

Número de registre 2858

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL
INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Anunci d'aprovació Bases subvencions IEI

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE DIVERSES LÍNIES DE SUBVENCIÓ

La Junta Rectora de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, en la seva sessió número 1/16, de caràcter ordinari, de 15 de març, va aprovar inicialment les bases específiques que regulen la concessió de subvencions de les línies següents:

- Conservatoris i escoles de música.
- Projectes culturals.
- Publicacions d'interès local i comarcal de les Terres de Lleida.
- Publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal.
- Equipaments culturals (béns mobles).
- Equipaments culturals (béns immobles).
- Restauració i remodelació del patrimoni cultural.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret número 179/1995, de 13 de juny, les bases es van sotmetre a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província número 55, de 21 de març de 2016.

Transcorregut el termini reglamentari, les bases han esdevingut definitives i es publica el seu Text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A CONSERVATORIS I ESCOLES DE MÚSICA

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per als centres que imparteixen ensenyaments musicals, ja siguin conservatoris, escoles de música, aules associades autoritzades, d'acord amb el Decret 179/1993 de 27 de juliol (DOGC 4-8-93) d'iniciativa municipal, els estudis del qual comporten tant l'obtenció d'un títol oficial com un certificat dels estudis realitzats.

Article 2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres i, concretament: nòmines dels professors, llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria ja siguin gestionades directament o indirecta.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms. En cas de prestació conjunta de serveis per part de diversos municipis, la sol·licitud la formularà l'ajuntament o ens que gestioni administrativament el servei.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada subvenció de 6.000 €.

En cap cas la subvenció atorgada podrà ser superior a l'import sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Relació del nombre d'alumnes de l'escola, i no per matèries, del curs vigent.
- Relació del nombre de professors de l'escola, i no per matèries, del curs vigent.
- Relació del nombre d'assignatures impartides per l'escola, sense especificar el nivell, del curs vigent.
- Certificat (ingressos/despeses) de l'interventor/a de l'ajuntament, indicant el pressupost desglossat per partides anual del centre (IVA inclòs).
- Especificació de la part del pressupost de despeses i de l'activitat anual per la qual es sol·licita la subvenció.
- Número de codi (referència) d'autorització com a aula associada o escola de música o conservatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- El/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- El/la director/a de l'IEI;
- La persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- I un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran els següents:

- a) La incidència cultural i social del centre al territori: fins a 10 punts.
- b) El nombre d'alumnes inscrits: fins a 40 punts.
- c) El nombre de professors: fins a 25 punts.
- d) El nombre d'assignatures: fins a 25 punts

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també els límits establerts en l'article 6.

Només s'atorgarà una subvenció per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació, en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'apartat d'identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest l'article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI, i per l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si alguna de les despeses justificades són superiors a les quantitats establertes per la Llei de Contractes del sector públic per al contracte menor, caldrà d'acreditar la seva contractació.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció segons s'exposarà en la memòria de realització de l'actuació del compte justificatiu corresponent.

Article 23. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 24. Revocació i renúncia de les subvencions

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'art. 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Manca o retard en l'execució de l'actuació.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19.
- No acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 25. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i a l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions pel control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'IEI seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 26. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 27. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A PROJECTES CULTURALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a la realització de projectes i activitats culturals, com ara:

- Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.
- Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, cinema, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística (inclosos festivals i programacions estables d' àmbits culturals) i producció audiovisual (DVD, CD's...)
- Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, treballs i estudis de recerca i documentació i premis de qualsevol modalitat artística.

No estaran dins l'àmbit d'objecte d'aquesta línia de subvencions les activitats de caràcter esportiu i les de caire únicament gastronòmic.

Article 2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- lloguer de material,
- despeses de publicitat i difusió,
- despeses en aliments i begudes adquirits amb motiu de la realització de l'activitat.
- dietes, allotjaments i desplaçaments del personal extern a l'entitat beneficiària i vinculat directament amb la realització de l'objecte de l'actuació.
- despeses de personal necessari per dur a terme l'activitat i directament relacionat amb l'objecte de l'actuació.
- totes aquelles que es considerin necessàries pel bon desenvolupament de l'activitat.

En tot cas, quedaran excloses i no es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses de personal, de manteniment i de funcionament ordinari.
- Així com també, l'adquisició de béns mobles, equipaments o material inventariable;

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Llerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també, els consells comarcals i altres institucions públiques de les comarques lleidatanes.
- Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tingui entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada subvenció de 8.000 €.

En cap cas la subvenció atorgada podrà ser superior a l'import sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Una memòria explicativa que desenvolupi el programa específic a realitzar.
- Un pressupost de previsió de despeses (IVA inclòs). Aquest ha d'estar desglossat per conceptes i relacionat amb les activitats referenciades a la memòria explicativa tenint en compte l'article 2.
- En el cas de les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del Departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran els següents:

- a) L'interès cultural i la singularitat del projecte proposat: fins 70 punts.
- b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Només s'atorgarà una subvenció per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació, en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'apartat d'identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest l'article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI i per l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació, o bé declaració, i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI, o, qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i renúncia de les subvencions

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació,
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19 .
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 24. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A PUBLICACIONS D'INTERÈS LOCAL I COMARCAL DE LES TERRES DE LLEIDA

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a originals de publicacions d'interès local i comarcal, en format llibre o suport electrònic, tant en llengua catalana, com occitana.

No estaran dins l'àmbit d'objecte d'aquesta línia de subvencions els fulletons i material divulgatiu i/o turístic, plànols, mapes, revistes locals, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, catàlegs d'exposicions.

Article 2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- Les despeses generades per les tasques de disseny, maquetació, impressió i distribució de la publicació.
- Les despeses generades per l'autor de l'obra, tant pel que fa a la redacció, com per la recopilació d'informació necessària per la publicació.

Són despeses no subvencionables:

- Les reedicions, exceptuant aquelles en què la primera edició dati de més de 10 anys d'antiguitat.
- Les despeses de manteniment, funcionament ordinari i de personal.
- Les adquisicions de béns mobles i béns d'equip.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també, els consells comarcals i altres institucions públiques de les comarques lleidatanes.

- Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.
- També poden demanar subvencions els editors professionals, sempre que la publicació en qüestió estigui clarament relacionada amb les comarques de Lleida.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada subvenció de 8.000 €.

En cap cas la subvenció atorgada podrà ser superior l'import sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Original de l'obra a editar (en format CD).
- Currículum de l'autor, autors o curadors.
- Declaració de la finalitat de la publicació. (venda o donació)
- Pressupost desglossat de la despesa (IVA inclòs).
- Característiques de l'edició (format, col·lecció, etc.)
- Import de la subvenció que se sol·licita.
- Data prevista d'aparició del llibre.
- Respecte les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a; i
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran els següents:

- a) Nivell de qualitat científica de les obres presentades: fins a 40 punts.
- b) Originalitat de l'obra: fins a 30 punts.
- c) Vinculació territorial de l'autor o autors, i si es el cas, de l'editor de l'obra: fins a 10 punts.
- d) La viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també els límits establerts en l'article 6.

Com a màxim, només s'atorgaran dos subvencions per beneficiari. Si es presenta més de dos sol·licituds únicament es tindran en compte les que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia, o, a proposta de l'òrgan instructor podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes denegatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

El beneficiari s'obligarà a fer un lliurament sense càrrec de 5 exemplars a l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

A totes les publicacions ha de constar, en la pàgina de crèdits i, si s'escau a la contracoberta, tant el logotip de l'IEI com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a la web de la Diputació de Lleida, apartat d'identitat visual, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

La subvenció concedida s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de la subvenció, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest l'article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI, i per a l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà certificació, o bé declaració, i memòria de la realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de la subvenció, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si alguna de les despeses justificades són superiors a les quantitats establertes per la Llei de Contractes del sector públic per al contracte menor, caldrà d'acreditar la seva contractació.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció segons s'exposarà en la memòria de realització de l'actuació del compte justificatiu corresponent.

Article 23. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 24. Revocació i renúncia de les subvencions

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'art. 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19.
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 25. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris.

En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 26. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 27. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A PUBLICACIONS PERIÒDIQUES DE CARÀCTER LOCAL O COMARCAL

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a revistes, o, altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal de les Terres de Lleida editades en llengua catalana o occitana.

Article 2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- Les despeses generades per les tasques de disseny, maquetació, impressió i distribució.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses de manteniment, funcionament ordinari i de personal.
- Fulletons i material divulgatiu i/o turístic, plànols, mapes, programes de festes, llibres de text, agendes i catàlegs d'exposicions.
- Les adquisicions de béns mobles i béns d'equip.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també, els consells comarcals i altres institucions públiques de les comarques lleidatanes.
- Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tingui entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada subvenció de 3.000 €.

En cap cas la subvenció atorgada podrà ser superior a l'import sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir del cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Breu memòria explicativa de les característiques de la publicació periòdica, incloent els criteris de l'article 12.
- Pressupost desglossat de l'edició anual (IVA inclòs).
- Un número recent de la publicació.
- Respecte les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran els següents:

- a) Les característiques de l'edició, tot entenent com a tal, la periodicitat, el tiratge, el número de pàgines i el procediment de distribució: fins a 20 punts.
- b) La naturalesa de l'edició, tot entenent com a tal, el contingut de caràcter cultural: fins a 60 punts.
- c) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Només s'atorgarà una subvenció per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia, o, a proposta de l'òrgan instructor podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

Les publicacions periòdiques beneficiàries d'una subvenció hauran de lliurar periòdicament un exemplar de la publicació a la Biblioteca de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

A totes les publicacions ha de constar en la pàgina de crèdits, i si s'escau a la contracoberta, tant el logotip de la l'IEI com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a l'apartat d'identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest l'article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació, o bé declaració, i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si alguna de les despeses justificades són superiors a les quantitats establertes per la Llei de Contractes del sector públic per al contracte menor, caldrà d'acreditar la seva contractació.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la

despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció segons s'exposarà en la memòria de realització de l'actuació del compte justificatiu corresponent.

Article 23. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte, s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 24. Revocació i renúncia de les subvencions

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19.
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 25. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 26. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 27. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS MOBLES)**Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a tota adquisició de béns mobles destinats a equipaments culturals.

Article 2. Despeses subvencionables

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses d'adquisició d'infraestructura complementària per a edificis destinats a usos socioculturals i elements de cultura popular catalana.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorquin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un import mínim del cost de l'actuació de 1.500 € i un màxim de 8.000 €, (IVA exclòs).

S'estableix un límit mínim de 800 € i un màxim de 5.000 € de subvenció.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Pressupost de l'equipament a adquirir, desglossat en cas d'incloure més d'un element.
- Informe explicatiu de les característiques i les funcions de l'edifici sociocultural al qual va destinat l'equipament.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant del nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Comissió;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan s'escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran, els següents:

- a) La necessitat de la infraestructura i el nivell d'incidència social de l'edifici: fins a 70 punts.
- b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

Les sol·licituds les valorarà la Comissió Consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Només s'atorgarà una subvenció per beneficiari i en la sol·licitud sols es pot referència a un únic equipament o bé. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió

Consultiva. Si es dóna concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis agregats de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

6- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.

7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

En les actuacions subvencionades caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat d'identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest l'article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI. Aquesta documentació inclourà la declaració de realització de l'actuació, una memòria de realització, una memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 22. Comprovació i pagament

El cost de l'adquisició que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjos de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi efectuat la comprovació, i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'adquisicions contractades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i renúncia de les subvencions

En el supòsit d'incompliment per part dels beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les adquisicions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 24. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades pels beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora, la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS IMMOBLES)**Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a obres destinades a equipaments culturals del territori de les comarques de Lleida.

Article 2. Despeses subvencionables

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses d'inversió per a la construcció, reforma, ampliació, manteniment i millora dels edificis destinats a usos socioculturals del territori.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvencions anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un import mínim del cost de l'actuació de 10.000 € (IVA exclòs).

S'estableix un límit mínim de 5.000 € i un màxim i de 30.000 € de subvenció.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts l'article 12.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada

adreça. En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui. També es podrà presentar un pressupost detallat, signat pel contractista, acompanyat d'una memòria explicativa de l'objectiu i finalitat de l'obra.
- Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies.

Les sol·licituds seran informades pels serveis tècnics de la Diputació amb la finalitat que la Comissió Consultiva pugui formular la proposta de resolució a la Junta Rectora.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran, els següents:

- a) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 40 punts.
- b) La necessitat i urgència de la intervenció a dur a terme: fins a 60 punts.

Les sol·licituds les valorarà la Comissió Consultiva, tot respectant la corresponent partida pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en aquetes bases.

La Comissió podrà aplicar un criteri de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantia pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les sol·licituds que un cop aplicats els criteris de valoració no arriben als límits fixats a l'article 6.

La Comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds que l'inici d'execució no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Només s'atorgarà una subvenció per beneficiari i en la sol·licitud sols es pot referència a un únic equipament o bé. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis agregats de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

La subvenció concedida s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de la subvenció, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu i compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, quan la subvenció atorgada no superi els 18.000 euros, segons model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació i una memòria econòmica de l'activitat, que inclou relació de despeses.

En cas que, la subvenció atorgada superi els 18.000 euros, els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

1. El comte justificatiu:

1.1 Memòria explicativa de l'actuació realitzada.

1.2 Memòria econòmica que tindrà la forma d'una certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:

a) Cost total de l'actuació.

- b) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents subvencions obtingudes.
- c) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres subvencions de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.

Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de les subvencions, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament.

2. Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.
- Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos. Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

En ambdós casos és necessària l'acreditació de l'obligació de publicitat de l'article 18.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

En els supòsits de delegació o encàrrec de gestió de la contractació i execució de les actuacions a altres administracions, els ens beneficiaris presentaran l'imprès de certificació de realització de l'actuació i la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions (factures o certificacions d'obres) d'acord amb els criteris abans indicats.

Article 22. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns susceptibles de ser inscrits en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas dels béns susceptibles de ser inscrits en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si l'import de les despeses justificades és superior a les quantitats establertes per la Llei de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar la seva contractació mitjançant la certificació de l'expedient administratiu de contractació segons model normalitzat de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant model de certificació facilitat per l'IEI.

Article 24. Transparència

Per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 € el beneficiari de la subvenció atorgada, si és persona jurídica, haurà d'acreditar, davant la Diputació de Lleida, les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 25. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjos de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 26. Revocació i renúncia de les subvencions

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les actuacions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 27. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 28. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 29. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR PER A LA RESTAURACIÓ I REMODELACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL**Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a la restauració i remodelació de béns mobles i immobles del patrimoni cultural de les Terres de Lleida.

Article 2. Despeses subvencionables

Les actuacions relacionades seran obres de remodelació restauració, rehabilitació, conservació i consolidació d'objectes mobles i del patrimoni documental i bibliogràfic, així com també, de béns immobles o conjunts històrics, que tinguin un interès històric-artístic, paleontològic i arqueològic.

Article 3. Dotació econòmica de la línia de subvenció i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia de subvenció anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida.

No podran ser beneficiaries d'aquesta línia de subvencions les institucions amb les quals existeixi un conveni específic que regula aquesta matèria.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de les subvencions no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 € (IVA exclòs).

S'estableix un límit mínim de 5.000 € i un màxim de 50.000 € de subvenció.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts a l'article 12.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de les subvencions es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui. També es podrà presentar un pressupost detallat, signat pel contractista, acompanyat d'una memòria explicativa de l'objectiu i finalitat de l'obra.
- Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria de subvencions.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva serà nomenada per resolució de la Presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim cinc.

La Comissió podrà ser específica per a aquesta línia de subvencions o agrupar diverses línies de l'entitat.

Les sol·licituds seran informades pels serveis tècnics de la Diputació amb la finalitat que la Comissió Consultiva pugui formular la proposta de resolució a la Junta Rectora.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran les subvencions seran els següents:

- a) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 40 punts.
- b) La necessitat i urgència de la intervenció a dur a terme: fins a 60 punts.

Les sol·licituds les valorarà la Comissió Consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en aquestes bases.

La Comissió podrà aplicar un criteri de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantia pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les sol·licituds que un cop aplicats els criteris de valoració no arriben als límits fixats a l'article 6.

La Comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds que l'inici d'execució no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Només s'atorgarà una subvenció per beneficiari i en la sol·licitud sols es pot referència a un únic equipament o bé. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis agregats de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al cost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Cost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) les subvencions atorgades en la convocatòria i tota la informació per ella requerida per a la seva publicació.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat d'identitat visual de la web de la Diputació de Lleida, a l'adreça <http://diputaciolleida.cat/la-diputacio/identitat-visual/> on també es troba publicat el Manual d'Identificació visual de la Institució, aprovat pel Ple de la Diputació el 2013.

Article 19. Termini d'execució i justificació

La subvenció concedida s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de la subvenció, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a cost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tot respectant l'article 6 d'aquestes Bases. En cas que l'import de la subvenció resultant superi el límit establert en aquest article 6, el beneficiari haurà de sol·licitar la reducció que resulti d'aplicar el percentatge màxim respecte del cost definitiu de l'actuació.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu i compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, quan la subvenció atorgada no superi els 18.000 euros, segons model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del cost de l'actuació que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada subvenció. Aquesta documentació inclourà la certificació, memòria de realització de l'actuació i memòria econòmica de l'activitat, que inclou relació de despeses.

En cas que, la subvenció atorgada superi els 18.000 euros, els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

1. El compte justificatiu:**1.1 Memòria explicativa de l'actuació realitzada.****1.2 Memòria econòmica que tindrà la forma d'una certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:**

a) Cost total de l'actuació.

b) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents subvencions obtingudes.

c) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres subvencions de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.

Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de la subvenció, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament.

2. Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.

- Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos. Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

En ambdós casos és necessària l'acreditació de l'obligació de publicitat de l'article 18.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

En els supòsits de delegació o encàrrec de gestió de la contractació i execució de les actuacions a altres administracions, els ens beneficiaris presentaran l'imprès de certificació de realització de l'actuació i la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions (factures o certificacions d'obres) d'acord amb els criteris abans indicats.

Article 22. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns susceptibles de ser inscrits en registres públics o dos anys en la resta de béns.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si l'import de les despeses justificades és superior a les quantitats establertes per la Llei de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar la seva contractació mitjançant la certificació de l'expedient administratiu de contractació segons model normalitzat de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per l'IEI.

Article 24. Transparència

Per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 € el beneficiari de la subvenció atorgada, si és persona jurídica, haurà d'acreditar, davant la Diputació de Lleida, les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 25. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 26. Revocació i renúncia de les subvencions

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les actuacions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a la subvenció presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant Decret de Presidència.

Article 27. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 28. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora, la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 29. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 d'abril de 2016

El president, Joan Reñé Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana
