,00	72.506,00
Capítol II	125.425,00	54.133,00	179.558,00
Capítol III	61.620,00	500,00	62.120,00
Capítol IV	8.000,00	0,00	8.000,00
Capítol VI	450,00	220.566,07	221.016,07
Capítol IX	166.610,00	166.604,43	333.214,43

Contra l'aprovació definitiva les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Mollerussa, 22 de maig de 2012

El president, Francesc Fabregat i Talarn

— ♦ —